



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Система менеджмента качества
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО факультетом заочного обучения ПензГТУ (ФЗО).

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: проректор по учебной работе, к.т.н, доцент, председатель методического совета ПензГТУ О.А. Гольшевский; начальник учебно-методического управления, к.т.н., доцент И.Ю. Сёмочкина; декан ФЗО, канд. пед. наук, доцент Т.П. Люсева.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и. о. ректора от 26.10.2017 г. № 1061/07-10-09.

4 ВЗАМЕН положения П 2.2.4.15-2014 «Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Содержание

1. Общие положения	1
2. Реализация ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования	4
3. Условия и порядок переаттестации и перезачета	6
Приложение А. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	10
Приложение Б. Форма заявления о переаттестации/перезачете дисциплин (модулей, разделов), практик и т.д.	11
Приложение В. Форма распоряжения об утверждении комиссии по переаттестации/перезачету дисциплин (модулей, разделов), практик и т.д.	12
Приложение Г. Форма протокола аттестационной комиссии по переаттестации/перезачету дисциплин (модулей, разделов), практик и т.д.	13
Приложение Д. Форма бланка ведомости аттестации	15
Приложение Е. Форма распоряжения о переаттестации/перезачете дисциплин (модулей, разделов), практик и т.д.	16
Приложение Ж. Форма титульного листа и таблица индивидуального учебного плана	17

Согласовано
Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации работников
и обучающихся



А.К. Магасумов

Председатель Студенческого совета
«Объединенный совет обучающихся»


А.В. Гринчук
«26» 2017 г.

Утверждено решением
ученого совета,
протокол от 26.10.2017 г. № 1.



Председатель ученого совета
В.В. Усманов

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Введено в действие приказом и.о. ректора от 26.10.2017 г. № 1061/07-10-09

Дата введения 26.10.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет последовательность и основные требования к организации учебного процесса по освоению образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ) в более короткие сроки по сравнению с полными сроками освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОП) - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 05.04. 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – ФГОС ВО);

– Устав ПензГТУ;

– П 2.2.3.07-2017 «Система менеджмента качества. О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный технологический университет»;

– СТО 2.1.3.02-2013 «Система менеджмента качества. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ВУЗом, обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;

– Пр 2.1.3.11-2017 «Система менеджмента качества. Правила внутреннего распорядка обучающихся Пензенского государственного технологического университета»;

– П 2.2.4.10-2017 «Система менеджмента качества. О порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное в Пензенском государственном технологическом университете»;

– СТО 2.2.4.21-2016 «Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.3. Освоение образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего

профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ПензГТУ в соответствии с образовательным стандартом, по решению ПензГТУ осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном данным Положением.

1.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

1.5. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается ученым советом ПензГТУ на основании его личного заявления (Приложение А).

1.6. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой в ПензГТУ, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся

документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.7. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.8. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование, а также лиц, имеющих высшее и (или) дополнительное образование для ускоренного обучения в специально формируемых группах, осуществляется путем зачисления на первый курс, в соответствии с правилами приема на обучение в ПензГТУ.

1.9. Перевод на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

1.10. В случае перевода на ускоренное обучение, с обучающимся на платной основе заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором указывается новый срок обучения.

1.11. В случае если обучающийся в ускоренные сроки не может продолжить обучение в силу различных причин, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии образовательной программы и вакантных мест в

ПензГТУ).

2. Реализация ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования

2.1. В целях реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования структурным подразделением разрабатывается и утверждается ученым советом ПензГТУ индивидуальный учебный план для обучающегося (Приложение Ж), на основе реализуемой основной образовательной программы ПензГТУ с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального образования, высшего и (или) дополнительного образования.

2.2. Наименования дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по частям учебного плана должны быть идентичными учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, полностью соответствовать требованиям ФГОС ВО соответствующего направления, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые ПензГТУ по выбору обучающегося. В индивидуальных планах должно быть обязательно предусмотрено учебное время на научно-исследовательскую работу и практику, предусмотренные образовательной программой.

2.3. Разработка индивидуальных учебных планов включает в себя:

- изучение характеристики профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, программу магистратуры;
- изучение требований к результатам освоения программы бакалавриата, программы магистратуры.

2.4. Разработанные программы учебных дисциплин, практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации для реализации образовательных

программ с полным сроком обучения, также применяются при

ускоренном обучении обучающихся.

2.5. При реализации образовательной программы ускоренного обучения по индивидуальному плану годовой объем ОП, без учета объема отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3. Условия и порядок переаттестации и перезачета

3.1. Сокращение сроков обучения для обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование, высшее и (или) дополнительное образование, осуществляется за счет переаттестации и перезачетов.

3.2. Под переаттестацией понимается зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся в других образовательных организациях, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования, высшего и (или) дополнительного образования.

3.3. Форма переаттестации определяется распоряжением руководителя подразделения. С целью подготовки к переаттестации обучающийся должен быть ознакомлен с рабочей программой дисциплины (модуля).

3.4. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и (или) практикам. По итогам переаттестации, выставляются соответствующие оценки и в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики и является одним из оснований для определения сокращения срока обучения.

3.5. Для лиц, окончивших образовательные учреждения ВО и желающих обучаться ускоренно, предусматривается перезачет дисциплин, в соответствии с личным заявлением о перезачете (Приложение Б).

3.6. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично результатов обучения дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся в других образовательных организациях по программам высшего образования того же уровня.

3.7. Перезачету подлежат дисциплины (модули) учебных планов ОП в базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору: сходные или близкие по названию или содержанию, формирующие одинаковые или сопоставимые компетенции, имеющие одинаковую, большую или меньшую, но не менее 20%, трудоемкость. Оценка при перезачете определяется следующим образом: зачет – зачет, экзамен – экзамен, экзамен – зачет. Получение более высокой оценки возможно только по результатам переаттестации дисциплины (модуля).

По желанию обучающегося возможен перезачет дисциплин (модулей), по которым аттестации планируются в течение последующих промежуточных аттестаций.

Перезачет практики возможен, в случае перевода обучающегося с одной ОП на другую ОП той же укрупненной группы специальностей и направлений подготовки.

Курсовые проекты (работы) могут быть перезачтены, если они выполнены по дисциплинам (модулям) учебного плана, предусматривающим данную форму аттестации.

Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

3.8. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины (модули), изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к документу об образовании.

3.9. Дисциплины (модули), сходные по названию или содержанию, но не отвечающие требованиям пункта 3.7 настоящего Положения, при согласии обучающегося, подлежат переаттестации.

3.10. Для проведения переаттестации и оформления перезачетов распоряжением руководителя подразделения формируется аттестационная комиссия (Приложение В).

3.11. Аттестационная комиссия включает не менее трех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является руководитель подразделения. Членами комиссии могут быть заведующий выпускающей кафедрой реализующей соответствующую ОП, заместители руководителя подразделения, заведующие профильными кафедрами и преподаватели дисциплин (модулей), подлежащих переаттестации и перезачету.

3.12. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете или переаттестации результатов по отдельным дисциплинам (разделам дисциплин, модулям), курсовым проектам (работам), отдельным практикам (этапам практик) научным исследованиям путем сравнения справки об обучении (о периоде обучения) и (или) зачетной книжки, аннотаций рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, научных исследований ОП, на которой обучался ранее обучающийся, с учебным планом, программами дисциплин (модулей), практик, научных исследований ОП, на которую он поступил.

3.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Г), в котором указываются дисциплины (модули), практики, курсовые проекты (работы) подлежащие перезачету и переаттестации, их трудоемкость по учебному плану ОП, оценка. По результатам работы аттестационной комиссии оформляется распоряжение руководителя соответствующего подразделения (Приложение Е). Результаты переаттестации вносятся в ведомости аттестации (Приложение Д), зачетные книжки обучающегося и подписываются членами комиссии.

3.14. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.15. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или периоде обучения.

3.16. Для обучающихся в составе специально сформированных групп, учебно-методическое управление, в соответствии с учебным планом, составляет расписание занятий и утверждает его у проректора по учебной работе. При составлении расписания возможна организация лекционных потоков по учебным дисциплинам с другими группами.

3.17. Качество обучения по образовательным программам высшего образования в ускоренные сроки обеспечивает выпускающая кафедра. Контроль выполнения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении осуществляет соответствующее структурное подразделение и учебно-методическое управление.

3.18. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса по освоению образовательных программ высшего образования при ускоренном обучении, и рассматриваются на заседаниях методического совета ПензГТУ и утверждаются решением ученого совета ПензГТУ.

Приложение А
Форма заявления
о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Ректору ПензГТУ

(ФИО)
студента __ курса

(факультета, группы)

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с ___ семестра 20__ – 20__ учебного года в связи (указывается причина перевода).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата
Подпись

Приложение Б
Форма заявления о переаттестации/перезачете дисциплин (модулей, разделов), практик и т.д.

Ректору ПензГТУ

(ФИО)

студента __ курса

(факультета, группы)_____
(ФИО полностью)**заявление.**

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам (перезачесть мне результаты ранее освоенных дисциплин) на следующие дисциплины учебного плана _____

№ п/п	Наименование направления подготовки (специальности)	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в

(наименование образовательной организации)_____
по направлению подготовки (специальности)_____
(наименование направления подготовки (специальности))

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном (высшем) образовании № _____ от _____
(дата выдачи)

Выданном в _____
(наименование образовательной организации)

Дата
Подпись

Приложение В
Форма распоряжения об утверждении комиссии по
переаттестации/перезачету дисциплин (модулей, разделов), практик и т.д.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный технологический университет»
 (ПензГТУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 201 г. № _____

1. На основании Положения об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования в Пензенском государственном технологическом университете, создать комиссию по переаттестации/перезачету дисциплин (модулей, разделов), практик и т.д. учебного плана по направлению _____ (профиль – _____) в составе:

Председатель комиссии – руководитель подразделения _____
 (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

по кафедре _____
 (наименование кафедры) (Ф.И.О. преподавателей)

по кафедре _____
 (наименование кафедры) (Ф.И.О. преподавателей)

по кафедре _____
 (наименование кафедры) (Ф.И.О. преподавателей)

по кафедре _____
 (наименование кафедры) (Ф.И.О. преподавателей)

Секретарь комиссии – _____.

2. Установить сроки переаттестации: с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

3. Секретарю комиссии оформить протоколы переаттестации/перезачета по всем дисциплинам (модулям, разделам), практик и т.д. учебного плана, вынесенным на переаттестацию/перезачет.

4. Решение о переаттестации/перезачету дисциплин (модулей, разделов), практик и т.д. учебного плана комиссии принять на основании сравнительного анализа, приложения к диплому ранее оконченного студентом учебного заведения, проведенного собеседования со студентом и учебного плана получаемой образовательной программы.

Руководитель подразделения _____

 (подпись)

Приложение Г
Форма протокола аттестационной комиссии по переаттестации/перезачету
дисциплин (модулей, разделов), практик и т.д.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный технологический университет»
 (ПензГТУ)

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии _____
(наименование структурного подразделения)

№ _____

по переаттестации/перезачету дисциплин (модулей, разделов), практик и т.д. учебного плана
 студенту _____

(ФИО)

по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование направления подготовки (специальности), профиля (специализации))

На основании анализа справки об обучении (о периоде обучения) _____, выданной

(реквизиты)

(полное наименование вуза)

и/или документа об образовании (копии) _____, выданного

(наименование, реквизиты)

(полное наименование образовательной организации)

и/или зачетной книжки (копии) _____, выданной

(реквизиты)

(структурное подразделение образовательной организации)

а также проведенной проверки знаний, умений, навыков в форме (устного опроса, собеседования, тестирования, письменного опроса и т.д.) (для переаттестации)

Постановили:

Перезачесть следующие дисциплины (модули, разделы), практики и т.д. учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела), практики и т.д. по учебному плану	Трудоемкость по учебному плану (з.е., часы)	Семестр (курс)	Оценка

Переаттестовать следующие дисциплины (модули, разделы), практики и т.д. учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела), практики и т.д. по учебному плану	Трудоемкость по учебному плану (з.е., часы)	Семестр (курс)	Оценка	Подпись члена комиссии

--	--	--	--	--	--

Рекомендовать перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование специальности, направления подготовки, профиля, специализации)

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д
Форма бланка ведомости аттестации

Утверждаю

Декан _____ / _____

М.П. _____ « _____ » 20__ г.

Пензенский государственный технологический университет

ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Факультет _____

направление подготовки _____

Семестр: _____

Дисциплина: _____

Вид контроля: _____

№ п/п	Группа _____ _____	Номер зачетной книжки	Преподаватель	
			Дата	
	ФИО		« » 20 г.	Оценка

Итого	«зачтено»		«не зачтено»		не допущено		не явилось	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%

Зав.кафедрой _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Приложение Е
Форма распоряжения о переаттестации/перезачете дисциплин (модулей, разделов), практик и т.д.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный технологический университет»
 (ПензГТУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 201 г.

№ _____

В соответствии с Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования в Пензенском государственном технологическом университете, утвердить результаты переаттестации/перезачета студента _____ по направлению подготовки (специальности)

_____ (уровень среднего профессионального или высшего образования)

_____ (код, и наименование специальности, направления подготовки, профиля, специализации)

№ п/п	Наименование дисциплины(модулей, разделов), практики и т.д. по учебному плану	Объем часов	Оценка, отметка о зачете

Установить срок ликвидации академической задолженности по индивидуальному учебному плану до _____

Руководитель подразделения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение Ж

Форма титульного листа и таблица индивидуального учебного плана



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

План одобрен
ученым советом вуза
Протокол №__ от _____

Утверждаю
Ректор ПензГТУ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

направления подготовки _____
(заочная форма обучения)

(ФИО СТУДЕНТА)

Кафедра _____

Год начала подготовки: _____

Квалификация	Срок обучения
Бакалавр (магистр)	


Образовательный стандарт _____

№ п/п	Наименование	Формы контроля						Всего часов		ЗЕТ		ИЗУЧЕНО И ПЕРЕАТТЕСТОВАНО						Подлежит изучению (час)	Распределение ЗЕТ				Закрепленная кафедра	
								По плану	в том числе	Экспертное	факт	Формы контроля							Часов	Курс 1	Курс 2	Курс 3		
		По ЗЕТ	Ауд	СРС	Контроль	Экзамены	Зачеты					Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные									
1																								
2																								
...																								


Проректор по УР _____ / _____
Начальник УМУ _____ / _____
Декан _____ / _____
Зав. кафедрой _____ / _____

СОГЛАСОВАНО


Проректор по УР


О.А. Гольшевский
«28» 10 2017 г.


Проректор по НО


С.Г. Разуваев
«26» 10 2017 г.


Гл. бухгалтер


О.М. Оглоблина
«16» 10 2017 г.


Начальник ОМК


Т.В. Гуськова
«26» 10 2017 г.


Юрисконсульт


Н.Ф. Пшеницына
«26» 10 2017 г.

Начальник УМУ


И.Ю. Семочкина
«26» 10 2017 г.

Декан ФЗО


Т.П. Люсева
«26» 10 2017 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер и дата изменения в документе	Подпись	Дата
	измененных	заменяемых	новых	аннулированных				