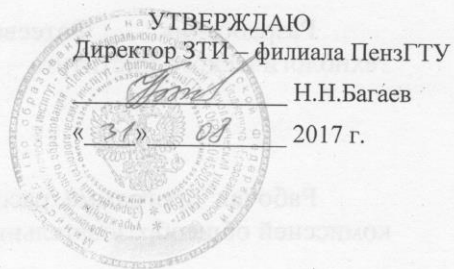


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»
Зареченский технологический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Выполнение работ по профессиям «Кассир торгового зала»,
«Продавец продовольственных товаров»**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля:**

**38.02.04
Коммерция (по отраслям)**

год приема 2014

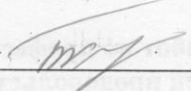
Заречный, 2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Разработчик: Фатеева Л.В., преподаватель Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных, естественнонаучных и ОГСЭ дисциплин.

Протокол от 31.08.2017 г. №1

Председатель ЦМК  / Климова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методическим советом ЗТИ – филиала ПензГТУ.

Протокол от 31.08.2017 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессиям: «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных товаров»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессиям «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных товаров»** и соответствующих практических умений (ПУ):

1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку.
2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины.
3. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков
4. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.¹
5. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
6. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
7. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах продовольственных товаров.
8. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
9. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
10. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
11. Изучать спрос покупателей.²

¹ Общероссийский классификатор профессии рабочих 12721 «Кассир торгового зала»

² Общероссийский классификатор профессии рабочих 17353 «Продавец продовольственных товаров»

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ 04.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими практическими умениями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- расчета с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи;
- возврата денег по неиспользованному чеку;
- проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора;
- устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины;
- получения разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике;
- ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
- подсчета денег и сдачи их в установленном порядке, сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков;
- обслуживания покупателей и продажи продовольственных товаров;

уметь:

- производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу;
- производить возврат денег по неиспользованному чеку;
- проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора;
- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
- получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
- классифицировать ассортимент имеющегося товара и устанавливать цены на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков;
- идентифицировать виды продовольственных товаров;
- оценивать качество продтоваров по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты продуктов
- создавать оптимальные условия хранения продтоваров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

знать:

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- неисправности ККТ и методы их устранения;
- правила расчета с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже;
- классификацию продтоваров;
- особенности пищевой ценности продовольственных товаров;
- ассортимент и товароведную характеристику продовольственных товаров;
- показатели качества продовольственных товаров;
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения продовольственных товаров;
- Закон о защите прав потребителей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ 04:

всего – **203 часа**, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **59 часов**, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **6 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося – **53 часа**.
- учебной практики – **144 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессиям «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных товаров»**, в том числе практическими умениями:

Код	Наименование результата обучения
ПУ 1	Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку
ПУ 2	Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины
ПУ 3	Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков
ПУ 4	Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них
ПУ 5	Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПУ 6	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ПУ 7	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах продовольственных товаров.
ПУ 8	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПУ 9	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПУ 10	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПУ 11	Изучать спрос покупателей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ.04 Выполнение работ по профессиям «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных товаров»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПУ 1-11	Раздел 1 Организация работ по обслуживанию покупателей	59	6	4	-	53	-	-	-	-
ПУ 1-11	Учебная практика	144						144	-	-
	Всего:	203	6	4	-	53	-	144	-	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессиям «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных товаров»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организация работ по обслуживанию покупателей			
МДК 04.01 Торговое дело	<i>Всего</i>	59	
	<i>Содержание учебного материала, практические занятия</i>	6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	53	
Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.	Содержание		
	<p>Закон РФ «О защите прав потребителей». Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Правила расчета с покупателями. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.</p> <p>Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.</p> <p>Порядок ведения операций с наличными средствами. Журнал кассира, назначение и правила ведения. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.</p> <p>Классификация ассортимента товаров, имеющихся в продаже. Цена на товар и правила её установления.</p> <p>Ответственность за нарушения или несоблюдения правил ценообразования.</p>	1	
	Практическое занятие № 1 Порядок применения и заполнения платежной ведомости	1	
	Практическое занятие № 2 Учет операций по передаче денежной наличности инкассаторам	1	
Раздел 2. Организация работы на	Содержание		

<p>контрольно-кассовой машине.</p>	<p>Сканеры штрих кода, назначение, технические характеристики. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики. Принтеры этикеток, назначение, технические характеристики. Оборудование для работы с пластиковыми картами.</p> <p>Классификация и правила эксплуатации ККТ. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.</p> <p>Возможные неисправности ККТ и способы их устранения</p> <p>Документальное оформление ремонтных работ при неисправности ККТ.</p> <p>Разменная монета в кассе: использование и учет. Документальное оформление процесса получения разменной монеты.</p> <p>Характеристики и защитные признаки денежных знаков. Банкноты Банка России с незначительными повреждениями. Банкноты Банка России со значительными повреждениями. Неплатежеспособные банкноты Банка России.</p> <p>Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, технические характеристики.</p>	<p>1</p>	
	<p>Практическое занятие № 3 Документальное оформление кассовых операций</p>	<p>1</p>	
	<p>Практическое занятие № 4 Расчет лимита остатка кассовой наличности</p>	<p>1</p>	
<p>Зачёт</p>			
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении Раздела ПМ 04</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.) 2. решение задач, упражнений; 3. подготовка тематического словаря терминов; 4. подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; 5. работы с нормативными документами и законодательной базой; 6. работа с тестами и вопросами для самопроверки; 7. подготовка к дискуссии; 8. решение проблемных ситуаций; 9. работа с учебной литературой; 10. работа с учебником и опорным конспектом; 11. работа в сети Интернет; 12. подготовка к зачётному тестированию; 13. подготовка к практической работе (сбор информации); 14. чтение дополнительной литературы; 		<p>53</p>	

15. конспектирование прочитанного; 16. составление плана ответа на специально подготовленные вопросы;		
<p style="text-align: center;">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> 1. Порядок и условия применения ККМ 2. Обязанности предприятий, применяющих контрольно-кассовые машины 3. Регистрация ККМ 4. Исправность ККМ 5. Реквизиты кассового чека 6. Технические требования к электронным ККМ для осуществления денежных расчетов с населением в сфере торговли 7. Правила эксплуатации ККМ 8. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ 9. Правила техники безопасности 10. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта 11. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков. 12. Оборудование для работы с пластиковыми картами. 13. Разменная монета в кассе: использование и учет 14. Характеристики и защитные признаки денежных знаков. 15. Банкноты Банка России с незначительными и значительными повреждениями 16. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики		
Учебная практика итоговая по модулю	144	
<p style="text-align: center;">Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности; - производить расчет с покупателями за товары и услуги; - получать деньги за товар; -осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - выполнять наличные расчетные операции с покупателями; - выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека; - пробивать чек на покупку; - выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку; 		

<ul style="list-style-type: none"> -подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке; -выполнять безналичные расчетные операции с покупателями; - сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата; - заправлять контрольную и чековую ленты; - записывать показания счетчиков; -производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; - знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; - формировать ассортимент различных групп продовольственных/непродовольственных товаров; - идентификация товаров по ассортиментной принадлежности; - оценка качества товаров на рабочем месте продавца или в торговом зале; - подготовка товара к продаже в подсобном помещении; - контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров; - оформление товаросопроводительных документов (ТСД). 	
ВСЕГО	203
ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов; лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: междисциплинарных курсов:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- материалы для работы по темам;
- доска фиксированная;
- настенная демонстрационная система.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- телевизор;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- весы настольные циферблатные ВНЦ-2м,
- весы настольные циферблатные РН-3Ц13У;
- контрольно-кассовая машина «Орион-100К»;
- муляжи продовольственных товаров;
- плакаты;
- микроскоп;
- компьютер в сборе;
- универсальная индикаторная бумага;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Памбухчианц О. В. Организация коммерческой деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.-448 с.
2. Канке А. А., Кошечая И. П. Логистика: учебник. -М.: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2011.-384 с.-(Профессиональное образование)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля Выполнение работ по профессиям «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных товаров» является изучение теоретического материала междисциплинарного курса «Торговое дело».

Учебная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля Выполнение работ по профессиям «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных товаров». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: Выполнение работ по профессиям «Кассир
торгового зала», «Продавец продовольственных товаров»**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПУ 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку.	-порядок расчета с покупателями за товары и услуги, -процесс получения денег, -алгоритм пробивки чека, - процесс выдачи сдачи, -порядок возврата денег по неиспользованному чеку	

<p>ПУ 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка исправности кассового аппарата, порядок замены контрольной и чековой ленты, - запись показаний счетчиков, - порядок перевода нумератора на нули, - процесс установки дотатора, - порядок устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины 	<p>Зачёт по МДК.04.01 Торговое дело Зачет по учебной практике. Экзамен квалификационный по ПМ.04 Выполнение работ по профессиям «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных товаров»</p>
<p>ПУ 3. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков</p>	<ul style="list-style-type: none"> - процесс получения разменной монеты и порядок размещения ее в кассовом ящике, - порядок подсчета денег и оформление процесса сдачи их в установленном порядке, - процесс сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков 	
<p>ПУ 4. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - процесс формирования ассортиментного перечня имеющегося товара, - правила установки цены на товар 	
<p>ПУ 5. Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по приемке товаров; - качественное осуществление приемки товаров по количеству и качеству; - оформление сопроводительных документов; - оформления расхождений, выявленных при приемке товаров. 	
<p>ПУ 6. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку</p>	<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированная подготовке товаров к продаже; - размещение и выкладка товаров в соответствии с требованиями 	
<p>ПУ 7. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах продовольственных товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точное выполнение расчетов с покупателями; - уверенное распознавание групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; - определение пищевой ценности продуктов; - определение качества различных групп продовольственных товаров, выявление дефектов продуктов питания; - грамотное консультирование 	

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ
НА ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный год	Решение цикловой методической комиссии	Подпись председателя ЦМК

