

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»
Зареченский технологический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
технического профиля:**

23.02.03

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

год приема 2014

Заречный, 2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Разработчики: Воробьев Г.В., преподаватель Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ;

Лапаева Е.М., преподаватель Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией общепрофессиональных дисциплин и ПМ УГС 15.00.00, 23.00.00

Протокол от 31.08.2017 г. №1

Председатель ЦМК  / Малясова О.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методическим советом ЗТИ – филиала ПензГТУ.

Протокол от 31.08.2017 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО технического профиля 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автомобилей при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ02

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ 02:

всего – **348 часов**, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **204 час**, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **140 часов**;

самостоятельная работа обучающегося – **64 час**;

производственная практика (по профилю специальности) – **144 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **организация деятельности коллектива исполнителей и организация автомобильных перевозок**

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов(макс.учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.2	Раздел 1. . ПМ 02 Организация деятельности предприятия автомобильного транспорта МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	87	60	30		27	-		-
ПК 2.1-2.2	Раздел 2. . ПМ 02 Организация автомобильных перевозок МДК 02.02 Автомобильные перевозки	117	80	40	-	37	-	-	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	144							144
	Всего:	348	140	60	20	64	20		144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
Раздел 1. ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей		87			
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа (по разделу1)	87 (30ч-п\р 30-т. 27-с.р)			
Введение	Содержание	2		1	
	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Особенности управления персоналом в рыночных условиях. Содержание и сущность стратегии управления персоналом. Концепция и миссия системы управления персоналом. Роль менеджера в системе управления персоналом.				
Тема 2.1. Система управления персоналом	Содержание	12			
	1	Концепция управления персоналом организации: понятийный аппарат, теоретические и методологические основы.		6	1
	2	Методология управления персоналом (задачи, функции, методы, принципы).			1
	3	Организация как открытая система. Корпоративная культура.		1	
	Практические занятия		6		
	1	Анализ ситуации кейс методом «Проблемы в транспортном отделе»			
	2	Проведение сравнительного анализа методов управления персоналом			
3	Составление плана подготовки и проведения презентации новой модели автомобиля.				

Тема 2.2. Технологии управления человеческими ресурсами.	Содержание		12	
	1	Планирование и прогнозирование человеческих ресурсов. Трудовая адаптация.	8	1
	2	Аттестация и резерв кадров. Организация обучения персонала. Повышение квалификации, переподготовка.		1
	3	Управление текучестью кадров. Высвобождение персонала. Аутплейсмент.		1
	4	Понятие человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал.		
	Практические занятия		8	
	4	Анализ ситуации кейс методом «Вакансии»		
	5	Анализ ситуации кейс методом «Оценка эффективности проекта введения должности специалиста по найму»		
	6	Анализ ситуации кейс методом «Эффективность средств обучения»		
	7	Проведение оценки персонала		
Тема 2.3. Психология субъекта управленческой деятельности.	Содержание		20	
	1	Лидерство и руководство в организации.	10	1
	2	Мотивирование и стимулирование деятельности персонала.		1
	3	Деловая карьера: планирование и организация.		
	4	Управление конфликтами и стрессами в организации.		1
	5	Эффективные коммуникации и этикет		1
	Практические занятия		10	
	8	Анализ ситуации кейс методом «Внутренний конфликт»		
	9	Анализ ситуации кейс методом «Решение о повышении»		
	10	Анализ ситуации кейс методом «Нужна замена»		
	11	Анализ ситуации кейс методом «Способы нематериальной мотивации персонала»		
	12	Сравнительный анализ стилей руководства		

Тема 2.4. Отбор и найм персонала	Содержание		10	
	1.	Сущность найма на работу, внешние (состав) и внутренние источники найма. Набор и отбор персонала.	4	1
	2	Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу для выпускников специальных учебных заведений		1
	Практические занятия		6	
	13	Подготовка и написание резюме		
	14	Деловая игра Собеседование при приеме на работу		
15	Составление плана подбора и отбора сотрудника на должность слесаря по ремонту автомобилей			
Итоговый контроль по МДК 02.01- Зачет				
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 (МДК 02.01)			27	
Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение опорных конспектов, сообщений по заданным темам. Выполнение типовых контрольно-оценочных заданий при подготовке к процедурам текущего, тематического контроля (в форме тестов, контрольных работ, карточек-заданий) Работа с нормативными документами Подготовка и написание резюме Составление плана подбора и отбора сотрудника на должность слесаря по ремонту автомобилей Сущность найма на работу, внешние (состав) и внутренние источники найма. Набор и отбор персонала.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы заданий Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решение индивидуальных практических задач и упражнений. Работа с базами данных, справочной и учебной литературой, периодическими изданиями, информационными ресурсами сети «Интернет».				
Всего по Разделу 1			87	

Раздел 2. . ПМ 02 Организация автомобильных перевозок		<i>117 (40ч-н\р 40-т. 37-с.р)</i>	
МДК 02.02 Автомобильные перевозки	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	<i>64 (32ч-н\р 32-т.)</i>	
	7 семестр	<i>64 (32ч-н\р 32-т.)</i>	
	Содержание		
Тема 1. Грузы и транспортное оборудование	1 Характеристика основных видов транспорта.	2	1
	2 Грузы и их классификация. Объем перевозок грузов и грузооборот.	2	1
	3 Выбор типа АТС для перевозки грузов.	2	1
Тема 2. Транспортный процесс перевозки грузов	1 Транспортный процесс и его элементы.	2	1
	2 Маршруты перевозки грузов.	2	1
	3 Влияние эксплуатационных факторов на производительность АТС.	2	2
Тема 3. Организация и технология перевозок грузов	1 Регулирование транспортной деятельностью.	2	
	2 Правила перевозки грузов.	2	
	3 Организация труда водителей.	2	
	4 Организация перевозок грузов.	2	2
	5 Перевозка грузов в смешанном сообщении.	2	2
	6 Организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ.	2	1
	7 Обеспечение безопасности дорожного движения и правил техники безопасности при выполнении грузовых перевозок.	2	2
Тема 4. Планирование перевозок грузов	1 Принципы планирования грузовых перевозок.	2	
	2 Задачи оптимизации и их место в планировании перевозок.	2	
	3 Методы решения транспортной задачи и маршрутизации.	2	
	Практические занятия		

	1	Выбор подвижного состава для перевозок грузов	2	
	2	Организация движения подвижного состава	4	
	3	Расчет грузоподъемности автотранспортных средств	2	
	4	Определение производительности погрузочно-разгрузочных пунктов	2	
	5	Организация погрузочно-разгрузочных работ	4	
	6	Планирование и управление перевозками	4	
	7	Маршрутизация перевозок	2	
	8	Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автотранспорта	2	
	9	Расчет элементов транспортного процесса	2	
	10	Составление оптимальных маршрутов движения подвижного состава и оценка основных показателей его работы	2	
	11	Расчет себестоимости автотранспортных перевозок	2	
	12	Анализ зависимости себестоимости от основных технико-эксплуатационных показателей	2	
	13	Расчет количества автомобилей при уборке снега	2	
		8 семестр	16 <i>(8ч-п\р 8-м.)</i>	
Тема 5. Пассажирские автомобильные перевозки	1	Подвижной состав пассажирского автомобильного транспорта. Техничко-эксплуатационные показатели работы пассажирского транспорта.	2	1
	2	Организация перевозок пассажиров автобусами и такси. Качество перевозок пассажиров. Организация труда водителей. Расписания движения автобусов и методы их составления. Тарифы на перевозку пассажиров автобусами и билетная система оплаты. Управление пассажирскими автомобильными перевозками.	2	1
	3	Регулирование и лицензирование деятельности пассажирских автотранспортных предприятий. Обеспечение безопасности дорожного движения и правил техники безопасности при выполнении пассажирских перевозок.	4	1
	Практические занятия			
	1	Определение характеристик пассажиропотока	2	
	2	Разработка рациональных графиков работы автобусов и водителей	4	
	3	Составление расписаний	2	
	Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 (МДК 02.02)		37	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение опорных конспектов, сообщений по заданным темам. Выполнение типовых контрольно-оценочных заданий при подготовке к процедурам текущего, тематического контроля			

		(в форме тестов, контрольных работ, карточек-заданий) Работа с нормативными документами Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решение индивидуальных практических задач и упражнений. Работа с базами данных, справочной и учебной литературой, периодическими изданиями, информационными ресурсами сети «Интернет».		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
		Автомобильные перевозки как основная функция АТП. Организация перевозок грузов. Организация и механизация погрузочно-разгрузочных работ. Обеспечение безопасности дорожного движения и правил техники безопасности при выполнении грузовых перевозок. Обеспечение безопасности дорожного движения и правил техники безопасности при выполнении пассажирских перевозок.		
		Промежуточный контроль по МДК 02.02: дифференцированный зачет		
		Всего часов по разделу 2	117	
	Производственная практика (по профилю специальности)		144	
	Виды работ: - планирование и организация работ производственного поста, участка; - проверка качества выполняемых работ; - оценка экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечение безопасности труда на производственном участке; - выполнение отчета установленной формы.			
		Всего по ПМ 02 -	348	
	Итоговый контроль по ПМ 02 - Экзамен квалификационный			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин и правил безопасности дорожного движения, мастерских: слесарных, токарно-механических, демонтажно-монтажных.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин: телевизор, ноутбук, учебные плакаты, таблицы, раздаточный материал, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска фиксированная.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета правил безопасности дорожного движения: таблицы по безопасности дорожного движения, раздаточный материал, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска фиксированная.

Оборудование мастерских: абразивно-отрезной станок 8Г240, станок ВС 21-1-118, станок заточной 3М642, станок ножовочный 8Б-72, станок поперечно-строгальный, станок сверлильный 2Н106Г, станок ТВ 320, станок токарный S 32, станок точильно-шлифовальный Б634, станок фрезерный 675 п, тумбочки (металлические), верстак слесарный, металлический шкаф, гравировально-фрезерный станок с ЧПУ SP320М, ПВЭМ в сборе, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска фиксированная. Автомобиль ЗИЛ, автомобиль ВАЗ 2106, автомобиль ВАЗ 21043, набор ключей, набор головок, домкрат до 5т, подкатной домкрат, шиномонтажный станок, балансировочный станок, компрессор, пульверизатор, эстакада, верстаки слесарные.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляев В.М. Грузовые перевозки: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 176 с.
2. Беляев В.М. Грузовые перевозки: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 176 с.

Интернет-ресурсы:

1. Грибов В.Д. Менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс]//Издательство "Лань"Электронно-библиотечная система:[Сайт].[2013].URL: <http://e.lanbook.com/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов в неделю) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессионального модуля. Длительность урока теоретического обучения составляет 45 минут.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» является освоение учебного материала по соответствующим разделам модуля. По результатам практики обучающиеся предоставляют отчет по установленной форме.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».

Преподаватели междисциплинарных курсов должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин

Мастера производственного обучения: наличие 4–5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подбор технологического оборудования для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей произведен в соответствии с планом проведения ТО и инструкциями; - выбор технологической оснастки, приспособлений и инструментов произведен в соответствии с инструкциями; -выполнен весь перечень работ в соответствии с заданным видом технологического обслуживания. Все работы соответствуют ГОСТ; - отчетная документация по техническому обслуживанию оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа. 	<ul style="list-style-type: none"> -текущая оценка реальных конкретных умений и знаний при выполнении практических работ; -тестирование; -комплексная итоговая оценка освоенных компетенций.
<p>ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проведение контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей выполнены в соответствии с инструкциями и с соблюдением правил по технике безопасности труда; - описание способов действий, необходимых при устранении неисправностей выполнены в соответствии с инструкциями -выбор оптимальных технических решений соответствует требованиям ГОСТа; -техническая документация о работе производственного участка составлена в соответствии с требованиями ГОСТа; - последовательность при оформлении отчетной документации о работе производственного участка 	<ul style="list-style-type: none"> -текущая оценка реальных конкретных умений и знаний при выполнении практических работ; -тестирование; -комплексная итоговая оценка освоенных компетенций.

	произведена в соответствии с требованиями ГОСТа;	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	- грамотно организует безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта; - выполнение инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности.	- текущая оценка реальных конкретных умений и знаний при выполнении практических работ, анализ кейсов; - тестирование; - комплексная итоговая оценка освоенных компетенций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии	- оценка достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - наблюдение и оценка достижений по результатам деятельности во внеучебных мероприятиях, профессиональных конкурсов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения	- наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач – оценка рисков	- наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	- наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики

личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– использование информационно-коммуникационные технологии для	-наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – умение сплотить обучающихся в единый коллектив	-наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	-наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	-наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин	-наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера пунктов				Дата внесения изменений	Содержание изменения (новое содержание пункта)	Подпись председателя ЦМК
	измененных	замененных	новых	аннулированных			

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ
НА ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный год	Решение цикловой методической комиссии	Подпись председателя ЦМК

Согласовано:

Зам. директора по УР Зареченского технологического института – филиала
ФГБОУ ВПО ПензГТУ



Е.Ю. Нехорошева

201 4 г.

Ответственный за УПП Зареченского технологического института – филиала
ФГБОУ ВПО ПензГТУ

Е.М. Лапаева

«29» 08 201 4 г.

Главный инженер

(занимаемая должность)

Муниципальное предприятие «Автотранс»

(полное наименование предприятия, учреждения)



А.А. Кортышков

(Ф.И.О.)

201 4 г.

МП

Председатель

(занимаемая должность)

НОУ ДПОС СТЦ МО ДОСААФ России г.Заречный

(полное наименование предприятия, учреждения)



В.А. Савельев

(Ф.И.О.)

201 4 г.

МП