

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»
Зареченский технологический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗТИ – филиала ПензГТУ

Н.Н. Бараев
« 31 » 08 2017 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
технического профиля:**

15.02.08

Технология машиностроения

год приема 2014

Заречный, 2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.


Разработчики:

Шахова Г.В., преподаватель Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ;

Лапаева Е.М., преподаватель Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией общепрофессиональных дисциплин и ПМ УГС 15.00.00, 23.00.00

Протокол от 31.08.2017 г. № 1.

Председатель ЦМК  / О.Б.Малясова /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методическим советом ЗТИ – филиала ПензГТУ.

Протокол от 31.08.2017 г. № 1

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **15.02.08 Технология машиностроения**.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технологии машиностроения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ 02:

всего – **305 часов**, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **233 часов**, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **162 часа**;

самостоятельная работа обучающегося – **71 часа**

производственная практика (по профилю специальности) – **72 часа.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
ПК 2.2.	Руководить работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	233	162	82	20	71	10	-	-
ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 1 Планирование и организация работы структурного подразделения	161	110	56	20	51	20	-	-
ПК 2.2	Раздел 2 Управление персоналом	72	52	26	-	20	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)							-	72
	Всего:	305	162	82	20	71	10	-	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>7 семестр</i>			
Раздел 1 ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения			
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	<i>Всего</i>	<i>161</i>	
	<i>Содержание учебного материала, практические занятия</i>	<i>110</i>	
	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>51</i>	
Введение	Содержание	2	1
	<p>1. Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности; усвоение основных экономических категорий и овладение методами расчёта основных экономических показателей эффективности производства; определение путей наиболее эффективного выполнения производственных заданий при рациональном использовании трудовых, материальных и финансовых ресурсов.</p>		
<i>Раздел 1 Основы организации машиностроительного производства</i>		10	
Тема 1.1 Производственная и организационная структура предприятия	Содержание	4	2
	<p>1. Понятие и виды производственных и организационных структур. Производственная структура предприятия. Элементы производственной структуры. Специализация цехов. Организационная структура управления предприятием. Бюрократические структуры. Адаптивные структуры. Сетевая</p>	2	

		структура как новейшая форма организации предприятия. Преимущества и недостатки структур управления.		
	Практические занятия		2	
	1.	Построение и анализ организационных структур управления		
Тема 1.2 Производственный процесс и основные принципы его организации	Содержание		6	
	1.	Технологические процессы. Классификация технологических процессов. Производственные процессы: содержание и виды. Принципы организации производственных процессов.	2	2
	2.	Организация производственного цикла. Производственный цикл изготовления предмета труда, оказание услуг или выполнение работы от подготовительных операций до заключительных. Длительность производственного цикла и пути его сокращения. Последовательное, параллельное, последовательно-параллельное движение предметов труда по операциям.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Расчёт цикла простого производственного процесса		
	2.	Расчёт длительности цикла сложного процесса		
Тема 1.3 Организация производства: типы, формы и методы	Содержание		6	
	1.	Типы производства. Методы организации производства.	2	2
	2.	Формы организации производства. Организация производства с последовательной, параллельной и параллельно-последовательной передачей предметов труда. Поточное производство.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Определение типа производства при заданных условиях		
	2.	Расчёт параметров поточной линии		
Тема 1.4 Организация основного и вспомогательного производства	Содержание		20	
	1.	Основное производство машиностроительного предприятия. Подразделения основного производства: заготовительные, обрабатывающие, сборочные.	4	2
	2.	Организация инструментального хозяйства. Задачи и структура инструментального хозяйства. Функции отдельных звеньев инструментального хозяйства. Расходный и оборотный фонд инструмента.		2
	3.	Организация ремонтного хозяйства. Технологический процесс ремонта оборудования. Система планово-предупредительного ремонта оборудования. Виды ремонтных работ. Понятие о группе ремонтной сложности		2

	4.	Организация энергетического хозяйства и его основные задачи. Подсистемы энергетического хозяйства. Формы энергоснабжения		2
	5.	Организация внутризаводской транспортной службы. Задачи, функции и средства внутризаводского транспорта. Классификация транспортных средств. Методы организации внутризаводского транспорта и их эффективность		2
	6.	Организация материально-технического снабжения		2
	7.	Организация складского хозяйства. Виды складов на машиностроительном предприятии. Методы организации складских операций. Техническое оснащение складов		2
	Практические занятия		16	
	1.	Расчёт потребности режущего и мерительного инструмента		
	2.	Расчёт длительности ремонтного цикла		
	3.	Расчёт потребности подразделения в энергии различных видов		
	4.	Организация складского и транспортного хозяйства		
	Раздел 2 Производственные ресурсы предприятия		16	
Тема 2.1 Основные фонды и производственные мощности предприятия	Содержание		8	
	1.	Основные фонды: сущность, классификация, структура. Производственные и непроизводственные фонды. Состав и структура основных производственных фондов, их активная и пассивная часть.	4	2
	2.	Методы оценки, износ, амортизация и воспроизводство основных фондов. Методы стоимостной оценки основных фондов: первоначальная, остаточная, восстановительная стоимость. Износ основных фондов. Виды износа. Понятие амортизации. Амортизационные отчисления. Амортизационный фонд. Норма амортизации. Формы воспроизводства основных фондов.		2
	3.	Показатели эффективности использования основных фондов. Обобщающие и частные показатели эффективности использования основных производственных фондов: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность, рентабельность; коэффициенты экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования, сменности работы оборудования и использования парка оборудования. Пути повышения эффективности использования основных фондов.		2
	Практические занятия		4	
1.	Расчёт показателей, характеризующих движение ОПФ			

	2.	Расчёт показателей эффективности использования ОПФ		
Тема 2.2 Оборотные средства и оборотные фонды предприятия	Содержание		8	
	1.	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Оборотный капитал. Оборотные средства предприятия. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Состав оборотных средств.	4	2
	2.	Оборачиваемость оборотных средств и показатели эффективности их использования. Оборачиваемость оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости. Коэффициент загрузки средств в обороте. Длительность одного оборота. Показатели финансовой устойчивости, платёжеспособности и ликвидности предприятия. Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Расчёт показателей использования оборотных средств		
	2.	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств		
Раздел 3 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии			16	
Тема 3.1 Трудовые ресурсы предприятия	Содержание		8	
	1.	Кадры предприятия, их классификация и структура. Планирование численности работников. Распределение трудовых ресурсов на предприятии. Внутрифирменный рынок труда и его составные части. Подбор и распределение персонала. Принцип соответствия, перспективности, сменяемости.	4	2
	2.	Производительность труда: сущность, методика определения и планирования. Показатели измерения производительности труда: выработка, трудоёмкость. Факторы, создающие условия для роста производительности труда. Факторы, способствующие росту производительности труда. Факторы, определяющие уровень производительности труда.		2
	Практические занятия		4	
	1.	Расчёт затрат рабочего времени		
	2.	Расчёт показателей измерения производительности труда		
Тема 3.2 Нормирование и оплата труда	Содержание		8	
	1.	Сущность и значение нормирования труда. Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени по отношению к производственному процессу. Норма.	4	2

		Норматив. Функции норм и нормативов. Система трудовых нормативов		
	2.	Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда		2
	Практические занятия		4	
	1.	Нормы труда и их расчёт		
	2.	Расчёт заработной платы при различных формах оплаты труда		
Раздел 4 Финансовые ресурсы предприятия			20	
Тема 4.1 Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание		12	
	1.	Понятие издержек производства. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Оценка издержек производства	4	2
	2.	Себестоимость продукции. Планирование себестоимости. Методы и расчёт себестоимости продукции. Источники и факторы снижения себестоимости продукции. Ценообразование на продукцию, цели и задачи		2
	Практические занятия		8	
	1.	Расчёт себестоимости продукции		
	2.	Определение цены на продукцию		
	3.	Определение точки безубыточности		
Тема 4.2 Прибыль предприятия. Рентабельность	Содержание		8	
	1.	Понятие, функции и виды прибыли. Методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли	2	2
	2.	Показатели рентабельности		2
	Практические занятия		6	
	1.	Расчёт прибыли		
	2.	Расчёт показателей рентабельности		
	3.	Решение задач по определению основных экономических показателей		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			20	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 (МДК 02.01)			51	
1.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);			
2.	Решение задач;			
3.	Изучение законодательных актов;			
4.	Подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности;			
5.	Работы с нормативными документами и законодательной базой;			
6.	Работа с тестами и вопросами для самопроверки;			
7.	Чтение дополнительной литературы;			

	8. Работа с учебником и опорным конспектом; 9. Решение проблемных задач, требующих самостоятельных рассуждений; 10. Работа в сети Интернет; 11. Подготовка к практической работе (сбор информации); 12. Чтение дополнительной литературы; 13. Конспектирование прочитанного; 14. Подготовка ответов на контрольные вопросы.		
	<p style="text-align: center;">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> 1. Эффективное использование ресурсов предприятия. 2. Обратные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования. 3. Основные фонды организации и экономическая эффективность их использования. 4. Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия. 5. Кадры организации и производительность труда. 6. Бизнес планирование на предприятии. 7. Инвестиционная деятельность предприятия. 8. Методы оценки инвестиционных проектов. 9. Инновационная деятельность предприятия. 10. Организация оперативного планирования производства. 11. Организация рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. 12. Организация рабочего места мастера. 13. Организация многостаночного обслуживания. 14. Бригадная форма организации труда. 15. Производственная структура цеха, участка.		
	<p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ (проектов):</p> 1. Расчёт технико-экономических показателей участка по изготовлению детали		
	Всего по Разделу 1	161	
Раздел 2. ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного			

подразделения			
МДК 02.02 Управление персоналом	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа (по разделу2)	72 <i>(26ч- n\p 26-т. 20-с.р)</i>	
Введение	Содержание	2	
	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Особенности управления персоналом в рыночных условиях. Содержание и сущность стратегии управления персоналом. Концепция и миссия системы управления персоналом. Роль менеджера в системе управления персоналом.		1
Тема 2.1.Система управления персоналом	Содержание	10	
	1 Концепция управления персоналом организации: понятийный аппарат, теоретические и методологические основы.	6	1
	2 Методология управления персоналом (задачи, функции, методы, принципы).		1
	3 Организация как открытая система. Корпоративная культура		1
	Практические занятия	4	
	1 Анализ ситуации кейс методом «Проблемы в транспортном отделе»		
	2 Проведение сравнительного анализа методов управления персоналом		
Тема 2.2.Технологии управления человеческими ресурсами.	Содержание	14	
	1 Планирование и прогнозирование человеческих ресурсов. Трудовая адаптация.	6	1
	2 Аттестация и резерв кадров. Организация обучения персонала. Повышение квалификации, переподготовка.		1
	3 Управление текучестью кадров. Высвобождение персонала. Аутплейсмент.		1
	Практические занятия	8	
	3 Анализ ситуации кейс методом «Вакансии»		

	4	Анализ ситуации кейс методом «Оценка эффективности проекта введения должности специалиста по найму»		
	5	Анализ ситуации кейс методом «Эффективность средств обучения»		
	6	Проведение оценки персонала		
Тема 2.3. Психология субъекта управленческой деятельности.	Содержание		18	
	1	Лидерство и руководство в организации.	8	1
	2	Мотивирование и стимулирование деятельности персонала. Деловая карьера: планирование и организация.		1
	3	Управление конфликтами и стрессами в организации.		1
	4	Эффективные коммуникации и этикет		1
	Практические занятия		10	
	7	Анализ ситуации кейс методом «Внутренний конфликт»		
	8	Анализ ситуации кейс методом «Решение о повышении»		
	9	Анализ ситуации кейс методом «Нужна замена»		
	10	Анализ ситуации кейс методом «Способы нематериальной мотивации персонала»		
		11	Сравнительный анализ стилей руководства	
Тема 2.4. Отбор и найм персонала	Содержание		8	
	1.	Сущность найма на работу, внешние (состав) и внутренние источники найма. Набор и отбор персонала.	4	1
	2	Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу для выпускников специальных учебных заведений		1
	Практические занятия		4	
	12	Подготовка и написание резюме		
13	Деловая игра Собеседование при приеме на работу			
Итоговый контроль по МДК 02.02 - Экзамен				
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 (МДК 02.02)			20	
Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение опорных конспектов, сообщений по заданным темам. Выполнение типовых контрольно-оценочных заданий при подготовке к процедурам текущего, тематического контроля (в форме тестов, контрольных работ, карточек-заданий) Работа с нормативными документами				

<p>Примерная тематика домашних заданий Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решение индивидуальных практических задач и упражнений. Работа с базами данных, справочной и учебной литературой, периодическими изданиями, информационными ресурсами сети «Интернет».</p>		
Всего по Разделу 2	72	
Производственная практика (по профилю специальности)	72	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация производственного и технологического процесса - организация и планирование труда на предприятии - процесс управления - организация работы коллектива исполнителей - контроль и оценка работы исполнителей. Процесс принятия решений. - особенности менеджмента в профессиональной деятельности - этика деловых отношений - выполнение отчета установленной формы. 		
Всего по ПМ02	305	
Итоговый контроль по ПМ 02 - Экзамен квалификационный		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов «социально-экономических дисциплин», «экономики отрасли и менеджмента»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник. – М.: 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.

2. Управление персоналом: учебник / под ред. И.Б. Дураковой. – М.: ИНФРА-М, 2012.

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

2. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011.

3. Васильцов В.С., Васильцова В. М., Вайс Е.С., Вайс Т. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2011.

4. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для студентов СПО. – М.: КноРус, 2011.

5. Иванов И. Н. Экономика промышленного предприятия: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

2. Обучение и развитие персонала [Электронный ресурс]. – [М], сор. 2012. – Режим доступа: <http://trainings.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 часов в неделю) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессионального модуля. Длительность урока теоретического обучения составляет 45 минут.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является освоение учебного материала по соответствующим разделам модуля. По результатам практики обучающиеся предоставляют отчет по установленной форме.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка качества освоения профессионального модуля **ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию по модулю.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля разрабатываются самостоятельно преподавателями и доводятся до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся в рамках профессионального модуля осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

5.1 Контроль сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения.	- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения.	- текущая оценка реальных конкретных умений и знаний при выполнении практических работ; - тестирование; - комплексная итоговая оценка освоенных компетенций.
ПК 2.2 Руководить работой структурного подразделения	- демонстрация методов руководства трудовым коллективом; - демонстрация навыков принятия и реализации управленческих решений; - формулирование различных методов мотивации работников.	- текущая оценка реальных конкретных умений и знаний при выполнении практических работ, анализ кейсов; - тестирование; - комплексная итоговая оценка освоенных компетенций.
ПК 2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения	- обоснованность применения экономических методов планирования и расчёта основных показателей деятельности структурного подразделения в практической ситуации; - проводит анализ процессов и результатов деятельности структурного подразделения; - правильно делает выводы.	- текущая оценка реальных конкретных умений и знаний при выполнении практических работ; - тестирование; - проверка и оценка выполнения курсовой работы; - комплексная итоговая оценка освоенных компетенций.

5.2 Развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; – наблюдение и оценка достижений по результатам деятельности во внеучебных мероприятиях, профессиональных конкурсов
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; – умение сплотить обучающихся в единый коллектив 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, и при выполнении работ во время производственной практики

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ
НА ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный год	Решение цикловой методической комиссии	Подпись председателя ЦМК

Согласовано:

Зам. директора по УР Зареченского технологического института – филиала
ФГБОУ ВПО ПензГТУ



Г.Ю. Нехорошева

201 4 г.

Ответственный за УПП Зареченского технологического института – филиала
ФГБОУ ВПО ПензГТУ

[Handwritten signature]

Е.М. Лапаева

«29» 08 201 4 г.

Начальник отдела кадров

(занимаемая должность)

ФГУП ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В.Проценко»

(полное наименование предприятия, учреждения)

Н.Н. Денисова

(Ф.И.О.)

201 4 г.



Директор

(занимаемая должность)

ООО ПКФ «Полет»

(полное наименование предприятия, учреждения)

М.Ф. Паличев

(Ф.И.О.)

201 4 г.

