



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО учебно-методическим управлением ПензГТУ (УМУ).

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: проректор по учебной работе, к.т.н, доцент О.А. Гольшевский; начальник УМУ, к.т.н., доцент И.Ю. Сёмочкина; начальник отдела МК, к.п.н., доцент Т.В. Гуськова; начальник учебно-методического отдела УМУ, к.т.н. Е.А. Немкова.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 26.10.2017 г. № 1061/07-10-09

4 ВЗАМЕН положения П 2.4.3.20-2013 «Система менеджмента качества. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Содержание

1. Область применения	1
2. Общие положения	1
3. Текущий контроль успеваемости обучающихся	4
4. Промежуточная аттестация обучающихся	5
4.1. Общие положения	5
4.2. Порядок проведения и переноса сроков промежуточной аттестации	8
4.2.1. Досрочная сдача сессии	8
4.2.2. Порядок проведения промежуточной аттестации	9
4.2.3. Порядок ликвидации академической задолженности	11
4.2.4. Особенности проведения сессии для обучающихся по заочной форме обучения	12
4.3. Права и обязанности обучающихся	13

Согласовано
Председатель объединенной
первичной профсоюзной организации
работников и обучающихся
А.К. Магасумов
«10» 2017 г.
Председатель Студенческого совета
«Объединенный совет обучающихся»
А.В. Гринчук
«10» 2017 г.

Утверждено решением ученого совета
протокол от 10.10.2017 г. № 1

Председатель ученого совета
В.В. Усманов



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Введено в действие приказом и. о. ректора от 26.10.2017 г. № 1061/07-10-09.

Дата введения 26.10.2017 г.

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава ПензГТУ;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– локальных нормативных актов ПензГТУ.

2.2. Качество освоения образовательных программ в ПензГТУ оценивается путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и итоговых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО. Порядок проведения

государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ПензГТУ.

2.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин основных образовательных программ в течение всего периода обучения, приобретения и развития навыков самостоятельной работы и повышения академической активности обучающихся.

При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется система рейтинговой оценки учебной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация с использованием системы рейтинговой оценки учебной работы обучающихся проводятся в соответствии с настоящим Положением и стандартами ПензГТУ «Система менеджмента качества. Система рейтинговой оценки учебной работы студентов», «Система менеджмента качества. Среднее профессиональное образование. Система рейтинговой оценки учебной работы студентов».

Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень знаний, умений, владений/навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующий этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Критерии оценивания знаний, умений, владений/навыков и (или) опыта деятельности обучающихся на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, в фондах оценочных средств.

2.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и педагогическим работником, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (далее ПР).

2.5. ПР, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, обязан на первом занятии довести до сведения

обучающихся правила и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

3.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины в соответствии с календарным графиком планирования учебного процесса.

3.3. В начале семестра ПР вправе проводить входной контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения дисциплиной в установленные сроки с целью дифференциации и индивидуализации обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация имеют следующую трехуровневую схему контроля в каждом семестре:

1-й уровень – текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов и на консультациях при выполнении графика самостоятельной работы обучающихся (далее – ГСР). Проводится в форме кратких устных или письменных опросов, а также в форме тестирования и контроля выполнения ГСР.

2-й уровень – текущий контроль успеваемости в виде контрольной аттестации в соответствии с календарным графиком планирования учебного процесса. Проводится в форме письменных контрольных работ или контрольного тестирования и контроля выполнения ГСР.

3-й уровень – промежуточная аттестация в виде защиты по ГСР курсовых, расчетно-графических работ, домашних заданий и т.п.; семестровых или

курсовых зачетов и экзаменов, как правило, в письменной форме или в виде тестирования.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Общие положения

4.1.1. Организация и формы промежуточной аттестации обучающихся в ПензГТУ по специальностям и направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования регламентируются рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, утвержденными в установленном порядке.

4.1.2. Обучающиеся очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии выполнения и сдачи расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ) и других работ, предусмотренных учебным планом.

4.1.3. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных календарным графиком планирования учебного процесса. Декан факультета/директор филиала/колледжа вправе разрешать обучающимся досрочную сдачу экзаменов/зачетов (см. п. 4.2.1).

4.1.4. Обучающиеся, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета/директором филиала/колледжа.

4.1.5. Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося по дисциплине, изученной в течение семестра, оценить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Эти же цели преследует зачет, предусмотренный учебным планом, по теоретическим дисциплинам, не имеющим экзаменов. Зачеты по этим дисциплинам проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

4.1.6. Для проверки выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения материала практических и семинарских занятий, проверки прохождения учебной, производственной и преддипломной практик служат зачеты.

4.1.7. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, своевременно представившие ПР курсовую работу (проект), соответствующую предъявляемым требованиям. Обучающиеся, не представившие курсовую работу (проект) в срок, допускаются к защите по решению декана факультета/директора филиала/колледжа после письменного объяснения причин не представления работы.

4.1.8. Обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, полностью выполнившие практические задания и курсовые работы (проекты) по дисциплине, допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана.

При промежуточной аттестации, в соответствии со стандартами ПензГТУ «Система менеджмента качества. Система рейтинговой оценки учебной работы студентов», «Система менеджмента качества. Среднее профессиональное образование. Система рейтинговой оценки учебной работы студентов», ПР должны быть учтены результаты текущего контроля успеваемости обучающихся (см. п. 3.4).

4.1.9. По результатам сдачи экзаменов проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым проектам (работам), всем видам практик и ряду других дисциплин, перечень которых устанавливается учебными планами.

По образовательным программам СПО учебная и производственная практики могут завершаться зачетом или дифференцированным зачетом.

4.1.10. Основанием для определения оценок служит уровень освоения обучающимися учебного материала, уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочими программами дисциплин, программами практик.

Оценку «отлично» получает обучающийся, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений дисциплины (модуля), необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполнивший предусмотренные рабочей программой дисциплины задания, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, продемонстрировавшим систематическое владение материалом дисциплины (модуля), способным к его самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, но допустившим несущественные неточности в ответе.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, знакомый с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене (зачете), в ходе курсового проектирования и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для устранения под руководством ПР допущенных недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

4.1.11. Результаты сдачи обучающимися экзаменов и зачетов являются основанием для назначения стипендии, перевода на следующий курс.

4.2. Порядок проведения и переноса сроков промежуточной аттестации

4.2.1. Досрочная сдача сессии

Декан факультета/директор филиала/колледжа вправе разрешать успешно обучающимся студентам или студенткам, которые не могут явиться на экзамен в период назначенных сроков экзаменационной сессии по уважительной причине, досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным дисциплинам зачетов. При этом обучающиеся не освобождаются от учебных занятий по другим дисциплинам по расписанию студенческой академической группы.

В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающийся подает на имя декана факультета/директора филиала/колледжа заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности подтвержденная документально;
- согласие ПР принять экзамен (зачет) досрочно.

Обучающийся, досрочно сдающий сессию, может сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно (один или несколько предметов) по разрешению декана факультета/директора филиала/колледжа.

В случае если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не были сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их со студенческой академической группой, согласно утвержденному расписанию

сессии. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право передачи вместе со студенческой академической группой, согласно установленному расписанию сессии.

Для досрочной сдачи экзамена/зачета обучающемуся выписывается индивидуальная ведомость.

4.2.2. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.2.2.1. Зачет и экзамен являются формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу.

4.2.2.2. Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается ректором и доводится до сведения ПР и обучающихся до начала сессии. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3 дней.

4.2.2.3. Экзамены принимаются ПР, ведущим лекционные занятия по учебной дисциплине, либо экзаменационной комиссией с участием представителей предприятий-работодателей, партнеров ПензГТУ.

4.2.2.4. Зачеты принимаются ПР, ведущими практические занятия или читающими лекции по данной учебной дисциплине.

4.2.2.5. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета/директора филиала/колледжа не допускается.

4.2.2.6. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, оформленную надлежащим образом. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия обучающегося и учебный год.

4.2.2.7. Экзамены проводятся по билетам, утвержденным заведующим кафедрой/директором филиала/колледжа, в устной или письменной форме. Форма проведения экзаменов устанавливается в соответствии с требованиями стандартов ПензГТУ «Система менеджмента качества. Система рейтинговой оценки учебной работы студентов», «Система менеджмента качества. Среднее

профессиональное образование. Система рейтинговой оценки учебной работы студентов», рабочей программы дисциплины (РПД). ПР, принимающему экзамен (экзаменатору), предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета по темам, содержащимся в РПД, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания в соответствии с РПД.

4.2.2.8. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.

4.2.2.9. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться РПД, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, а также персональными компьютерами.

4.2.2.10. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.

4.2.2.11. Неявка на экзамен/зачет отмечается в экзаменационной/зачетной ведомости словами «не явился».

4.2.2.12. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

4.2.2.13. Зачет по учебной производственной практике проставляется после защиты обучающимися отчетов по практике, в соответствии с утвержденной программой прохождения практики, с участием руководителя практики от ПензГТУ при наличии отзыва о прохождении практики с места прохождения (объекта) практики.

4.2.2.14. Результаты экзамена/зачета должны быть оформлены надлежащим образом с обязательным соблюдением следующих требований:

- наличие соответствующих записей одновременно в зачетной книжке и ведомости;
- соблюдение сроков проведения сессии;
- соблюдение сроков сдачи ведомостей в деканат факультета/секретариат филиала/колледжа.

4.2.2.15. Экзаменационная/зачетная ведомость сдается в деканат факультета/секретариат филиала/колледжа в день проведения экзамена/зачета.

4.2.2.16. Сессия (зачетная, экзаменационная) может быть продлена только по уважительной причине. Для продления сессии в деканат факультета/секретариат филиала/колледжа обучающийся представляет:

- заявление о продление сессии на имя декана/директора;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления сессии;
- иной документ, подтверждающий уважительные основания отсутствия обучающегося во время проведения сессии.

Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности зачетной и экзаменационной сессий.

Продление сессии оформляется приказом ректора.

4.2.3. Порядок ликвидации академической задолженности

4.2.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ПензГТУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз ПензГТУ создается комиссия, состоящая не менее чем из трех человек из числа педагогических работников, относящимся к профессорско-преподавательскому составу или педагогических работников, реализующих образовательные

программы среднего профессионального образования. Состав комиссии утверждается деканом факультета/директором филиала/колледжа.

4.2.3.3. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в индивидуальном порядке приказом ректора ПензГТУ на основании служебных записок декана факультета/директора филиала/колледжа.

Рекомендуемые сроки ликвидации академической задолженности: в форме экзамена – от двух недель до одного месяца; в форме зачета – от одной недели до трех недель.

4.2.3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ПензГТУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.3.5. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора ПензГТУ.

4.2.4. Особенности проведения сессии для обучающихся по заочной форме обучения

4.2.4.1. Зачетно-экзаменационные сессии для обучающихся по заочной форме обучения проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса, утвержденным ректором ПензГТУ.

4.2.4.2. Обучающиеся по заочной форме обучения допускаются к участию в зачетно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженностей за предыдущий курс (семестр) и к началу сессии выполнили все самостоятельные работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются прошедшие рецензирование контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

4.2.4.3. Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок и явка обучающихся на зачетно-экзаменационную сессию подлежат строгому учету.

4.3. Права и обязанности обучающихся

4.3.1. Обучающийся обязан сдавать все экзамены и зачеты в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.3.2. При явке на экзамены и зачеты обучающийся обязан предъявить экзаменатору в начале экзамена/зачета зачетную книжку.

4.3.3. Обучающийся не допускается к зачетно-экзаменационной сессии:

– на основании докладной записки ПР о семестровой неуспеваемости обучающегося;

– при наличии неликвидированной академической разницы в учебных планах в установленный деканом/директором срок (при переводе из других образовательных организаций, с других факультетов ПензГТУ, при зачислении и восстановлении на старших курсах);

4.3.4. Обучающийся имеет право:

а) обратиться в деканат/секретариат с просьбой о переносе сессии;

б) обратиться в деканат/секретариат с просьбой на досрочную сдачу сессии в соответствии с условиями п. 4.2.1 настоящего Положения;

в) обжаловать результаты аттестации и/или повторной аттестации в письменной форме.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

О.А. Голышевский

«26» 10 2017 г.

Начальник УМУ

И.Ю. Семочкина

«26» 10 2017 г.

Ведущий юрисконсульт

С.О. Мялкина

«26» 10 2017 г.

Начальник ОМК

Т.В. Гуськова

«26» 10 2017 г.

Начальник УМО УМУ

Е.А. Немкова

«26» 10 2017 г.

<i>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</i>								
№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер и дата изменения в документе	Подпись	Дата
	измененных	заменяемых	новых	аннулированных				