



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный технологический университет»  
(ПензГТУ)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**Система менеджмента качества  
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ  
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ  
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК  
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
В ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Пенза, 2018 г.

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО** сектором аспирантуры

**2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:** проректор по НР, д-р техн. наук, профессор Д.В. Пашенко; зав. аспирантурой, канд. техн. наук Е.А. Колобова.

**3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом и.о. ректора от 20.12.2018 г. № 1416/07-11-09.

**4 ВЗАМЕН** положения П 2.2.6.04-2016 «Система менеджмента качества. О прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО "Пензенский государственный технологический университет"».

## Содержание

1 Общие положения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Правила прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации	2
4 Сроки прикрепления	5
5 Комплект документов, необходимых для прикрепления	5
Приложение А Форма заявления о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации	7
Приложение Б Форма составления списка опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ	8
Приложение В Форма личного листка по учёту кадров	9
Приложение Г Форма протокола собеседования с предполагаемым научным руководителем	13
Приложение Д Форма индивидуального плана работы прикрепленного лица	14

Утверждено решением ученого совета,  
протокол от 20.12.2018 г. № 6

Председатель ученого совета  
В.В. Усманов

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### **Система менеджмента качества О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Введено в действие приказом и.о. ректора от 20.12.2018 г. № 1416/07-11-09

Дата введения 20.12.2018 г.

### **1 Общие положения**

Настоящее положение устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ).

### **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основании:

2.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

2.2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

2.3 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от

28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.4 Устава ПензГТУ.

### **3 Правила прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации**

3.1 Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к ПензГТУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3.2 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), осуществляется в ПензГТУ при наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

3.3 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором ПензГТУ. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ПензГТУ и включает в себя постоянный состав (председателя, заместителя председателя, секретаря) и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе ПензГТУ, секретарем – заведующий аспирантурой.

3.4 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и

материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 5.1. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, ПензГТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.8 Комплекты документов, предоставляемых прикрепляемыми лицами, рассматриваются комиссией по мере необходимости.

3.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ПензГТУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.10 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для

подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и внесения оплаты ректор ПензГТУ издает приказ о прикреплении лица. Для утверждения научного руководителя прикрепленное лицо предоставляет протокол собеседования (Приложение Г).

3.12 Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ПензГТУ в сети Интернет сроком на 3 года.

3.13 Лица, прикрепленные к ПензГТУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.14 Тема диссертационной работы и индивидуальный план работы прикрепленного лица (Приложение Д) утверждаются не позднее 3-х месяцев с даты прикрепления и предоставляются в сектор аспирантуры. Лица, не предоставившие индивидуальный план в установленный срок по неуважительной причине, подлежат отчислению.

3.15 Лица, прикрепленные к ПензГТУ для подготовки диссертации, обязаны проходить промежуточную аттестацию о выполнении научных исследований в порядке и сроки, установленные распорядительными локальными нормативными актами ПензГТУ. Прикрепленные лица, не прошедшие аттестацию или не явившиеся на аттестацию по неуважительной причине, подлежат отчислению приказом ректора ПензГТУ.

3.16 На последнем году подготовки прикрепленные лица обязаны пройти предзащиту диссертации на кафедре и получить соответствующее заключение.

3.17 Прикрепленные лица могут быть отчислены до окончания срока прикрепления в случае защиты ими кандидатской диссертации, а также на основании их личного заявления.

3.18 По истечении срока прикрепления лица, прикрепленные к ПензГТУ для

подготовки диссертации, отчисляются приказом ректора.

#### **4 Сроки прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации**

4.1 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ПензГТУ осуществляется на срок не более 3-х лет.

4.2 Документы от прикрепляемых лиц принимаются в течение календарного года, за исключением июля и августа. Прием документов осуществляется в секторе аспирантуры.

#### **5 Комплект документов для прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации**

5.1 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ПензГТУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора ПензГТУ личное заявление (Приложение А) (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации также фиксируются и заверяются личной подписью прикрепляемого лица факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации о персональных данных, и ознакомления с информацией о наличии диссертационного совета.

5.2 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение Б);

г) личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы прикрепляемого (Приложение В).

д) согласие на обработку персональных данных;

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками сектора аспирантуры самостоятельно.

## Приложение А

### Форма заявления о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации

Ректору ФГБОУ ВО «Пензенский государственный  
технологический университет» \_\_\_\_\_

ФИО

ОТ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности (шифр – наименование, отрасль науки) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Окончил в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

наименование вуза

Уровень образования, документ об образовании \_\_\_\_\_

Работаю в \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_  
организация

Почтовый адрес места работы, телефон: \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон (моб), e-mail: \_\_\_\_\_

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу информировать меня

через операторов почтовой связи, либо в электронной форме

Согласен (на) обработку персональных данных, представленных мною в документах. \_\_\_\_\_

подпись

С информацией о наличии диссертационного совета по указанной мною научной специальности ознакомлен. \_\_\_\_\_

подпись

С положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет» ознакомлен. \_\_\_\_\_

подпись

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение Б

### Форма составления списка опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

#### СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

Ф.И.О.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавтор ы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Прикрепляемое лицо

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись







12. Какие имеете правительственные награды

\_\_\_\_\_ (когда и чем награждены)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_

Род войск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (командный, политический, административный, технический и т.д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить членов семьи с указанием возраста)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

15. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

---

---

16. Паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении учёной степени, учёного звания, наложении и снятии взыскания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

## Приложение Г

### Форма протокола собеседования с предполагаемым научным руководителем

#### Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем

Фамилия,                      имя,                      отчество                      прикрепляемого                      лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Результаты собеседования

1.                      Предполагаемое                      направление                      научного                      исследования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Научный задел по предполагаемой тематике диссертационного исследования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.                      Заключение                      по                      результатам                      собеседования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласен быть научным руководителем: \_\_\_\_\_

Подпись, (Фамилия, И.О)



## Приложение Д

## Форма индивидуального плана работы прикрепленного лица

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

## Индивидуальный план работы прикрепленного лица

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Шифр, наименование научной специальности \_\_\_\_\_

3. Тема диссертации \_\_\_\_\_

Срок прикрепления с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4. Научный руководитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание

### Обоснование выбора темы диссертационной работы

актуальность, новизна исследования, научное и прикладное значение

Прикрепленное лицо: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО, подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО, подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО, подпись

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
I. Научная работа	1. Теоретическая работа 2. Экспериментальная работа 3. Подготовка работ для публикации 4. Оформление диссертации	
II. Другие виды работ		
III. Предварительная защита научной работы на кафедре		

Прикрепленное лицо: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО, подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО, подпись

**РАБОЧИЙ ПЛАН 1-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ**

Наименование работ: объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя
<p>I. Работа над диссертацией</p> <p>1. Литературный обзор, анализ состояния диссертационной проблемы</p>		
<p>2. Методология и экспериментальная работа по выполнению диссертационного исследования</p>		
<p>3. Участие в конференции и подготовка к публикации статей</p> <p>4. Составление отчета за первый год обучения.</p> <p>5. Заслушивание результатов работы на кафедре и аттестация</p>		

**Прикрепленное лицо:** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО, подпись

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО, подпись



## РАБОЧИЙ ПЛАН 2-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

Наименование работ	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя
I. Научная работа	1. Теоретическая работа  2. Экспериментальная работа  3. Публикация статей		
II. Другие виды работ			

Прикрепленное лицо: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
ФИО, подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
ФИО, подпись



## РАБОЧИЙ ПЛАН 3-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ

Наименование работ	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры или научного руководителя
I. Научная работа	1. Теоретическая работа 2. Экспериментальная работа 3. Публикация статей		
II Другие виды работ			

Прикрепленное лицо: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО, подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО, подпись

## Аттестация прикрепленного лица

Слушали: 1. Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_

2. Научный руководитель \_\_\_\_\_

Выступали: \_\_\_\_\_

Постановили: прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
 научное исследование \_\_\_\_\_ завершил / не завершил

Рекомендовать: \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ИТОГИ РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

Отчет прикрепленного лица \_\_\_\_\_

1. За время подготовлены выполнены следующие виды работ:

Наименование дисциплины	Дата сдачи	Оценка
Научная работа:		
Иные виды работ		

2. Представлена кандидатская диссертация на тему \_\_\_\_\_

---



---



---

Заключение научного руководителя \_\_\_\_\_

---



---

Выступили члены кафедры \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, звание, должность, общий вывод по выступлению

---



---

**Постановили:** прикрепленное лицо \_\_\_\_\_ выполнил

индивидуальный план, прошел предварительную защиту диссертационной работы:

с рекомендацией доработать \_\_\_\_\_

с рекомендацией к защите в диссертационном совете \_\_\_\_\_

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

О.А. Гольшевский

«20» 12 2018 г.

Проректор по НР

Д.В. Пащенко

«20» 12 2018 г.

Юрисконсульт

Н.Ф. Пшеницына

«19» 12 2018 г.

Зав. аспирантурой

Е.А. Колобова

«19» 12 2018 г.

