

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»  
Зареченский технологический институт – филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Пензенский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЗТИ – филиала ПензГТУ  
Н.Н. Багаев  
«31.» 08 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности среднего профессионального образования  
технического профиля

**09.02.01**

**Компьютерные системы и комплексы**

год приема 2014

Заречный, 2017 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291.

Организация-разработчик: Зареченский технологический институт – филиал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»

Разработчик (и):

Сорокина Оксана Николаевна, преподаватель Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ.

Лапаева Елена Михайловна, ответственный за учебно-производственную практику Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ.

Рабочая программа одобрена ЦМК общепрофессиональных дисциплин и ПМ УГС 09.00.00; 11.00.00.

Протокол № 1 от 31.08. 2017 г.

Председатель ЦМК



О.В. Волкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена методическим советом ЗТИ – филиала ПензГТУ.

Протокол от 31.08.2017 г. № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>17</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа производственной (преддипломной) практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (базовой подготовки).

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

## **1.2. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ СПО**

Освоение преддипломной практики базируется на основных положениях:

- общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: ОП.01 «Инженерная графика», ОП.02 «Основы электротехники», ОП.03 «Прикладная электроника», ОП.04 «Электротехнические измерения», ОП.05 «Информационные технологии», ОП.06 «Метрология, стандартизация и сертификация», ОП.07 «Операционные системы и среды», ОП.08 «Дискретная математика», ОП.09 «Основы алгоритмизации и программирования», ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»;

- дисциплин профессионального модуля ПМ.01 «Проектирование цифровых устройств»;

- дисциплин профессионального модуля ПМ.02 «Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования»;

- дисциплин профессионального модуля ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»;

- дисциплин профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

- производственной (по профилю специальности) практики.

Успешное прохождение преддипломной практики является основой для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

## **1.3. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.

*Задачи преддипломной практики:*

– совершенствование профессиональных и общих компетенций;

- изучение и анализ технологических процессов, организации производства и экономических условий на предприятии, в организации;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- выполнение студентами комплексных заданий по видам профессиональной деятельности;
- оценка готовности студента к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:  
4 недели (144 часа)**

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

*общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*профессиональные компетенции:*

ПК 1.1. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.

ПК 1.2. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.

ПК 1.4. Определять показатели надежности и качества проектируемых цифровых устройств.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно – технической документации.

ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

ПК 2.2. Производить тестирование и отладку микропроцессорных систем.

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

ПК 3.1. Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

*Быть готовым к видам трудовой деятельности:*

- Проектирование цифровых устройств.
- Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.
- Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Для успешного прохождения преддипломной практики (стажировки) студент специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы должен

*приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональный опыт:*

- применения интегральных схем разной степени интеграции при разработке цифровых устройств и проверки их на работоспособность;
- проектирования цифровых устройств на основе пакетов прикладных программ;
- оценки качества и надежности цифровых устройств;
- применения нормативно-технической документации;
- создания программ на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
- тестирования и отладки микропроцессорных систем;
- применения микропроцессорных систем;
- установки и конфигурирования микропроцессорных систем и подключения периферийных устройств;
- выявления и устранения причин неисправностей и сбоев периферийного оборудования;
- проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
- системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов;
- отладки аппаратно-программных систем и комплексов;
- инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ.

*приобрести опыт:*

- выполнения работ по должностям служащих;
- подробной разработки содержания пояснительной записки и состава графических материалов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) с указанием примерного объема и трудоемкости выполнения основных разделов.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1 Структура преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа (4недели).

Вид работы	Трудоемкость, ч
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>
Деятельность по сбору научной информации и закреплению общих и профессиональных компетенций на предприятии:	<b>120</b>
- инструктаж по технике безопасности;	4
- знакомство с рабочим местом;	4
- составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания;	4
- выполнение заданий преддипломной практики.	108
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24</b>
Ведение дневника по преддипломной практике	10
Проработка и повторение изученного теоретического материала	6
Подготовка и написание отчета	8

#### 3.2 Содержание преддипломной практики

№ раздела	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	1. Инструкция по охране труда. 2. Инструкция по технике безопасности и пожарной безопасности. Схемы аварийных проходов и выходов. Пожарный инвентарь. 3. Правила внутреннего распорядка. 4. Распределение по рабочим местам. Знакомство с рабочим местом и руководителем практики от предприятия. Организация рабочего места. 5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой	Проверка графика

2	Этап обоснования теоретических проблем	Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме дипломного проектирования	Проверка правильности составления дневника, отчета
3	Исследовательский этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обследование технологического процесса автоматизации.</li> <li>2. Разработка принципиальной схемы технического устройства (прототип).</li> <li>3. Выбор входных и выходных параметров устройств и модулей управления.</li> <li>4. Разработка программного обеспечения для обслуживания и управления устройством.</li> <li>5. Проведение автономных или комплексных испытаний компонентов устройства.</li> <li>6. Проведение отладки отдельных модулей и компонентов устройства.</li> <li>7. Проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний.</li> <li>8. Составление акта о приемосдаточных испытаниях.</li> </ol>	<p>Анализ собранной информации</p> <p>Проверка правильности составления дневника, отчета</p>
4	Заключительный этап	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем по теме дипломного проекта.	Защита отчета. Дифференцированный зачет

Преддипломная практика студентов проводится в рамках общей концепции подготовки техника. Основная задача практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в сборе и анализе необходимой научной и практической информации для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), а также закреплении технологических умений. Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают дальнейшее развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей.

Студенты на преддипломной практике используют методы и средства разработки технологических процессов, которыми должны владеть и уметь применять специалисты любого предприятия.

Преддипломная практика способствует дальнейшему процессу социализации личности будущего техника, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих техников.

В процессе преддипломной практики студенты участвуют во всех видах работы организации, в которой проходят практику. Студенты в процессе практики:

- изучают содержание, формы и направления деятельности организации (предприятия);
- принимают участие в работе организации.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места, на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Руководят преддипломной практикой преподаватель специальных дисциплин данной специальности от учебного заведения и руководитель от предприятия, организации или учреждения-базы практики.

Руководитель от учебного заведения:

- контролирует выполнение программы практики студентами;
- в контакте с руководителем от базы практики обеспечивает качество прохождения практики и её соответствие программе;
- в составе комиссии принимает зачет по практике.

Руководитель от базы практики:

- организует практику студентов в соответствии с программой;
- проводит инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка предприятия – места практики;
- знакомит студентов с организацией работ на рабочих местах;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины;
- помогает собрать необходимые сведения для отчета.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики требует наличия:

- персональных компьютеров с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет);

- аппаратного и программного обеспечения для проведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных работ.

### **4.2 Общие требования к организации практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Время проведения – 4 недели (144 часа), реализуется концентрированно.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации руководителей практики от учебного заведения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии. Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности «Компьютерные системы и комплексы».

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **5.1 Подготовка к написанию отчета по преддипломной практике**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике могут быть предложены следующие рекомендации по сбору материалов для отчета по практике, обработке и анализу собранных материалов, форме представления отчета.

При сборе запланированной на практике информации необходимо тщательно фиксировать все полученные данные. Для этого следует своевременно оформлять полученные данные в графическом и текстовом форматах. Каждый такой документ должен содержать входную информацию в виде: дата; вид данных; описание оборудования и средств автоматизации, где получены данные и т.п.

### **5.2. Индивидуальное задание по преддипломной практике**

Для успешного выполнения дипломного проекта во время прохождения преддипломной практики студентам необходимо произвести сбор материалов (уточняется руководителем практики), необходимых для написания дипломного проекта.

В период практики студент должен предварительно проработать ряд вопросов дипломного проекта.

Индивидуальное задание выполняется в течение всего времени прохождения практики и должно быть отражено в отчете.

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики от организации, где проходит практику обучающийся, и руководителем практики от учебного заведения. Оцениваются профессиональные и общие компетенции, а также практический опыт и умения, полученные студентами во время производственной практики.

Критериями оценки преддипломной практики являются полнота собранных материалов и свободное владение этими материалами.

Формой отчетности студентов по итогам производственной (преддипломной) практике является отчет. Содержание отчета должно полностью соответствовать заданию на производственную (преддипломную) практику. Отчет по производственной (преддипломной) практике должен быть подписан руководителем практики от предприятия и скреплен печатью предприятия. Оформление отчета должно соответствовать ГОСТу.

Отчет имеет следующую структуру:

– задание на производственную (преддипломную) практику (приложение 1);

– отчет по производственной (преддипломной) практике (титульный лист приведен в приложении 2);

– характеристика (отзыв о прохождении преддипломной практики) (приложение 3);

– дневник производственной практики (приложение 4).

Формой контроля производственной практики является дифференцированный зачет.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **6.1 Основная литература**

1. Пухальский, Г.И. Проектирование цифровых устройств: учебное пособие /Г.И.Пухальский, Т.Я. Новосельцева. - СПб.: Лань, 2012. -896 с. [электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/view/book/2776/>]

### **6.2. Дополнительная литература**

1 СТО 02069024.101-2010 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Оренбург, ОГУ, 2011. – 92 с.

### **6.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий для оформления отчетной документации по преддипломной практике:

- система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D;
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2010.



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Номера пунктов				Дата внесения изменений	Содержание изменения (новое содержание пункта)	Подпись председателя ЦМК
	измененных	замененных	НОВЫХ	аннулированных			

Согласовано:

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) / \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)  
\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Директор ЗТИ – филиала ПензГТУ

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Курс 4 Группа \_\_\_\_\_

Направляется на производственную (преддипломную) практику  
на базе: \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(тема ВКР)

### Задачи практики:

- совершенствование профессиональных и общих компетенций;
- изучение и анализ технологических процессов, организации производства и экономических условий на предприятии, в организации;
- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- выполнение студентами комплексных заданий по видам профессиональной деятельности;
- оценка готовности студента к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности.

### Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).
2. Постановка целей и задач дипломного проектирования.
3. Составление библиографии по теме дипломного проектирования.
4. Обобщение собранного материала.
5. Выполнение теоретической части выпускной квалификационной работы.

### Планируемые результаты практики:

- закрепление знаний, полученных в ходе обучения.
- формирование навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности;
- собранный и проанализированный материал для теоретической части выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики  
от образовательного учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание принял к исполнению  
студент группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Пензенский государственный технологический университет»

**ЗАРЕЧЕНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ**

ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный технологический университет»

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике  
(преддипломной)**

1. Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

2. Курс 4 Группа \_\_\_\_\_

3. Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

4. Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия/организации)

5. Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Оценка \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от подразделения/филиала \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

от предприятия/организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М П (подпись) (ФИО)

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
(ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента, учащегося)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил  
производственную (преддипломную) практику на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по программе практики, утвержденной учебным заведением.

В период преддипломной практики выполнил все задания,  
предусмотренные практикой, и показал себя (дать отзыв)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По итогам прохождения преддипломной практики  
студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



## ИНСТРУКТАЖ

№	Дата	Вид инструктажа	Содержание инструктажа и отметка о его прохождении	Подпись инструктируемого	Подпись инструктора

**Согласовано:**

Зам. директора по УР Зареченского технологического института – филиала  
ФГБОУ ВПО ПензГТУ



Е.Ю. Нехорошева

2014 г.

Ответственный за УПП Зареченского технологического института – филиала  
ФГБОУ ВПО ПензГТУ

Е.М. Лапаева

« 08 » 2014 г.

*Начальник отдела кадров*

(занимаемая должность)

ФГУП ФНИЦ «ПО «Старт» им. М.В.Проценко»

(полное наименование предприятия, учреждения)



*У.У. Денисова*

(Ф.И.О.)

2014 г.

Директор

(занимаемая должность)

ООО ПКФ «Полет»

(полное наименование предприятия, учреждения)


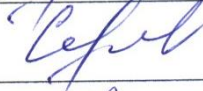



*М.Ф. Паличев*

(Ф.И.О.)

2014 г.

## СВЕДЕНИЯ О ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ НА ОЧЕРЕДНОЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный год	Решение цикловой методической комиссии	Подпись председателя ЦМК
201 <u>5</u> -201 <u>6</u>	Переутверждено Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2015</u>	
201 <u>6</u> -201 <u>7</u>	Переутверждено Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2016</u>	
201 <u>7</u> -201 <u>8</u>	Переутверждено Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2017</u>	
201_ <u>  </u> -201_ <u>  </u>	Переутверждено Протокол №     от	
201_ <u>  </u> -201_ <u>  </u>	Переутверждено Протокол №     от	