



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО учебным управлением ПензГТУ.

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: руководитель группы: проректор по учебной работе, к. т. н, доцент А. Б. Андреев; начальник учебного управления к. т. н., доцент И. Ю. Сёмочкина; специалист по УМР УМО, к. п. н., доцент В. В. Землянский.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 01.10.2013 г. № 426/05-04-04-09.

4 ВЗАМЕН положения П 2.4.3.20-2012 «Система менеджмента качества. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся».

Содержание

- 1 Область применения
- 2 Общие положения
- 3 Текущая аттестация обучающихся
- 4 Промежуточная аттестация обучающихся
 - 4.1 Общие положения
 - 4.2 Порядок проведения и переноса сроков промежуточной аттестации
 - 4.2.1 Досрочная сдача сессии
 - 4.2.2 Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2.3 Порядок ликвидации академической задолженности
 - 4.2.4 Особенности проведения сессии по заочной форме обучения
 - 4.3 Права и обязанности обучающихся

Утверждено решением
ученого совета,
протокол от _____ № ____
Председатель ученого совета
_____ В.Б. Моисеев

П О Л О Ж Е Н И Е

Система менеджмента качества ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Введено в действие приказом ректора от 01.10.2013 г. № 426/05-04-04-09

Дата введения 01.10.2013 г.

1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ВУЗ).

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования,

федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионально образования и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет».

2.2 Качество освоения образовательных программ в ВУЗе оценивается путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая система оценки учебной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации с использованием рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся проводятся в соответствии с настоящим Положением и стандартом ВУЗа «Система менеджмента качества. Система рейтинговой оценки учебной работы студентов».

2.3 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин основных образовательных программ в течение всего периода обучения, приобретения и развития навыков самостоятельной работы и повышения академической активности обучающихся.

2.4 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся правила и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3 Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1 Основной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

3.2 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины в соответствии с календарным графиком планирования учебного процесса.

3.3 В начале семестра преподавателем может проводиться входной контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения дисциплиной в установленные сроки.

3.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация имеют следующую трехуровневую схему контроля в каждом семестре:

1-й уровень – текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов и на консультациях при выполнении графика самостоятельной работы обучающихся (ГСР). Проводится в форме кратких устных или письменных опросов, а также в форме тестирования и контроля выполнения ГСР.

2-й уровень – текущий контроль успеваемости в виде контрольной аттестации в соответствии с календарным графиком планирования учебного процесса. Проводится в форме письменных контрольных работ или контрольного тестирования и контроля выполнения ГСР.

3-й уровень – промежуточная аттестация в виде защиты по ГСР курсовых, расчетно-графических работ, ДЗ и т.п.; семестровых или курсовых, зачетов и экзаменов, как правило, в письменной форме или в виде тестирования.

В случае неудовлетворительной оценки при текущем контроле успеваемости любого уровня обучающийся имеет право на повторные вторую и третью попытки. Порядок передачи неудовлетворительных оценок обучающимися приведен в таблице.

Порядок передачи неудовлетворительных оценок обучающимися

Мероприятие	Уровни текущего и промежуточного контроля		
	1-ый уровень	2-ой уровень	3-ий уровень
Контроль	1-ая попытка	1-ая попытка	1-ая попытка
Предупреждение	Преподаватель: Вызов на доп. консультацию	Декан: Выдача направления на контрольное	Декан: Выдача направления на передачу

		тестирование	
Консультация. Контроль	2-ая попытка	2-ая попытка	2-ая попытка
Повторное предупреждение	Декан: Выдача направления на кафедральную комиссию	Декан: Выдача направления на кафедральную комиссию	Декан: Выдача направления на кафедральную комиссию
Консультация. Контроль (заседание кафедральной комиссии)	3-я попытка	3-я попытка	3-я попытка
Наличие задолженности	Приказ об отчислении за академическую неуспеваемость	Приказ об отчислении за академическую неуспеваемость	Приказ об отчислении за академическую неуспеваемость

После реализации третьей попытки при наличии неудовлетворительной оценки обучающийся подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

4 Промежуточная аттестация обучающихся

4.1 Общие положения

4.1.1 Организация и формы промежуточной аттестации обучающихся в ВУЗе по специальностям и направлениям подготовки высшего профессионального образования регламентируются рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, утвержденными в установленном порядке.

4.1.2 Обучающиеся очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии выполнения и сдачи расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ) и других работ, предусмотренных учебным планом. Обучающиеся по договору с оплатой стоимости обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии полной ликвидации задолженности по оплате.

4.1.3 Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных календарным графиком планирования учебного процесса. Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов (см. п. 4.2.1).

4.1.4 Обучающиеся, которым разрешен в порядке исключения в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

4.1.5 Экзамен преследует цель оценить работу обучающегося по дисциплине, изученной в течение семестра, оценить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Эти же цели преследует зачет, предусмотренный учебным планом, по теоретическим дисциплинам, не имеющим экзаменов. Зачеты по этим дисциплинам проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии.

4.1.6 Для проверки выполнения обучающимися лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения материала практических и семинарских занятий, проверки прохождения учебной, производственной и преддипломной практик служат зачеты.

4.1.7 К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, своевременно представившие преподавателю курсовую работу (проект), соответствующую предъявляемым требованиям. Обучающиеся, не представившие курсовую работу (проект) в срок, допускаются к защите по решению декана факультета после письменного объяснения причин не представления работы.

4.1.8 Обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, полностью выполнившие практические задания и курсовые работы (проекты) по дисциплине, допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана.

При промежуточной аттестации, в соответствии со стандартом ВУЗа «Система менеджмента качества. Система рейтинговой оценки учебной работы студентов» преподавателем должны быть учтены результаты текущего контроля успеваемости обучающихся (см. п. 3.4).

4.1.9 По результатам сдачи экзаменов проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым проектам (работам), всем видам практик и ряду других дисциплин, перечень которых устанавливается учебными планами.

4.1.10 Результаты сдачи обучающимися экзаменов и зачетов являются основанием для назначения стипендии, перевода на следующий курс и для выдачи документов об образовании.

4.2 Порядок проведения и переноса сроков промежуточной аттестации

4.2.1 Досрочная сдача сессии

Деканам факультетов предоставляется право разрешать успешно обучающимся студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным дисциплинам зачетов. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) обучающийся подает на имя декана факультета заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен (зачет) досрочно.

Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно (один или несколько предметов) по разрешению декана факультета.

В случае если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не были сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой, согласно утвержденному расписанию сессии. Если при досрочной сдаче была

получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой, согласно установленному расписанию сессии.

Для досрочной сдачи экзамена/зачета обучающемуся выписывается индивидуальная ведомость.

4.2.2 Порядок проведения промежуточной аттестации

4.2.2.1 Зачет и экзамен являются формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу.

4.2.2.2 Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся до начала сессии. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее 3 дней.

4.2.2.3 Экзамены принимаются преподавателями, ведущими лекционные занятия по учебной дисциплине.

4.2.2.4 Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия или читающими лекции по данной учебной дисциплине.

4.2.2.5 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

4.2.2.6 При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, оформленную надлежащим образом. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия обучающегося и учебный год.

4.2.2.7 Экзамены проводятся по билетам, утвержденным заведующим кафедрой, в устной или письменной форме. Форма проведения экзаменов устанавливается в соответствии с требованиями стандарта ВУЗа «Система менеджмента качества. Система рейтинговой оценки учебной работы студентов», рабочей программы дисциплины (РПД). Преподавателю,

принимающему экзамен, (экзаменатору) предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета по темам, содержащимся в РПД, а также помимо теоретических вопросов давать задачи в соответствии с РПД.

4.2.2.8 При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.

4.2.2.9 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться РПД, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями, а также персональными компьютерами.

4.2.2.10 Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.

4.2.2.11 Неявка на экзамен/зачет отмечается в экзаменационной/зачетной ведомости словами «не явился».

4.2.2.12 Зачеты по дисциплинам могут приниматься в течение семестра на основе результатов текущего контроля освоения материала, предусмотренного учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин. Обучающиеся допускаются к зачету при условии сдачи всех контрольных, курсовых работ, предусмотренных учебным планом и РПД.

4.2.2.13 Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

4.2.2.14 Зачеты по семинарским (практическим) занятиям проставляются на основе представленных рефератов (докладов) или выступлений студентов на семинарах. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без дополнительного контроля тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях.

4.2.2.15 Зачет по учебной производственной практике проставляется после защиты обучающимися отчетов по практике, в соответствии с утвержденной программой прохождения практики, с участием руководителя

практики от ВУЗа при наличии отзыва о прохождении практики с места прохождения (объекта) практики.

4.2.2.16 Экзамен, зачет считается принятым:

- при наличии соответствующих записей одновременно в зачетной книжке и ведомости;
- при соблюдении сроков проведения сессии;
- при соблюдении сроков сдачи ведомостей в деканат ВУЗа.

4.2.2.17 Экзаменационная/зачетная ведомость сдается в деканат в день проведения экзамена/зачета.

4.2.3 Порядок ликвидации академической задолженности

4.2.3.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.3.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ВУЗом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ВУЗом создается комиссия.

4.2.3.3 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в индивидуальном порядке приказом ректора ВУЗа на основании служебных записок деканов факультетов.

Рекомендуемые сроки ликвидации академической задолженности: в форме экзамена – от двух недель до одного месяца; в форме зачета – от одной недели до трех недель.

Пересдача экзамена или зачета после получения неудовлетворительной оценки по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз. Вторая пересдача осуществляется обучающимся перед комиссией, состоящей не менее чем из трех человек из числа профессорско-преподавательского состава. Состав комиссии утверждается деканом факультета.

4.2.3.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ВУЗа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.3.5 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора ВУЗа.

4.2.4 Особенности проведения сессии по заочной форме обучения

4.2.4.1 Зачетно-экзаменационные сессии по заочной форме обучения проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса, утвержденным ректором ВУЗа.

4.2.4.2 Студенты-заочники допускаются к участию в зачетно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженностей за предыдущий курс (семестр) и к началу сессии выполнили все самостоятельные работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются прошедшие рецензирование контрольные работы и допущенные к защите курсовые проекты (работы).

4.2.4.3 Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-

вызовы установленного образца. Выдача справок и явка обучающихся на экзамены подлежат строгому учету.

4.3 Права и обязанности обучающихся

4.3.1 Обучающийся обязан сдавать все экзамены и зачеты в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.3.2 При явке на экзамены и зачеты обучающийся обязан предъявить экзаменатору в начале экзамена зачетную книжку.

4.3.3 Обучающийся не допускается к зачетно-экзаменационной сессии:

– на основании докладной записки преподавателя о семестровой неуспеваемости обучающегося;

– при наличии одной и более задолженности за предыдущий семестр;

– при наличии неликвидированной академической разности в учебных планах в установленный деканом срок (при переводе из других ВУЗов, с других факультетов и форм обучения), при зачислении и восстановлении на старших курсах;

– при наличии задолженности по оплате обучения (для студентов, обучающихся по договору с оплатой стоимости обучения).

4.3.4 Обучающийся во время зачетно-экзаменационной сессии имеет право:

а) обратиться в деканат с просьбой о переносе сессии;

б) обратиться в деканат с просьбой на досрочную сдачу в соответствии с условиями п. 4.2.1 настоящего Положения;

в) обжаловать в деканате результаты аттестации и/или повторной аттестации в письменной форме (не более 2-х раз) в случае получения неудовлетворительной оценки.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

« ____ » _____ 2013 г.

А.Б. Андреев

Проректор по НО

« ____ » _____ 2013 г.

В. А. Худяков

Начальник УУ

« ____ » _____ 2013 г.

И.Ю. Сёмочкина

Начальник ОМК

« ____ » _____ 2013 г.

Т.В. Гуськова

Юрисконсульт

« ____ » _____ 2013 г.

С.О. Мялкина

Специалист по УМР

« ____ » _____ 2013 г.

В.В. Землянский

