

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»  
Зареченский технологический институт –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пензенский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЗТИ – филиала ПензГТУ  
*Н.Н. Багаев*  
Н.Н.Багаев  
«31» 08 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля:

**38.02.04**

**Коммерция (по отраслям)**

год приема 2014

Заречный, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Разработчик: Волкова О.В., преподаватель Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией общепрофессиональных дисциплин и ПМ УГС 09.00.00, 11.00.00.

Протокол от 31.08.2017 г. №1

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  / Волкова О.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методическим советом ЗТИ – филиала ПензГТУ.

Протокол от 31.08.2017 г. №1.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>22</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Рекомендуемое количество часов максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 88 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические работы	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>88</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	88
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	1. Информация и информационные процессы. Способы представления информации в ЭВМ. 2. Информационные технологии: определение, виды, инструментарий, этапы развития. 3. Технические средства реализации информационных технологий. 4. Программные средства реализации информационных технологий. 5. Технологии защиты информации.	1	2
	<b>Практические работы</b> 1. Определение качественных и количественных характеристик информации по заданным условиям.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение материала по темам: 1. Информация и информационные процессы. Способы представления информации в ЭВМ. 2. Информационные технологии: определение, виды, инструментарий, этапы развития. Особенности новых информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Современные тенденции в развитии информационных технологий. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Технологии сбора, хранения и передачи информации. Технологии обработки и представления информации. Информационная технология обработки данных.	22	

	<p>Информационная технология управления.</p> <p>3. Технические средства реализации информационных технологий. Компоненты аппаратного обеспечения компьютера. Эволюция компьютерного аппаратного обеспечения. Классификация и структура аппаратных средств. Тенденции развития аппаратных средств.</p> <p>4. Программные средства реализации информационных технологий. Классификация, характеристики, назначение программного обеспечения. Программное обеспечение ЭВМ. Системное программное обеспечение. Базовое программное обеспечение: операционные системы и оболочки операционных систем. Утилиты операционных систем. Системы программирования. Прикладное программное обеспечение. Обзор прикладных программ и пакетов прикладных программ. Тенденции в развитии программного обеспечения.</p> <p>5. Технологии защиты информации. Информационная безопасность. Информационные технологии и право. Программно-технические меры обеспечения информационной безопасности. Сетевая безопасность.</p> <p>Составление опорного конспекта по теме.</p> <p>Выполнение домашней контрольной работы в виде рефератов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация и информационные процессы в докомпьютерный период развития.</li> <li>• Исторические личности и информационные технологии.</li> <li>• Информационная грамотность населения и ее значение.</li> <li>• История развития криптологии.</li> <li>• Криптосистемы.</li> <li>• Компьютерные вирусы и их классификация.</li> <li>• Правовые основы формирования информационного общества в России.</li> </ul>		
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перспективы развития информационных технологий.</li> <li>• Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.</li> <li>• Эволюция аппаратных средств ЭВМ.</li> <li>• Нейрокомпьютер.</li> <li>• Информационные технологии в экономике.</li> <li>• Программное обеспечение в банках.</li> <li>• Программное обеспечение документооборота.</li> <li>• Алгоритмизация, языки и объектно-ориентированное программирование.</li> <li>• Операционные системы, среды и оболочки.</li> <li>• Программное обеспечение в решении задач финансового моделирования.</li> <li>• Программное обеспечение для решения оптимизационных задач.</li> </ul>		
<b>Раздел 2. Информационные технологии обработки и представления информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word.</li> <li>2. Технологии обработки числовой информации. Табличный процессор MS Excel.</li> <li>3. Технологии использования систем управления базами данных. СУБД MS Access.</li> <li>4. Системы автоматизации документооборота.</li> <li>5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации. MS PowerPoint.</li> </ol>	1	2
	<b>Практические работы</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.</li> <li>3. Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel.</li> <li>4. Создание базы данных в СУБД MS Access.</li> <li>5. Создание простой презентации в MS PowerPoint.</li> </ol>	4	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение материала по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word. Инструментарий решения функциональной задачи обработки текста. Средства создания электронного документа. Текстовые редакторы. Возможности текстовых редакторов. Форматы текстовых файлов. Текстовый редактор MS Word: основные принципы работы. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа. Комплексное использование возможностей MS Word для работы с текстовыми документами. Работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов. Понятия о шаблонах и стилях, формирование оглавления. Создание гипертекстового документа.</li> <li>2. Технологии обработки числовой информации. Табличный процессор MS Excel. Инструментарий решения функциональной задачи обработки числовой информации. Общие сведения об обработке числовой информации. Технологии обработки числовой информации. Технологии обработки статистической и экономической информации. Табличные процессоры. Табличный процессор MS Excel: основные принципы работы. Ввод и редактирование данных, форматирование данных. Табличный процессор MS Excel: проведение расчетов. Формулы. Стандартные функции. Автосуммирование. Копирование и перемещение данных. Анализ полученных результатов. Фильтрация. Сортировка данных. Создание структур данных. Сводные таблицы. Построение диаграмм по таблицам. Типы диаграмм. Редактирование и форматирование диаграмм. Печать таблиц и диаграмм.</li> <li>3. Технологии использования систем управления базами данных. СУБД MS Access. Общие</li> </ol>	22	
--	---	----	--

сведения о базах данных. Банки и базы данных. Понятия и классификации банков и баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Основные положения реляционной модели данных. СУБД MS Access: характеристика, возможности, области применения, основные элементы и принципы работы. Создание таблиц и форм для работы с таблицами. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты. Использование макросов.

4. Системы автоматизации документооборота. Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации. Автоматизированный перевод документов. Обзор программного обеспечения для автоматизированного перевода. Сканирование и распознавание документов. Обзор программного обеспечения распознавания текста. Методы работы с программой распознавания текста.

5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации. MS PowerPoint. Инструментарий решения функциональной задачи обработки мультимедийной информации. Мультимедийные презентации в экономике. Содержание и дизайн презентации. Средства разработки мультимедийных презентаций. Начальные сведения о работе с MS PowerPoint. Способы создания презентации. Проектирование презентации. Форматирование текста. Модификация элементов дизайна. Добавление объектов в слайды презентации: графические изображения, звук и видео. Гиперссылки, эффекты, анимация в презентации. Настройка презентации. Демонстрация презентации.

Составление опорного конспекта по теме.

Выполнение домашней контрольной работы в виде рефератов:

- Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word.
- Работа с таблицами в текстовом редакторе MS Word.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.</li> <li>• Создание электронной книги в табличном процессоре MS Excel.</li> <li>• Построение диаграмм в табличном процессоре MS Excel.</li> <li>• Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel.</li> <li>• Работа с таблицами и формами в СУБД MS Access.</li> <li>• Создание запросов, формирование и печать отчетов в СУБД MS Access.</li> <li>• Перевод текста с использованием системы машинного перевода.</li> <li>• Сканирование и распознавание документов с помощью специального программного обеспечения.</li> <li>• Создание простой презентации в MS PowerPoint.</li> <li>• Работа с гиперссылками и анимацией в презентации средствами MS PowerPoint.</li> </ul>		
<b>Раздел 3. Сетевые информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	1. Компоненты и функции телекоммуникационных систем. Локальные сети. 2. Глобальная сеть Интернет. Поиск информации в WWW. Электронная почта.	1	2
	<b>Практическая работа</b> 6. Поиск информации в глобальной сети Интернет.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение материала по темам: 1. Компоненты и функции телекоммуникационных систем. Локальные сети. Основные понятия и определения. Функции телекоммуникационных систем. Компоненты телекоммуникационных систем. Классификация телекоммуникационных сетей. Протоколы и методы управления обменом. Локальные и глобальные сети. Корпоративные сети. Сети Интранет. Локальные сети. Топология локальных сетей. Протоколы передачи	22	

данных. Технология клиент/сервер.

2. Глобальная сеть Интернет. Поиск информации в WWW. Электронная почта. Глобальные сети. Роль и задачи Интернет в современном бизнесе. Эволюция развития Интернет и перспективы использования новых телекоммуникационных возможностей в экономической деятельности. История возникновения Интернет. Архитектура Интернет. Идеология Клиент - Сервер. Понятие URL-адреса. Основные понятия о сервисах сети Интернет и их назначении. Тенденции в законодательстве, политике и регулировании вопросов практической деятельности в Интернет. Сервисы в сети Интернет. Сервис WWW. Принципы навигации в Web-пространстве. Программы-обозреватели Web-сайтов. Программы для создания гипертекстовых документов. Профессиональный поиск информации в WWW: Ключевые аспекты WWW технологий: протокол HTTP, язык HTML и информационно-поисковые системы. Практическое использование типовых информационно-поисковых языков для проведения поиска информации в Web. Электронная почта. Адреса почтовых ящиков. Протоколы обмена. Программы для обмена почтовыми сообщениями. Возможности Outlook Express для работы с электронной почтой. Отправка и получение безопасных сообщений. Телеконференции, аудиоконференции, видеоконференции, чаты, форумы. Социальные сети и их влияние на развитие общественных и международных отношений.

Составление опорного конспекта по теме.

Выполнение домашней контрольной работы в виде рефератов:

- Рекламная деятельность в сети Интернет.
- Этапы создания Web-сайтов.
- Фирма в Интернет: возможности и перспективы.
- Характеристика городской компьютерной сети города Заречного.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные порталы города Заречного.</li> </ul>		
<b>Раздел 4. Информационные системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26,5</b>	
	1. Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования. Экспертные системы. СПС «КонсультантПлюс». 2. Технологии защиты информации. Виды информационных угроз и способы их устранения.	1	2
	<b>Практические работы</b> 7. Поиск документов в системе «КонсультантПлюс» с использованием карточки поиска. 8. Поиск документов в системе «КонсультантПлюс» с использованием правового навигатора. 9. Работа с документами в системе «КонсультантПлюс». 10. Комплексное использование системы «КонсультантПлюс» в профессиональной деятельности.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тема 4.1. Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования. Экспертные системы. Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований. Геоинформационные системы. Назначение и структура экспертных систем. Тема 4.2. СПС «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: общие сведения, структура и содержание информационных банков. Порядок обновления информации. Система поиска документов в базе данных. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Применение пользовательских настроек. Преимущества	22	

	<p>системы «КонсультантПлюс».</p> <p>Тема 4.3. Информационная безопасность: основные понятия. Исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности. Виды информационных угроз и способы их устранения. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности. Информационные технологии и право. Нормативно-правовые акты в области информационной безопасности.</p> <p>Составление опорного конспекта по теме.</p> <p>Выполнение домашней контрольной работы в виде рефератов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Виды информационных технологий.</li><li>• Этапы развития информационных технологий.</li><li>• Информационно-правовые системы.</li><li>• GSM и GPS.</li><li>• Коммерческие спутниковые системы связи.</li><li>• Технологии электронной коммерции.</li><li>• Технологии B2B и B2C.</li><li>• Виртуальные информационные ресурсы в торговле.</li><li>• Справочно-информационные системы.</li><li>• Информационные технологии управления торговой организацией.</li><li>• Информационные технологии управления персоналом.</li><li>• Информационные процессы в экономике.</li><li>• Использование информационных технологий в сфере банковских услуг.</li><li>• Способы продвижения компании в сети Интернет.</li><li>• Системы автоматизированного проектирования.</li></ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программно-аппаратная реализация информационных технологий.</li> <li>• Роль информационных технологий в управлении предприятием.</li> <li>• Исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности.</li> <li>• Виды информационных угроз и способы их устранения.</li> <li>• Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.</li> <li>• Нормативно-правовые акты в области информационной безопасности.</li> </ul>		
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего</b>		<b>102</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование рабочих мест лаборатории:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стендовый материал;
- учебно-методический комплекс «Информационные технологии в профессиональной деятельности», рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- наглядные пособия.
- пакет программ Microsoft Office;
- антивирусная программа;
- программа распознавания текста;
- программа Outlook Express;
- браузер;
- система автоматизированного проектирования;
- простая геоинформационная система;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- носители информации.

##### **Технические и программные средства обучения:**

- персональные компьютеры, соединенные в локальную сеть и имеющие доступ к глобальной сети Internet;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- аудиосистема;
- периферийное оборудование: принтер, сканер и др.;
- проектор;
- внешние накопители информации.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.
2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. – 383 с.
3. Новожилов О.П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 620 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Михеева. — Москва: Проспект, 2014. — 448 с.  
<https://www.book.ru/book/255885/view/1>

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО.
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру).
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям.
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего».
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям.
7. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика.
8. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления.
9. <http://economist-info.ru/> - Форум экономистов и финансистов.
10. <http://buhgalter-info.ru/> - Форум бухгалтеров. Все о бухгалтерском учете.
11. <http://kadrovik-info.ru/> - Форум для специалистов по кадрам. Работа с кадрами, работа с персоналом, кадровое делопроизводство, кадровые вопросы и документы.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися домашней контрольной работы в виде реферата.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ. Защита практических работ. Оценка выполнения домашней контрольной работы в виде реферата. Дифференцированный зачет.
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ. Защита практических работ. Оценка выполнения домашней контрольной работы в виде реферата. Дифференцированный зачет.
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ. Защита практических работ. Оценка выполнения домашней контрольной работы в виде реферата. Дифференцированный зачет.
создавать презентации;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ. Защита практических работ. Оценка выполнения домашней контрольной работы в виде реферата. Дифференцированный зачет.
применять антивирусные средства защиты информации;	Наблюдение и оценка выполнения практических работ. Защита практических работ.

	<p>Оценка выполнения домашней контрольной работы в виде реферата.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ. Защита практических работ.</p> <p>Оценка выполнения домашней контрольной работы в виде реферата.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ. Защита практических работ.</p> <p>Оценка выполнения домашней контрольной работы в виде реферата.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ. Защита практических работ.</p> <p>Оценка выполнения домашней контрольной работы в виде реферата.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>применять методы и средства защиты информации.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических работ. Защита практических работ.</p> <p>Оценка выполнения домашней контрольной работы в виде реферата.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p><b>Знания:</b></p>	
<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>Проверка подготовки домашней контрольной работы в виде реферата</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p>	<p>Проверка подготовки домашней контрольной работы в виде реферата</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,</p>	<p>Проверка подготовки домашней контрольной работы в виде реферата</p>

организацию межсетевого взаимодействия;	Дифференцированный зачет
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Проверка подготовки домашней контрольной работы в виде реферата Дифференцированный зачет
технологию поиска информации в Интернет;	Проверка подготовки домашней контрольной работы в виде реферата Дифференцированный зачет
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Проверка подготовки домашней контрольной работы в виде реферата Дифференцированный зачет
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Проверка подготовки домашней контрольной работы в виде реферата Дифференцированный зачет
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Проверка подготовки домашней контрольной работы в виде реферата Дифференцированный зачет
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Проверка подготовки домашней контрольной работы в виде реферата Дифференцированный зачет
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Проверка подготовки домашней контрольной работы в виде реферата Дифференцированный зачет
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Проверка подготовки домашней контрольной работы в виде реферата Дифференцированный зачет

## 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера пунктов				Дата внесения изменений	Содержание изменения (новое содержание пункта)	Подпись председателя ЦМК
	измененных	замененных	новых	аннулированных			
1	3.2				01.09.2015	<p><b>Основные источники:</b></p> <p>1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.</p> <p>2. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Михеева. — Москва: Проспект, 2014. — 448 с. – Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/255885/view/1">https://www.book.ru/book/255885/view/1</a></p> <p>3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. – 383 с.</p> <p>4. Новожилов О.П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 620 с.</p>	
2	3.2				01.09.2016	<p><b>Основные источники:</b></p> <p>1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Михеева. — Москва: Проспект, 2014. — 448 с. – Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/255885/view/1">https://www.book.ru/book/255885/view/1</a></p> <p>2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. – 383 с.</p> <p>3. Новожилов О.П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.:</p>	

					Издательство Юрайт, 2016. — 620 с. 4. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф.Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва: КноРус, 2016. — 347 с. — СПО. - Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/919275/view2/1">https://www.book.ru/book/919275/view2/1</a>	
3	3.2			01.09.2017	<p><b>Основные источники:</b></p> <p>1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Михеева. — Москва: Проспект, 2014. — 448 с. – Режим доступа <a href="https://www.book.ru/book/255885/view/1">https://www.book.ru/book/255885/view/1</a></p> <p>2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2015. - 280 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=251603">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=251603</a></p> <p>3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. – 383 с.</p> <p>4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9#page/1</a></p> <p>5. Новожилов О.П. Информатика: учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 620 с.</p> <p>6. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф.Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва: КноРус, 2016. — 347 с. — СПО. - Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/919275/view2/1">https://www.book.ru/book/919275/view2/1</a></p>	

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ  
НА ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Учебный год	Решение цикловой методической комиссии	Подпись председателя ЦМК