

## **Требования к оформлению статьи**

**Объем** – не более 10 страниц.

**Редактор** –

Word. **Формат** – А

4.

**Шрифт** – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, размер абзацного отступа – 1,25.

**Ориентация** – книжная, без простановки страниц, без переносов, без постраничных сносок.

**Поля** – 2 см со всех сторон.

**Таблицы** набираются тем же шрифтом, что и основной текст, но меньшего размера (кегель 12). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово «таблица» в тексте печатается сокращенно («табл.»), а над таблицей – полностью. Таблицы сопровождаются заголовками и вставляются в текст после абзаца с первой ссылкой на нее. Названия граф таблицы печатаются с прописной буквы, а подчиненные – со строчной. Если цифровые данные в некоторых графах таблицы не приводятся, то в графе ставится прочерк.

**УДК, ББК** через интервал, с абзацного отступа, жирным шрифтом (см. например, [teacode.com/online/udc](http://teacode.com/online/udc), [udk-codes.net](http://udk-codes.net)).

**Название** статьи на русском языке набирается прописными буквами жирным шрифтом по центру.

Публикуемые в статье **сведения об авторе** (на русском языке) представляются на каждого соавтора: инициалы и фамилия (курсивом, жирным шрифтом), место работы, город, страна (выравнивание по центру, курсивом)

**Название** статьи на английском языке – через интервал.

Публикуемые в статье **сведения об авторе** на английском языке.

**Аннотация** на русском языке. Рекомендуемый объем – 500 печатных знаков (выравнивание по ширине, размер шрифта – 12, первая строка с абзацного отступа).

**Ключевые слова** и фразы на русском языке – от 3 до 7 слов.

**Аннотация и ключевые слова** и фразы на английском языке через интервал.

**Электронный адрес автора/авторов.**

**Текст статьи** – через интервал, выравнивание по ширине.

**Ссылки:** в тексте работы при цитировании или упоминании издания должны иметься отсылки к списку литературы. В отсылках указывается порядковый номер, которым обозначено издание-источник в списке литературы. После цитаты дается отсылка к списку литературы с обязательным указанием на страницу, на которой находится процитированный фрагмент текста. Пример: [4, с. 17]. Примеры в тексте статьи выделяются курсивом.

**Список литературы**, оформленный согласно ГОСТ, приводится в алфавитном порядке в конце статьи в виде нумерованного списка. «*Список литературы*» пишется курсивом, жирным шрифтом, выравнивается по центру, через интервал от основного текста. Источники перечисляются курсивом, с абзацного отступа каждый.

### **Пример оформления статьи**

**УДК**  
**ББК**

#### **ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕРЕВОДЧИКА**

*К.С. Давыдова, Пензенский государственный технологический университет, г. Пенза, Россия*

#### **THE LEGAL STATUS OF A TRANSLATOR**

*K.S. Davydova, Penza State Technological University, Penza, Russia*

**Аннотация.** Данная статья посвящена .....

**Ключевые слова:** правовой статус переводчика ...

**Abstract.** This article is devoted to the problem ....

**Key words:** legal status of a translator ....

**E-mail:**

Текст статьи .....

#### **Список литературы**

*Альмов Р.В. Ответственность переводчика: материалы 7 межрегиональной научно-практической конференции / Ред. Р.Т. Адарина. – Москва, 2011. – С. 43–50.*

*Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N230-ФЗ (ред. от 12.03.2014).*