

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»
Зареченский технологический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗТИ – филиала ПензГТУ
Н.Н.Багаев
«31» 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля:

38.02.04
Коммерция (по отраслям)

год приема 2014

Заречный, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Разработчик: Фатеева Л.В., преподаватель Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных, естественнонаучных и ОГСЭ дисциплин.

Протокол от 31.08.2017 г. №1

Председатель ЦМК  / Климова Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методическим советом ЗТИ – филиала ПензГТУ.

Протокол от 31.08.2017 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент (по отраслям)» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 98 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	86
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение Раздел 1 ОРГАНИЗАЦИЯ – КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА	Содержание учебного материала	13	
	<p>Основные понятия: менеджмент, управление, организация.</p> <p>Предмет, цели и задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов. Связь менеджмента с другими дисциплинами. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент, как составная часть управления.</p> <p>Понятие управления. Управление в командной и рыночной экономике. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Роль менеджмента в условиях рынка, конкурентной среды. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.</p> <p>История возникновения и развития управленческих идей. Положения школы научного управления. Классическая административная школа управления. Суть школы «человеческих отношений». Поведенческие науки. Особенности количественного, процессного, системного и ситуационного подхода к управлению.</p> <p>Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</p> <p>Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	Практическое занятие 1 Разработка организационной структуры на предприятии	<p>1</p>	
	Практическое занятие 2 Определение функций управления	<p>1</p>	

	<p>Самостоятельная работа: Темы внеаудиторной самостоятельной работы для докладов (презентаций)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современная система взглядов на менеджмент. 2. Развитие теории и практики менеджмента. 3. Современный российский менеджмент 4. Российская модель управления. 5. Методики анализа внешней среды предприятия. 6. Методики анализа внутренней среды предприятия. 7. Анализ внешних факторов и их влияние на сферу сервиса. 8. Элементы внутренней среды сервисного предприятия. 9. Составление схемы организационной структуры управления на предприятии <p>Практические задания для внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные теории менеджмента – Построение организаций 	10	
<p>Раздел 2 ЦИКЛ МЕНЕДЖМЕНТА</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p> <p>Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов.</p> <p>Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами,</p>	28	
		1	1

	коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю. Поведенческие аспекты контроля.		
	Практическое занятие 3 Проведение хронометража рабочего времени	1	
	Самостоятельная работа: Темы внеаудиторной самостоятельной работы для докладов (презентаций) 1. Эффективная организация делегирования полномочий. 2. Информационные технологии и персонал информационного обслуживания управленческой деятельности. 3. Функции информационной системы управления. 4. Пути совершенствования информационного обеспечения системы управления. 5. Использование личных мотивационных предпочтений по роду и видам деятельности Практические задания для внеаудиторной самостоятельной работы – Цикл менеджмента – Планирование – Мотивация работников – Мотивация и потребности – Контроль и его виды	26	
Раздел 3 КООРДИНАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	Содержание учебного материала Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стиля управления и ситуации. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. Саморазвитие личности как фактор делового успеха. Составление жизненного плана. Понятие – управленческое решение. Виды и типы управленческих решений: программируемые и непрограммируемые; организационные и персональные; оперативные и стратегические; исследовательские и кризисно-интуитивные решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы	38	
		2	2

	<p>принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.</p> <p>Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Проблемы, связанные с необходимостью защиты секретной информации. Основные направления воспитательной работы. Предотвращение похищения и утечки информации. Работа с секретной документацией.</p>		
	<p>Практическое занятие 4 Определение метода управления на предприятии</p>	1	
	<p>Практическое занятие 5 Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Темы внеаудиторной самостоятельной работы для докладов (презентаций)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура инструментальных методов управления. 2. Система методов управления на торговом предприятии в современных условиях. 3. Определение метода управления на предприятии 4. Выбор рациональных методов управления в условиях рыночных отношений. 5. Оценка интеллектуальности студента 6. Роль интуиции в принятии управленческих решений. 7. Методы повышения эффективности менеджера в выработке решения. 8. Количественные и качественные методы подготовки и принятия управленческих решений. 9. Сущность, виды и формы ответственности руководителя при принятии управленческих решений. 10. Разновидности коммуникационных структур. 11. Роль коммуникаций в жизни организации. 12. Преимущества и недостатки различных коммуникационных сетей. 13. Методы повышения эффективности коммуникации в организации в современных условиях хозяйствования. 	34	

	<p>14. Способы повышения степени открытости коммуникации в организации. 15. Составление плана дня 16. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях</p> <p>Практические задания для внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Процесс принятия решений – Принятие управленческих решений – Организация, взаимодействие и полномочия – Методы управления. Власть и личное влияние. Стиль руководства и управления персоналом. – Управление конфликтами и стрессами – Руководство: власть и партнерство. Различия и тактика должностной власти. 		
<p>Раздел 4 ДЕЛОВОЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕНИЕ</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Психологические закономерности делового общения. Характеристика делового общения. Правила ведения бесед, переговоров, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Этику делового общения.</p> <p>Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Причины, лежащие в основе конфликта: организационные, производственные, межличностные. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Разрешение конфликта. Стадии развития конфликтов. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Способы управления конфликтом. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Методы управления конфликтами. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Фрустрация. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса. Способы психологической самозащиты.</p> <p>Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты. Виды власти: власть,</p>	<p>18</p> <p>1</p>	<p>2</p>

	основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка.		
	Практическое занятие 6 Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными	1	
	Самостоятельная работа: Темы внеаудиторной самостоятельной работы для докладов (презентаций) <ol style="list-style-type: none"> 1. Ситуационные теории власти и влияния. 2. Нетрадиционные (современные) формы и источники власти и влияния. 3. Личностные качества менеджера как фактор, влияющий на его работу и карьеру. 4. Организацию и методы делового общения на предприятии. 5. Портрет менеджера 21 века. 6. Внутриличностные конфликты. 7. Конфликты между клиентом и персоналом. 8. Конфликт как процесс. 9. Оценка деловых качеств менеджера 10. Действия руководителей по преодолению конфликта и использование его позитивных и негативных последствий. 11. Особенности конфликтов и управление ими. 12. Определение стиля руководства в управлении 13. Техника личной работы: чтение, деловое общение Практические задания для внеаудиторной самостоятельной работы <ul style="list-style-type: none"> – Организационная культура – Коммуникативность и управленческое общение. Транзакционный анализ – Деловое общение. Освоение технологии делового общения 	16	
Экзамен			
Итого		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска фиксированная;
- настенная демонстрационная система;
- материалы для работы по темам;
- таблицы и раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- телевизор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Электронные ресурсы

1. <http://www.twirpx.com/files/business/management/lectures/>
2. <http://infomanagement.ru/>
3. <http://vsempomogu.ru/economika/mened/83-10.html>
4. <http://lib.rus.ec/b/165929/read>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, практические занятия
анализировать организационные структуры управления;	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, практические занятия
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, практические занятия
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, практические занятия
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, практические занятия
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, практические занятия
Знания:	Методы оценки результатов обучения
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	внеаудиторная самостоятельная работа, написание рефератов
методы планирования и организации работы подразделения;	контрольная работа, опрос, тестирование
принципы построения организационной структуры управления;	опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
основы формирования мотивационной политики организации;	внеаудиторная самостоятельная работа, опрос, тестирование
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	дискуссии во время занятий, практические занятия
внешнюю и внутреннюю среду организации;	внеаудиторная самостоятельная работа, опрос, практические занятия
цикл менеджмента;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, написание рефератов и чтение дополнительной литературы
процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	дискуссии во время занятий, защиты рефератов, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
методику принятия решений;	индивидуальные задания, внеаудиторная самостоятельная работа
стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера пунктов			Дата внесения изменений	Содержание изменения (новое содержание пункта)	Подпись председателя ЦМК
	измененных	замененных	аннулированных			
3.2.1				31.08.2015	<p>Основные источники:</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва: КноРус, 2015. — 150 с. — Для СПО. https://www.book.ru/book/916668/view/1</p>	
3.2.2				31.08.2015	<p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. — Москва : КноРус, 2015. — 419 с. https://www.book.ru/book/916529/view/1</p> <p>2. Драчева Е. Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия», 2004.-288 с.(40 экз.)</p> <p>3. Сухов В. Д., Сухов С. В., Москвичев Ю. А. Основы менеджмента: Практикум: Учебное пособие.-М.: Академия, 2008.-128 с. (ПензГТУ)</p>	

3.2.1				30.08.2016	<p>Основные источники:</p> <p>1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва: КноРус, 2015. — 150 с. — Для СПО. https://www.book.ru/book/916668/view/1</p> <p>2. Носова, С.С. Основы экономики (СПО) [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2016. — 312 с https://www.book.ru/book/919219/view/1</p>	
3.2.3				30.08.2016	<p>Электронные ресурсы:</p> <p>1. http://infomanagement.ru/</p> <p>2. http://vsempomogu.ru/economika/mened/83-10.html</p>	

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ
НА ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный год	Решение цикловой методической комиссии	Подпись председателя ЦМК