



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Система менеджмента качества
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Пенза, 2014 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО учебным управлением ПензГТУ.

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: - проректор по учебной работе, к. и. н, доцент, председатель методического совета ПензГТУ В.Н. Люсев; начальник учебного управления, к. т. н., доцент И. Ю. Сёмочкина; начальник отдела МК, к.п.н. Т.В. Гуськова; специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела учебного управления Н.В. Красильникова.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и. о. ректора от 03.10.2014 г. № 597/05-04-04-09.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

Общие положения.

Процедура перевода.

Порядок восстановления обучающихся, отчисленных из ВУЗа

Приложение А. Справка установленного образца, выдаваемая студенту ВУЗом при положительном решении вопроса о переводе

Приложение Б (обязательное). Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение

Приложение В (обязательное). Форма заявления о восстановлении

Приложение Г (обязательное). Формы заявлений об отчислении

Согласовано
Председатель объединенной
первичной профсоюзной организации
работников и обучающихся

Магасумов

«15»



Утверждено решением
ученого совета,
протокол от 25.09.2014 г. № 2.

Председатель ученого совета

В.Б. Моисеев

«20»



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Введено в действие приказом и. о. ректора от 03.10.2014 г. № 597/05-04-04-09

Дата введения 03.10.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение « О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной образовательной программы (ОП) на другую, в том числе внутри ВУЗа независимо от курса, формы обучения и вида ОП, порядок и условия восстановления в ВУЗ лиц, отчисленных из ВУЗа по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП, и обучающихся, отчисленных по инициативе ВУЗа, основания и порядок отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ВУЗ) и его филиалах.

1.2. ВУЗом при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, должны соблюдаться следующие правила: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения ОП (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем ВУЗа или органом, осуществляющим его функции.

1.3. В случае прекращения деятельности ВУЗа перевод студентов обеспечивает учредитель, орган управления, в ведении которого находится образовательное учреждение.

1.4. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в аккредитованные вузы на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната (за исключением направлений подготовки и специальностей высшего и среднего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается) в соответствии с п.п. 4 и 5 Положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.97 № 2033.

1.5. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367, Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 24 февраля 1998 г. № 501 (с изменениями от

26.03.2001, приказ № 1272 Минобразования РФ, от 15.02.2010, приказ № 118 Минобрнауки России), - Стандартом организации СТО 2.1.3.02-2013 «Система менеджмента и качества. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВУЗом, обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет».

2. Процедура перевода

2.1. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОП по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (Приложение Б). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

2.2. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке (для государственного вуза - из средств федерального бюджета или бюджета субъекта Федерации, для муниципального - из средств местного бюджета), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.3. При наличии в государственном или муниципальном вузе мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента ОП, финансируемых из соответствующего бюджета, ВУЗ не вправе предлагать студенту, получающему высшее и среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими

лицами на договорной основе.

2.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования с деканом факультета.

2.5. Если количество мест в принимающем вузе (на конкретном курсе, по определенной ОП по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.6. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном студентом.

2.7. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.8. Принимающий вуз должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по ОП, на которую студент переводится.

2.9. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.10. При переводе студента в другой вуз на ту же ОП, по которой он обучался ранее, или родственную ОП принимающим вузом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

2.11. При переводе студента в другой вуз на ту же ОП, по которой он обучался ранее, или родственную ОП сдаче подлежат:

1) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в

части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

2) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.12. При переводе студента в другой вуз на неродственную ОП перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

2.13. При положительном решении вопроса о переводе ВУЗ выдает студенту справку установленного образца (Приложение А).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

2.14. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается лично студенту документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца на руки. В случае, если студент не достиг 18 лет, то документ об образовании выдается его законному представителю или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.15. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.16. Приказ о зачислении студента в ВУЗ в связи с переводом издается ректором ВУЗа после получения документа об образовании и справки об обучении (ВУЗ проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор ВУЗа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.17. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

2.18. В случае, если выявлена разница в учебных планах, студент обязан ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному графику ликвидации задолженностей до начала следующего семестра обучения.

2.19. В ВУЗе формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании на обучение по ОП среднего профессионального и высшего образования, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.20. Студенту выдается студенческий билет, зачетная книжка и пропуск.

2.21. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся ВУЗом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы ВУЗа с проставлением оценок (зачетов).

2.22. Переход студента с одной ОП по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ВУЗа осуществляется в соответствии с настоящим положением (за

исключением п. 2.13 –2.21) и Уставом ВУЗа по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

2.23. При переходе студента с одной ОП на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой «Переведен с ____ курса обучения по направлению подготовки (специальности) ____ на ____ курс и форму обучения по направлению подготовки (специальности) ____».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью ВУЗа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Порядок восстановления обучающихся, отчисленных из ВУЗа

3.1. Лицо, отчисленное из ВУЗа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в ВУЗе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, обучающееся до отчисления из ВУЗа за счет средств федерального бюджета и отчисленное по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в ВУЗ, где он обучался, в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, с сохранением прежних условий обучения при наличии в ВУЗе вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест, ВУЗ имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительным причинам, может быть произведено приказом ректором ВУЗа по представлению декана факультета, в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, только на условиях обучения по договору с оплатой обучения физическими и/или юридическими лицами при наличии вакантных мест и ликвидации академической задолженности, как правило, в начале соответствующего семестра.

3.4. Восстановление в число обучающихся на соответствующий курс производится на семестр следующий за семестром, в котором образовалась академическая задолженность (при условии ликвидации академической задолженности до восстановления обучающегося).

3.5. Восстановление на первый учебный период первого курса не производится.

3.6. Лица, не прошедшие государственные аттестационные испытания или получившие на государственной итоговой аттестации (ГИА) неудовлетворительные оценки, могут быть восстановлены для повторного прохождения государственных аттестационных испытаний в соответствии с Положением о ГИА выпускников ВУЗа.

3.7. Восстановление производится на то же направление подготовки (специальность), по которым обучающиеся обучались до отчисления.

3.8. В случае, если образовательная программа (ОП), реализующаяся по ГОС ВПО, по которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления в ВУЗе не реализуется, ВУЗ имеет право восстановить обучающегося на ОП уровня высшего образования, которая реализуется в ВУЗе в соответствии с ФГОС ВПО. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании соответствия направлений подготовки (специальностей) подготовки по ФГОС ВПО специальностям (направлениям подготовки) по ГОС ВПО, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Лица, ранее обучающиеся по форме обучения, которая по данному направлению подготовки(специальности) на момент восстановления не реализуется в ВУЗе, могут быть восстановлены на другую форму обучения.

3.10. Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится не позднее начала учебного периода, определяемого из условия, что количество зачетных единиц, которые должен освоить обучающийся за год обучения с учетом разницы в учебных планах и/или имеющейся академической задолженности не превышает 75 з.е.

3.11. При восстановлении в число обучающихся засчитываются ранее полученные зачеты и оценки по тем дисциплинам, по которым не изменились рабочие программы дисциплин.

3.12. В случае, если ранее освоенная дисциплина имеет форму аттестации «зачет», в то время как учебным планом направления подготовки (специальности), по которой предполагается дальнейшее обучение, предусмотрена форма аттестации «экзамен», проводится переаттестация по данной дисциплине.

3.13. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков по дисциплинам и практикам, освоенным лицом ранее при получении образования, в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлениям подготовки (специальностям) и учебного плана по направлениям подготовки (специальностям).

3.14. Перед переаттестацией обучающему предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой переаттестуемой дисциплины.

3.15. Переаттестация может проводиться в форме тестирования, собеседования или в иных формах по усмотрению заведующего соответствующей кафедрой.

3.16. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (академической справки) или приложения к диплому.

3.17. При выявлении разницы в учебных планах студенту устанавливаются сроки сдачи разницы в учебных планах. Для ликвидации разницы в учебных планах назначается срок не более года с даты восстановления.

3.18. Для восстановления лицу, отчисленному из ВУЗа, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление (Приложение В);
- справка об обучении установленного образца (академическая справка) или документ об образовании, если он был получен обучающимся при отчислении;
- документ о среднем (полном) общем образовании (подлинник, при зачислении на бюджетное место).

3.19. Лица, отчисленные из ВУЗа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагают справку врачебной комиссии, выданную лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения, о возможности возобновления обучения.

3.20. Все заявления о восстановлении подаются обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования в деканат факультета и подлежат обязательной регистрации в деканатах в «Журнале регистрации» в день поступления. Заявления обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации подлежат обязательной регистрации в секторе аспирантуры и докторантуры отдела подготовки научных кадров.

3.21. Декан факультета ВУЗа обязан рассмотреть заявление о восстановлении и сопутствующие документы; принять решение о возможности восстановления, с указанием дисциплин, подлежащих переаттестации, срока переаттестации, разницы в учебных планах или академической задолженности, которую необходимо ликвидировать.

3.22. В случае необходимости ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности деканом факультета утверждается индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

3.23. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается ректором ВУЗа. Восстановление оформляется приказом ректора ВУЗа.

3.24. В случае, если производится восстановление на договорной основе, изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании на обучение по ОП среднего профессионального и высшего образования (далее – договор) и оплата по договору.

3.25. При восстановлении лица, ранее обучавшегося на условиях договора, для дипломного проектирования, защиты выпускной квалификационной работы, и проведения ГИА между Заказчиком и ВУЗом заключается договор об образовании на обучение по ОП среднего профессионального и высшего образования. Сроки обучения в договоре указываются в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и формой обучения на период дипломного проектирования, защиты выпускной квалификационной работы и ГИА.

3.26. В личные дела лиц, восстановленных в число обучающихся ВУЗа, подшиваются заявление, выписка из приказа о восстановлении, выписка из приказа и протокол по переаттестации.

3.27. Плата за восстановление не взимается.

3.28. Обучающемуся, восстановленному в ВУЗ для прохождения обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, выдаются прежние зачётная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачётной книжки и/или студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты.

4. Основания и порядок отчисления обучающихся

4.1. Порядок оформления и основания прекращения образовательных отношений между ВУЗом, обучающимися и(или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся рассмотрен в Стандарте организации СТО 2.1.3.02-2013 «Система менеджмента и качества. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВУЗом, обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

4.2. Формы заявлений об отчислении приведены в Приложении Г.

**Приложение А
(обязательное)**

**Справка установленного образца, выдаваемая студенту ВУЗом
при положительном решении вопроса о переводе**

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной

_____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор (проректор) (подпись)

**Приложение Б
(обязательное)**

ФОРМА 1

**Заявление об отчислении в связи с переводом
в другое образовательное учреждение**

Ректору
ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный
технологический университет»

_____ студента(ки)

_____ (Наименование учебного подразделения)

_____ курса _____ группы
направление подготовки (специальность)

_____ (код, наименование)

форма обучения _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет» в связи с переводом в _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

Справка установленного образца от « ____ » _____ 20__ г. № _____ из _____ прилагается.
(наименование образовательного учреждения)

Дата

Подпись

Виза руководителя учебного подразделения: Не возражаю/возражаю. Препятствий для отчисления обучающегося переводом в _____

_____ нет/есть.
(наименование образовательного учреждения)

Декан факультета _____
(Дата подпись, расшифровка)

ФОРМА 2

Заявление о переводе

Ректору
ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный
технологический университет»

_____ студента(ки)

_____ (Наименование учебного подразделения)

_____ курса _____ группы
направление подготовки (специальность)

_____ (код, наименование)
форма обучения _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса направления подготовки (специальности)

_____ (наименование направления подготовки, специальности)

на _____ курс направления подготовки (специальности) на _____ основе
(бюджет, по договору)

с _____ .

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

**Приложение В
(обязательное)**

Заявление о восстановлении

Ректору
ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный
технологический университет»

_____ студента(ки)

_____ (Наименование учебного подразделения)

_____ курса _____ группы
направление подготовки (специальность)

_____ (код, наименование)

форма обучения _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса _____ формы
обучения в _____

(наименование учебного подразделения)

ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет» по
направлению подготовки (специальности) _____ с 20 ____ г.

Ранее обучался (ась) в _____
(полное наименование вуза)

на _____ курсе _____
(наименование учебного подразделения)

по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование)

Был (а) отчислен (а) _____
(дата отчисления с указанием причины)

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет» ознакомлен.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение Г
(обязательное)**

Формы заявлений об отчислении

ФОРМА 1

Заявление об отчислении по собственному желанию

Ректору
ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный
технологический университет»

_____ студента(ки)

_____ (Наименование учебного подразделения)

_____ курса _____ группы
направление подготовки (специальность)

_____ (код, наименование)

форма обучения _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет» по собственному желанию.

(дата)

(подпись)

Виза руководителя учебного подразделения: Не возражаю/возражаю.

Декан факультета _____
(Дата подпись, расшифровка)

ФОРМА 2

Заявление об отчислении по состоянию здоровья

Ректору
ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный
технологический университет»

_____ студента(ки)

_____ (Наименование учебного подразделения)

_____ курса _____ группы
направление подготовки (специальность)

_____ (код, наименование)

форма обучения _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет» по состоянию здоровья.

Справка врачебной комиссии от «___» _____ 20___ года № _____ о невозможности продолжения обучения прилагается.

(дата)

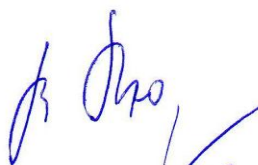
(подпись)

Виза руководителя учебного подразделения: Не возражаю/возражаю. Препятствий для отчисления обучающегося по состоянию здоровья нет/есть.

Декан факультета _____
(Дата подпись, расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР
«24» 09 2014г.



В. Н. Люсев

Проректор по НР
«24» 09 2014 г.



К.Р. Таранцева

Проректор по НО
«24» 09 2014 г.



В.А. Худяков

Начальник ПЭУ
«26» 09 2014 г.



О.Б. Зотова

Начальник УУ
«24» 09 2014 г.



И.Ю. Семочкина

Начальник ОМК
«23» 09 2014 г.



Т.В. Гуськова

Начальник УКиПР
«25» 09 2014 г.



О.В. Шишкин

Начальник ЮО
«25» 09 2014г.



С.О. Мялкина

