

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»
Зареченский технологический институт – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЗТИ – филиала ПензГТУ
Н.Н. Багаев
2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВМ»

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования
технического профиля**

09.02.01

Компьютерные системы и комплексы

год приема 2014

Заречный, 2017 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291.

Организация-разработчик: Зареченский технологический институт – филиал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»

Разработчик (и):

Волкова Ольга Вячеславовна, преподаватель Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ.

Лапаева Елена Михайловна, ответственный за учебно-производственную практику Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ.

Рабочая программа одобрена ЦМК общепрофессиональных дисциплин и ПМ УГС 09.00.00; 11.00.00.

Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Председатель ЦМК



О.В. Волкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методическим советом ЗТИ – филиала ПензГТУ.

Протокол от 31.08.2017 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО технического профиля: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВМ»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4 Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.

ПК 1.5 Выполнять требования нормативно-технической документации.

ПК 2.2 Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

ПК 2.3 Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.

ПК 3.1 Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов;

ПК 3.2 Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;

ПК 3.3 Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, а также в профессиональной подготовке работников в области компьютерных систем и комплексов при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения программы учебной практики

Цели практики:

– приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– формирование умений выполнять весь комплекс работ по контролю, диагностике,

обслуживанию и восстановлению работоспособности компьютерных систем и комплексов, инсталляции и конфигурированию программного обеспечения, а также вводу и обработке информации на ЭВМ;

- воспитание высокой культуры, трудолюбия, аккуратности при обслуживании компьютерных систем и введении и обработке информации на ЭВМ;

- развитие интереса в области информационных технологий; способностей анализировать и сравнивать производственные ситуации; быстроты мышления и принятия решений.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- применения нормативно-технической документации;

- установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств;

- выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования;

- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;

- системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов;

- инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ.

уметь:

- определять показатели надежности и давать оценку качества средств вычислительной техники (далее - СВТ);

- выполнять требования нормативно-технической документации;

- осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств;

- подготавливать компьютерную систему к работе;

- проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем;

- выявлять причины неисправностей и сбоев, принимать меры по их устранению;

- проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов;

- проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;

- инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов, резидентных программ;

- выполнять регламенты техники безопасности.

знать:

- принципы построения цифровых устройств;
- особенности применения систем автоматизированного проектирования, пакеты прикладных программ;

- регламенты, процедуры, технические условия и нормативы.

- информационное взаимодействие различных устройств через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- состояние производства и использование МПС;

- способы конфигурирования и установки персональных компьютеров, программную поддержку их работы;

- классификацию, общие принципы построения и физические основы работы периферийных устройств;

- способы подключения стандартных и нестандартных программных утилит;

- причины неисправностей и возможных сбоев.

- особенности контроля и диагностики устройств аппаратно-программных систем;

- основные методы диагностики;

- аппаратное и программное конфигурирование компьютерных систем и комплексов;

- инсталляцию, конфигурирование и настройку операционной системы, драйверов, резидентных программ;

- приемы обеспечения устойчивой работы компьютерных систем и комплексов;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты;

Программой практики предусмотрено выполнение следующих видов работ по профессии «Оператор ЭВМ»:

1. Обработка информации на ЭВМ (ПЭВМ);
2. Ввод информации в ЭВМ (ПЭВМ) с носителей информации и каналов связи;
3. Контроль носителей информации;
4. Работа с электронными таблицами;
5. Выполнение работ по тестированию антивирусными программами всех типов ПЭВМ;

6. Выполнение работ по инсталляции прикладного программного обеспечения;
7. Выполнение работ по обновлению базы данных вирусных программ;
8. Установление причин сбоев в процессе обработки информации;
9. Обеспечение функционирования компьютерной системы;
10. Обеспечение информационной безопасности;
11. Работа в локальных сетях и сети Интернет;
12. Оформление журналов машинного времени и результатов выполняемых работ.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВМ»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4.	Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации.
ПК 2.2.	Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.
ПК 2.3.	Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.
ПК 3.1.	Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов
ПК 3.2.	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов
ПК 3.3.	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Кол-во часов	Практика
1	2	3	4
ПК 1.4 – ПК 1.5 ПК 2.2 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3	Учебная практика	288час /8нед	Концентрированная 6 семестр
		<i>Всего:</i>	288

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание тем по виду работ	Кол-во часов	Уровень освоения
ПК 1.4 – ПК 1.5 ПК 2.2 – ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.3	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВМ»		288час /8нед	
И. Учебная практика				
Вводное занятие		Содержание	4	2
<i>Виды работ</i> – инструктаж по безопасности выполняемых работ на конкретном рабочем месте. – организация своего рабочего места.		Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность. Техника безопасности при работе с персональным компьютером.		
Раздел 1. Инструментальные средства ЭВМ		Содержание	40	2
<i>Виды работ</i> – настройка и конфигурирование персонального компьютера; – инсталляция, конфигурирование и настройка операционной системы, драйверов, резидентных программ; – подключение и настройка периферийных устройств; – выявление и устранение причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования; – диагностика аппаратного и программного обеспечения компьютера с помощью специальных утилит; – работа с прикладными программами.		Технические средства ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Базовая конфигурация компьютера. Дополнительное оборудование. Устройства ввода-вывода. Программные средства ЭВМ. Классификация, характеристики, назначение программного обеспечения. Программное обеспечение ЭВМ. Системное программное обеспечение. Базовое программное обеспечение: операционные системы и операционные оболочки. Сервисное программное обеспечение: утилиты операционных систем. Системы программирования. Прикладное программное обеспечение.		
Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации		Содержание	42	2
<i>Виды работ</i> – автоматизированный перевод документов; – сканирование и распознавание документов;		Системы автоматизации документооборота: определения и особенности, функции и задачи. Сканирование документов и системы распознавания. Текстовые редакторы. Форматы текстовых файлов.		

<ul style="list-style-type: none"> – создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word; – работа с таблицами и объектами в текстовом редакторе MS Word; – комплексное использование возможностей MS Word для создания и работы с документами. 	<p>Microsoft Office 2007. Настройка редактора Word 2007. Создание и сохранение документа в Word 2007. Средства редактирования текста документов в Word 2007. Работа с таблицами и объектами в Word 2007. Работа с графикой в документах Word 2007. Комплексное использование возможностей MS Word для создания и работы с документами.</p>		
Раздел 3. Технологии обработки числовой информации	Содержание	40	
<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание электронной книги в табличном процессоре MS Excel; – использование встроенных функций для проведения расчетов MS Excel; – организация экономических расчетов, анализ и обобщение данных в MS Excel. 	<p>Технологии обработки числовой информации. Табличный процессор MS Excel. Ввод и редактирование данных, форматирование данных. Проведение расчетов. Относительная и абсолютная адресация. Построение графиков и диаграмм. Сортировка, фильтрация и поиск.</p>		2
Раздел 4. Технологии использования систем управления базами данных	Содержание	40	
<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с таблицами в СУБД MS Access; – работа с формами в СУБД MS Access; – сортировка, фильтрация и поиск информации в базе данных; – создание запросов в СУБД MS Access; – формирование и печать отчетов в СУБД MS Access; – создание макросов в СУБД MS Access. 	<p>Основные понятия баз данных. Реляционные БД: нормализация, связи, ключи. Создание БД: этапы проектирования. Microsoft Access 2007. Создание базы данных в Microsoft Access 2007. Установка логических связей в Microsoft Access 2007. Заполнение таблиц БД. Создание запросов и поиск информации в БД. Создание и использование форм для ввода данных в таблицы базы данных Microsoft Access 2007. Отчеты в Microsoft Access 2007.</p>		2
Раздел 5. Технологии мультимедиа	Содержание	40	
<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурирование, оформление и публикация презентации в Microsoft Power Point; – работа с гиперссылками и анимацией в презентации средствами MS Power Point. – демонстрация презентаций; 	<p>Презентация: понятия, виды. Последовательность создания презентации. Основные правила подготовки презентации. Презентация Microsoft Power Point 2007. Начало работы в Microsoft Power Point. Создание презентации в Microsoft Power Point. Работа со слайдами. Работа с гиперссылками и анимацией в презентации. Показ презентации. Рекомендации по</p>		2

<ul style="list-style-type: none"> – работа с растровыми графическими изображениями; – работа с векторными графическими изображениями. 	<p>оформлению презентации в Microsoft Power Point. Понятие компьютерной графики. Методы представления графических объектов. Разрешение и размер изображения. Представление цвета в компьютере. Цветовые модели. Форматы графических файлов. Редактор растровой графики GIMP. Возможности и основные принципы GIMP. Основные приемы использования GIMP. Загрузка изображений в GIMP.</p> <p>Редактор векторной графики Inkscape. Основные принципы работы в графическом редакторе Inkscape. Создание и редактирование фигур. Создание и редактирование контуров. Работа с текстом. Работа с растровыми изображениями.</p>		
<p>Раздел 6. Сетевые информационные технологии</p>	<p>Содержание</p>	<p>42</p>	
<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание и настройка локальной сети; – адресация в компьютерной сети; – работа в локальной сети; – создание Web-страницы на языке HTML; – поиск информации в сети Интернет; – создание и настройка электронного почтового ящика. 	<p>Локальные вычислительные сети. Линии связи и каналы передачи данных. Протоколы, интерфейсы, стеки протоколов. Классификация локальных сетей. Конфигурация локальных сетей. Сетевые топологии. Методы доступа и протоколы передачи данных в локальных сетях. Основные программные и аппаратные компоненты локальных сетей. Коммуникационное оборудование локальных сетей. Программное обеспечение локальных сетей.</p> <p>Глобальная сеть Интернет: структура и принципы построения. Способы доступа или подключения к Интернет. IP-адресация в Интернет. Программы для просмотра Web-страниц. Почтовые приложения, почтовый интерфейс. Визуальный редактор FrontPage для создания сайта. Информационные ресурсы в глобальной сети.</p>		<p>2</p>
<p>Раздел 7. Технологии защиты информации</p>	<p>Содержание</p>	<p>40</p>	
<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование файлов антивирусными программами; – обновление базы данных вирусных программ; 	<p>Информационная безопасность: основные понятия. Виды информационных угроз и способы их устранения. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.</p>		<p>2</p>

– защита ресурсов вычислительных систем от несанкционированного доступа.	Информационные технологии и право. Нормативно-правовые акты в области информационной безопасности.		
Аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет			
		Всего	288час /8нед

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия:

- персональных компьютеров с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);
- аппаратного и программного обеспечения для проведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВМ» является изучение теоретического материала междисциплинарного курса МДК 04.01 Программное обеспечение средств компьютерной техники для получения первичных профессиональных навыков по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации руководителей практики от учебного заведения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии. Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности «Компьютерные системы и комплексы».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от организации, где проходит практику обучающийся, и руководителем практики от учебного заведения. Оцениваются профессиональные и общие компетенции, а также практический опыт и умения, полученные студентами во время производственной практики.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4 Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.	Оценка и наблюдение за деятельностью студентов при выполнении квалификационных работ в ходе учебной практики. Фиксирование результатов выполнения квалификационных работ в дневнике учебной практики. Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 1.5 Выполнять требования нормативно-технической документации.	
ПК 2.2 Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.	
ПК 2.3 Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.	
ПК 3.1 Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.	
ПК 3.2 Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.	
ПК 3.3 Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.	

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник, при заполнении которого указывается дата, вид выполняемых работ, оценка выполненных работ. Дневник заверяется подписью руководителя практики. Дневник прикрепляется к отчёту по практике.

Отчет по практике формируется на основании выполнения индивидуального задания. Индивидуальное задание выполняется и оформляется в виде реферата. Оценивание отчета по практике производится путем проверки содержания и качества оформления, во время устной защиты отчета. Содержание отчета по производственной практике должно полностью соответствовать программе практики, отражать умение студента применять на практике

теоретические знания, полученные в институте. Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Форма отчетности по практике имеет следующую структуру:

- отчет по учебной практике (титульный лист приведен в приложении 1);
- дневник учебной (производственной) практики (приложение 2).
- аттестационный лист (приложение 3);

Формой контроля учебной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет»
Зареченский технологический институт –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный технологический университет»

ОТЧЕТ по учебной практике

1. Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

2. Курс 3 Группа _____

3. Студента _____
(Ф.И.О. обучающегося)

4. Время прохождения практики с _____ по _____

5. Оценка _____

Руководитель практики:

от подразделения/филиала _____ (подпись) _____ (ФИО)

20__ г.

Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО обучающегося, № группы _____

2. Место проведения практики (организация) _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Виды работ по основным разделам учебной практики	Качество выполнения работ (оценка)
1	Раздел 1. Инструментальные средства ЭВМ	
2	Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации	
3	Раздел 3. Технологии обработки числовой информации	
4	Раздел 4. Технологии использования систем управления базами данных	
5	Раздел 5. Технологии мультимедиа	
6	Раздел 6. Сетевые информационные технологии	
7	Раздел 7. Технологии защиты информации	

5. Трудовая дисциплина _____

6. Краткая характеристика практиканта _____

7. По итогам прохождения практики заслуживает оценки _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

М.П.

Дата

Согласовано:

Зам. директора по УР Зареченского технологического института – филиала
ФГБОУ ВПО ПензГТУ



Е.Ю. Нехорошева

2014 г.

Ответственный за УПП Зареченского технологического института – филиала
ФГБОУ ВПО ПензГТУ

Е.М. Лапаева

« 08 » 2014 г.

Начальник отдела кадров

(занимаемая должность)

ФГУП ФНИЦ «ПО «Старт» им. М.В.Проценко»

(полное наименование предприятия, учреждения)



У.У. Денисова

(Ф.И.О.)

2014 г.

Директор

(занимаемая должность)

ООО ПКФ «Полет»

(полное наименование предприятия, учреждения)


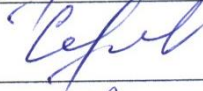



М.Ф. Паличев

(Ф.И.О.)

2014 г.

СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ НА ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный год	Решение цикловой методической комиссии	Подпись председателя ЦМК
201 <u>5</u> -201 <u>6</u>	Переутверждено Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2015</u>	
201 <u>6</u> -201 <u>7</u>	Переутверждено Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2016</u>	
201 <u>7</u> -201 <u>8</u>	Переутверждено Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2017</u>	
201_ <u> </u> -201_ <u> </u>	Переутверждено Протокол № от	
201_ <u> </u> -201_ <u> </u>	Переутверждено Протокол № от	