



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**Система менеджмента качества
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ:
ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА**

Пенза, 2017 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО учебно-методическим управлением ПензГТУ (УМУ).

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: проректор по УР, к.т.н., доцент О. А. Гольшевский; начальник УМУ, к.т.н., доцент И. Ю. Семочкина; ведущий специалист по УМР УМУ И. Н. Шипова.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и. о. ректора от 26.10.2017 г. № 1061/07-10-09.

4 ВЗАМЕН положения П 2.2.4.09-2014 «Система менеджмента качества. Среднее профессиональное образование. Самостоятельная работа студентов: организация и контроль качества».

Содержание

1. Область применения	1
2. Сокращения	1
3. Общие положения	2
4. Виды (формы) и содержание самостоятельной работы обучающихся	2
5. Планирование самостоятельной работы обучающихся	6
6. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся	7

Согласовано
Председатель объединенной первичной
профессиональной организации работников
и обучающихся

А.К. Магасумов
«16» 10 2017 г.
Председатель Студенческого совета
«Объединенный совет обучающихся»

А.В. Гринчук
«16» 10 2017 г.

Утверждено решением ученого совета
протокол от «16» 10.2017 № 1
Председатель ученого совета
В.В. Усманов


ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества Среднее профессиональное образование Самостоятельная работа обучающихся: организация и контроль качества

Введено в действие приказом и. о. ректора от 26.10.2017 г. № 1061/07-10-09

Дата введения 26.10.2017 г.

1. Область применения

Настоящее положение определяет порядок организации и контроля качества самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в подразделениях и филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УД – учебная дисциплина;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессионально образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПР СПО – педагогический работник среднего профессионального образования;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

3. Общие положения

3.1. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

– ФГОС СПО;

– Устава ПензГТУ.

4. Виды (формы) и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.1. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную, специальную литературу и материалы периодической печати;

– развития познавательных способностей и активности обучающихся: их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

4.2. В ПензГТУ в процессе освоения ППССЗ используются два вида самостоятельной работы обучающихся:

– аудиторная,

– внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время учебных занятий под непосредственным руководством ПР СПО и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию ПР СПО, но без его непосредственного участия.

4.3. Виды (формы) самостоятельной работы определяются ПР СПО в зависимости от ее целей и с учетом времени, отведенного на самостоятельную работу учебным планом.

Видами (формами) самостоятельной работы, планируемыми ПР СПО в рабочей программе (календарно-тематическом планировании) УД, МДК (ПМ), могут быть следующие:

4.3.1. Изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, нормативного правового акта, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания: составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста и др.

4.3.2. Аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

4.3.3. Составление библиографии, тематических кроссвордов.

4.3.4. Выполнение различных заданий с элементами исследования с использованием словарей, справочников, баз данных, аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.

4.3.5. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, аудио- и видеозаписей и т.п. Составление плана ответов на вопросы по изученному материалу. Выполнение конкретных письменных заданий.

4.3.6. Составление таблиц для систематизации учебного материала.

4.3.7. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы, в том числе в форме тестов.

4.3.8. Подготовка доклада, сообщения к выступлению на семинаре, конференции.

4.3.9. Подготовка реферата, доклада по заданной ПР СПО или по выбранной обучающимся самостоятельно теме.

4.3.10. Решение задач и выполнение упражнений по образцу.

4.3.11. Решение вариативных задач и упражнений.

4.3.12. Выполнение чертежей, схем.

4.3.13. Выполнение расчетно-графических работ.

4.3.14. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.

4.3.15. Подготовка к деловой игре.

4.3.16. Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

4.3.17. Экспериментально-конструкторская работа.

4.3.18. Опытно-экспериментальная работа.

4.3.19. Подготовка курсовых и дипломных проектов (работ).

4.3.20. Рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.3.21. Работа с web-квестом, подготовленным ПР СПО или найденным в сети.

4.3.22. Обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в групповой рассылке.

4.3.23. Общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему.

4.3.24. Подготовка вопросов для консультации с ПР СПО и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию.

4.3.25. Работа на образовательном портале в электронной информационно-образовательной среде ПензГТУ.

4.3.26. Составление тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах.

4.3.27. Создание web-квестов для работы по теме и размещение их на сайте курса (например, создание базы данных по проблеме; интервью on-lain с виртуальным персонажем).

4.3.28. Выполнение упражнений на тренажере.

4.3.29. Выполнение упражнений спортивно-оздоровительного характера.

4.3.30. Оформление отчета по практическому занятию и подготовка к его защите и другие виды работ по заданию ПР СПО.

При составлении задания для самостоятельной работы ПР СПО может использовать как перечисленные, так и иные виды (формы) этой работы, которые отвечают требованиям ФГОС СПО к знаниям, умениям, практическому опыту выпускников, содержанию аудиторной работы с ПР СПО, а также степени подготовленности к ним обучающихся.

Формулировка задания должна быть четкой и предельно конкретной.

4.4. Задания для самостоятельной работы, основанные на индивидуальном подходе к их содержанию с учетом специфики специальности (профессии), изучаемой УД, МДК (ПМ) и особенностей обучающегося делятся на три группы:

- задания, образцы выполнения которых обучающемуся уже известны;
- задания, требующие избирательного отношения обучающегося к известным ему средствам и методам решения поставленной задачи;

– задания, включающие элементы самостоятельного исследования, когда создается дидактическая ситуация, направленная на отыскание обучающимся новых средств и методов решения поставленных задач.

5. Планирование самостоятельной работы обучающихся

5.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося должен составлять 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

5.2. По дисциплине «Физическая культура» должны предусматриваться еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

5.3. Объем учебного времени, отведенного на самостоятельную работу, отражается в учебном плане по специальности как в целом за весь период обучения, так и по каждому учебному циклу, каждой УД, МДК (ПМ).

5.4. Общий объем учебного времени, отводимого на самостоятельную работу в целом на весь период обучения, определяется как разница между максимальной учебной нагрузкой обучающегося и количеством часов, выделенных на аудиторные учебные занятия и консультации.

5.5. Распределение времени, выделенного на самостоятельную работу, между учебными циклами, УД, МДК (ПМ) осуществляется в ПензГТУ с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по УД, МДК (ПМ), входящим в цикл.

5.6. При планировании самостоятельной работы необходимо учитывать, что ее содержание, виды (формы) должны основываться на компетентностном подходе, т.е. ориентироваться на формирование общих и/или профессиональных компетенций обучающихся.

5.7. Распределение объема времени, выделенного в учебном плане на самостоятельную работу по УД, МДК (ПМ) по видам (формам),

осуществляется ПР СПО, который определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания на основе:

- наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы;
- опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание;
- хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

5.8. В рабочих программах УД, МДК (ПМ) объем времени, отведенного на самостоятельную работу, распределяется по видам (формам) с указанием трудоемкости.

5.9. Предложения ПР СПО по распределению самостоятельной работы по каждой УД, МДК (ПМ), входящим в тот или иной цикл, рассматриваются ЦМК и при необходимости корректируются с учетом сложности и объема изучаемого учебного материала.

Соответствующие решения ЦМК оформляются протоколом.

5.10. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося расписанием не регламентируется.

6. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся

6.1. Контроль выполнения заданий для самостоятельной работы обучающихся осуществляется ПР СПО в пределах учебного времени, отведенного на обязательные аудиторные учебные занятия по УД, МДК (ПМ).

6.2. Формы и методы контроля самостоятельной работы определяются ПР СПО.

6.3. Оценивание результатов выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы может проводиться на таких учебных занятиях, как урок, семинар в форме оценки ПР СПО устного сообщения (ответа), письменной контрольной работы, защиты творческой работы и т.п. Оценка в

обязательном порядке должна сопровождаться суждениями ПР СПО и его рекомендациями.

6.4. Критерии оценки результатов выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы определяются ПР СПО. Основными критериями, как правило, являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач;
- сформированность учебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- сформированность общих и/или профессиональных компетенций;
- оформление результата самостоятельной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.5. Результаты оценивания (соответствующая отметка) отражаются в журнале теоретического обучения и учитываются при промежуточной аттестации обучающихся.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР


подпись

О. А. Гольшевский

«13» 10 2017 г.

Проректор по НО


подпись

С. Г. Разуваев

«13» 10 2017 г.

Начальник УМУ


подпись

И. Ю. Семочкина

«12» 10 2017 г.

Начальник отдела МК


подпись

Т. В. Гуськова

«13» 10 2017 г.

Ведущий специалист по УМР УМУ


подпись

И. Н. Шипова

«12» 10 2017 г.

<i>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</i>								
№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер и дата изменения в документе	Подпись	Дата
	измененных	заменяемых	новых	аннулированных				