



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Пензенский государственный технологический университет»  
(ПензГТУ)

Согласовано



Директор ООО  
«Полёт»

М.Ф.Паличев

09 09 2017 г.



Утверждаю

И.о. ректора

В.В. Усманов

09 09 2017 г.

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

**38.02.04**

**Коммерция (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**Социально - экономический**


Квалификация  
**Менеджер по продажам**

Уровень подготовки  
**Базовый**

Форма обучения  
**Заочная**

Пенза, 2017 г.

Проректор по непрерывному образованию ПензГТУ

  
С.Г.Разуваев

« 01 » 09 2017 г.

Начальник учебно-методического управления ПензГТУ

  
И.Ю. Семочкина

« 01 » 09 2017 г.

Директор ЗТИ - филиала ПензГТУ

  
Н.Н.Багаев

« 01 » 09 2017 г.

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (профиль социально-экономический)

рассмотрена и одобрена на заседании методического совета Зареченского технологического института - филиала ПензГТУ

Протокол от « 01 » 09 2017 г., № 1.

Председатель методического совета ЗТИ - филиала ПензГТУ

  
Е.Е.Фильянова

« 01 » 09 2017 г.

# Структура ППССЗ

## **1. Общие положения**

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

1.3.2 Срок получения СПО по ППССЗ

1.4 Требования к абитуриентам

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

**3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

3.1. Общие компетенции

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

4.1 Учебный план

4.2 Календарный учебный график

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.4 Программы практик

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

5.1 Кадровое обеспечение

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

**6. Нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

6.1 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

6.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

6.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

## **7. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

### **8. Приложения**

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей).

Приложение 4. Программы практик.

Приложение 5. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложение 7. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации ППСЗ.

Приложение 8. Сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта.

Приложение 9. Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой. Перечень Интернет-ресурсов и справочно-информационных систем

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая Зареченским технологическим институтом - филиалом ПензГТУ совместно с головным ВУЗом ПензГТУ, представляет собой комплект документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, требований рынка труда и утвержденных образовательной организацией высшего образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291;
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539;
- Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 года № 1260;
- Положение П 2.2.4.07-2014 «Система менеджмента качества. Среднее профессиональное образование. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Миссия ППССЗ заключается в создании студентам условий для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний,

умений, навыков, опыта деятельности, в подготовке выпускника, способного успешно работать в современных рыночных условиях, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

### 1.3.2 Срок получения СПО по ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в заочной форме обучения приведены в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения
основное общее образование	3 года 10 месяцев

### 1.4 Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 3. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 3.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

#### **2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать

микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Выполнение работ по профессиям: 12721 Кассир торгового зала, 17353 Продавец продовольственных товаров.

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (профессиональных модулей), рабочими программами учебных и производственных практик.



#### **4.1 Учебный план**

Учебный план ППССЗ Зареченского технологического института - филиала ПензГТУ разработан на основе ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности, при этом реализуется ФГОС СПО социально - экономического профиля (общеобразовательный цикл).

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Рабочий учебный план содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины и раздела в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- виды и продолжительность итоговой государственной аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

Учебные дисциплины включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом мнения работодателей и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Учебный план подготовки представлен в Приложении 1.

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график для заочной формы обучения специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) состоит из 196 недель (8 семестров - включая общеобразовательный цикл) согласно ФГОС:

- лабораторно-экзаменационная сессия - 22 недели;
- самостоятельное изучение – 118 недель;
- учебная и производственная практики - 10 недель;
- преддипломная практика - 4 недели;
- итоговая государственная аттестация - 6 недель;
- каникулярное время - 36 недель.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей составлены на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 с учетом методических рекомендаций ПензГТУ:

- Р 3.2.2.01-2017 «Система менеджмента качества. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена»;

- Р 3.2.2.02-2017 «Система менеджмента качества. Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена».

Рабочие программы по дисциплинам, профессиональным модулям, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представлены в Приложении 3.

#### 4.3.1 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Реализация ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), одобренных ФГАУ «ФИРО» 25 февраля 2015г.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны на основе примерных программ, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

Учебный план первого года обучения предусматривает изучение 10 базовых и 4 профильных дисциплин.

Индекс	Наименование РП дисциплин
<b>ОП</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>
БД	Базовые дисциплины
БД 01	Русский язык и литература. Ч1. Русский язык
БД.02	Русский язык и литература. Ч2. Литература
БД.03	Иностранный язык.
БД.04	История
БД.05	Обществознание
БД.06	География
БД.07	Естествознание
БД. 08	Экология
БД. 09	Физическая культура
БД. 10	Основы безопасности жизнедеятельности
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право

#### 4.3.2 Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки

Рабочие программы учебных дисциплин профессиональной подготовки разработаны на основе ФГОС по специальности СПО социально-экономического профиля 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный.

Рабочий учебный план включает 4 базовые дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

<b>Индекс</b>	<b>Наименование РП дисциплин</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

Рабочий учебный план включает в базовой части 2 дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла.

<b>Индекс</b>	<b>Наименование РП дисциплин</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочий учебный план включает 9 базовых и 5 вариативных общепрофессиональных дисциплин. Часы вариативной части использованы на введение в учебный план общепрофессиональных дисциплин: " Экологические основы природопользования", "Эффективное поведение на рынке труда", "Основы предпринимательской деятельности", " Русский язык и культура речи ", " Основы внешнеэкономической деятельности".

<b>Индекс</b>	<b>Наименование РП дисциплин</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Экологические основы природопользования
ОП.11	Эффективное поведения на рынке труда
ОП.12	Русский язык и культура речи
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности
ОП.14	Основы внешнеэкономической деятельности

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

<b>Индекс</b>	<b>Наименование РП профессиональных модулей</b>
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК 01.02	Организация торговли
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>

МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>
МДК 03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по профессиям «Кассир торгового зала», «Продавец продовольственных товаров»</b>
МДК.04.01	Торговое дело

#### 4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практики являются обязательными и представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Зареченский технологический институт - филиал ПензГТУ обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику на предприятиях г. Заречного и Пензенской области (с организациями заключены договоры на прохождение практики студентами).

Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Зареченским технологическим институтом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций

по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся непрерывно.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от

образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Институт согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К реализации ППССЗ привлекаются ведущие специалисты предприятий, деятельность которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса.

Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации ППССЗ, приведены в Приложении 7.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ППССЗ. Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ППССЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Зареченского технологического института, ФГБОУ ВО ПензГТУ и ЭБС различных издательств.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к сводному электронному каталогу библиотеки ПензГТУ АБИС «РУСЛАН», современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: правовой системе «Консультант Плюс», ЭБС «Академия», «Лань», Библиокомплектатор «IPRbooks», «Юрайт», Университетская библиотека online, «VOOK.ru» и другим.

Сведения об обеспечении образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, перечень Интернет-ресурсов и справочно-информационных систем приведены в приложении 9.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Зареченский технологический институт – филиал ПензГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экономики организации; статистики; менеджмента; маркетинга; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета; финансов, налогов и налогообложения; стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; безопасности жизнедеятельности; организации коммерческой деятельности и логистики; междисциплинарных курсов.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Материально-техническая база ЗТИ - филиала ПензГТУ соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта приведены в приложении 8.

## **6. Система оценки качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Нормативным актом, определяющим перечень видов контроля и аттестации, порядок их проведения в отношении студентов, является Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) регламентируются положениями и методическими рекомендациями ПензГТУ:

- П 2.4.3.20-2014 Положение «Система менеджмента качества. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»;
- Р 3.2.4.03-2017 «Система менеджмента качества. Методические рекомендации по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю»;
- П 2.2.4.06-2017 Положение «Система менеджмента качества. Среднее профессиональное образование. Организация и проведение практики, общие рекомендации»;
- П 2.2.4.08-2017 Положение «Система менеджмента качества. Среднее профессиональное образование. Планирование, организация и проведение лабораторных и практических занятий»;
- П 2.2.4.09-2017 Положение «Система менеджмента качества. Самостоятельная работа обучающихся: организация и контроль качества».

### **6.1 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Порядок формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) определяется Положением «Система менеджмента качества. Среднее профессиональное образование. Формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

ФОС предназначен для оценивания знаний, умений и профессиональных компетенций студентов на разных стадиях их обучения, проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО при освоении конкретной ППССЗ.

ФОСы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации приведены в Приложении 5.

### **6.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин основных образовательных программ в течение всего периода обучения, приобретения и развития навыков самостоятельной работы и повышения академической активности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и итоговых результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением ПензГТУ «Система менеджмента качества. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **6.3 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов его подготовки требованиям ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).



Формой государственной итоговой аттестации выпускников является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Зареченского технологического института – филиала ПензГТУ после их обсуждения на Педагогическом совете с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Порядок, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентирует Положением ПензГТУ «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа государственной итоговой аттестации выпускников приведена в приложении 6.

## **7. Характеристика социокультурной среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В Зареченском технологическом институте – филиале ПензГТУ создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Цель внеучебной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – организовать образовательную среду как единое воспитательное пространство таким образом, чтобы создать условия для активной жизнедеятельности студентов, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии, развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели:

1. Воспитание социально активной личности, владеющей основами демократических отношений в обществе, способной нести ответственность за принимаемые решения.
2. Воспитание познавательной самостоятельности студентов в процессе учебной и исследовательской деятельности.
3. Обеспечение единства образовательных и воспитательных процессов в управлении учебно-познавательной деятельностью студентов.
4. Воспитание правовой культуры студентов.
5. Патриотическое воспитание студентов.
6. Развитие творческих способностей студентов.
7. Обеспечение сохранности контингента студентов.
8. Создание корпоративной культуры студенческого сообщества института как структурного подразделения ПензГТУ.
9. Экологическое воспитание студентов.
10. Создание условий для воспитания у студентов глубокого уважения к традициям национальной культуры, интернационализма и толерантности.
11. Выявление и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

Воспитательной работой руководит ответственный за ВР ЗТИ - филиала ПензГТУ. Сотрудники осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются директором института. Планирование работы отдела

осуществляется на основе календарно-тематического плана воспитательной работы ПензГТУ.

Формирование социально-культурной среды филиала осуществляется на основе нормативных документов института:

- Календарно-тематический план воспитательной работы;
- Годовой отчет работы воспитательного отдела;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о Комиссии по профилактике правонарушений и употребления ПАВ в студенческой среде ЗТИ – филиале ПензГТУ.

В ЗТИ – филиале ПензГТУ отрегулированы механизмы контроля над проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Педагогический совет института не менее одного раза в год заслушивает на своем заседании отчет ответственного за ВР. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.).

Создана система студенческого самоуправления, в нее включены старостат, студенческий совет, первичная студенческая профсоюзная организация. Студенческий актив ЗТИ – филиала ПензГТУ является составной частью системы самоуправления ПензГТУ. Важную роль студенческий актив играет в организации внеучебной деятельности студентов. Внеучебная работа – это важнейшая составная часть вузовского учебно-воспитательного процесса, осуществляемая в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных и профессиональных качеств личности будущего выпускника. Студенческий актив помогает профессорско-преподавательскому составу и администрации вуза создать благоприятную атмосферу для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни; сформировать у студентов установки на престижность и почетность участия их во внеучебной жизни ВУЗа (культурной, спортивной, научно-исследовательской).

В институте организована воспитательная деятельность по следующим направлениям:

1. Формирование у студентов гражданской позиции, общественной активности, социальной зрелости, профессиональной компетентности, для этого создана и реализуется программа военно-патриотического воспитания студентов;
2. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни: студенты участвуют в соревнованиях институтского, городского и регионального уровня, занимают призовые места, работает секция спортивных игр;
3. Информационное обеспечение студентов и сотрудников филиала через информационные стенды;
4. Совершенствование воспитательного процесса: создан «Совет наставников», работа которого направлена на разработку предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовку методической и локальной нормативной документации по организации воспитательной работы в филиале, организацию внеучебного процесса, связанного с патриотическим воспитанием, художественно-творческой деятельностью, спортивно-оздоровительной деятельностью, проведение смотров-конкурсов в филиале и др.;
5. Внедрение в практику воспитательной работы результатов социологических исследований;
6. Первичная профилактика наркомании и ВИЧ-инфекции и других негативных явлений в студенческой среде: работает «Комиссия по профилактике правонарушений и употребления ПАВ в студенческой среде ЗТИ – филиале ПензГТУ»;
7. Организация участия студентов в мероприятиях институтского уровня, а также в мероприятиях, проводимых городскими (региональными) структурами по работе со студенческой молодежью: студенты участвуют в работе волонтерского движения,

работает вокальная и театральные студии, клуб КВН. Студенты и сотрудники института принимают участие в творческих конкурсах и фестивалях;

8. Сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей, традиций ЗТИ – филиала ПензГТУ.