



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**Система менеджмента качества
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.
РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Пенза, 2017 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ учебно-методическим управлением ПензГТУ (УМУ).

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: проректор по УР, к.т.н., доцент О.А. Голышевский; начальник УМУ, к.т.н., доцент И.Ю. Семочкина; ведущий специалист по УМР И.Н. Шипова.

3 ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 13.10.2017 г. № 998/07-10-09.

4. ВЗАМЕН методических рекомендаций Р 3.2.2.01-2014 «Система менеджмента качества. Среднее профессиональное образование. Разработка рабочей программы учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена».

Содержание

1. Область применения	1
2. Сокращения	2
3. Общие положения	2
4. Алгоритм действий при разработке рабочей программы учебной дисциплины	2
5. Требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины	6
Приложение А. Образец оформления титульного листа рабочей программы учебной дисциплины	8
Приложение Б. Образец оформления оборотной стороны титульного листа рабочей программы учебной дисциплины	9
	10

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
профессиональной организации работников
и обучающихся

А.К. Магасумов

«13» 2017 г.

Председатель Студенческого совета
«Объединенный совет обучающихся»

А.В. Гринчук

«13» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора В.В. Усманов

«13»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Система менеджмента качества СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Введены в действие приказом и. о. ректора от 13.10.2017 г. № 998/07-10-09

Дата введения 13.10.2017 г.

1. Область применения

Содержание настоящих методических рекомендаций направлено на обеспечение помощи педагогическим работникам среднего профессионального образования при разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина как часть программы подготовки специалистов среднего звена имеет определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, предусмотренным федеральными государственными

образовательными стандартами среднего профессионального образования, и предназначена для освоения профессиональных и общих компетенций.

2. Сокращения

В методических рекомендациях используются следующие сокращения:

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПР СПО – педагогический работник среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

УД – учебная дисциплина;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3. Общие положения

3.1. Данные методические рекомендации разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

– ФГОС СПО;

– Устава ПензГТУ.

3.2. Требования настоящего положения обязательны для применения во всех подразделениях и филиалах ПензГТУ, реализующих образовательные программы СПО.

4. Алгоритм действий при разработке рабочей программы учебной дисциплины

4.1. Анализ федерального компонента среднего (полного) общего образования, ФГОС СПО, примерной программы УД и учебного плана по специальности СПО.

4.1.1. Анализ ФГОС СПО с целью конкретизации дидактических единиц «уметь» и «знать».

4.1.2. Анализ федерального компонента среднего (полного) общего образования, содержания примерной программы УД (при наличии) с целью конкретизации дидактических единиц «уметь» и «знать».

4.1.3. Работа с учебным планом специальности СПО с целью получения информации об объеме времени (в часах) всего, объеме времени (в часах) на лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование (при наличии), самостоятельную работу, о видах промежуточной аттестации по УД.

4.1.4. Конкретизация образовательных результатов освоения УД с целью правильной разработки рабочей программы УД:

1) Из текста ФГОС СПО выписываются умения. Умение как единица содержания, доведенная до применения, формируется на практических/лабораторных занятиях. Конкретизируя формулировки образовательных результатов на уровне «уметь», ПР СПО определяет тематику практических/лабораторных занятий.

2) Из текста ФГОС СПО в соответствии с каждым конкретным умением выписываются знания, которые необходимы для формирования данного умения. Знание как единица содержания образования, освоенная обучающимися на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции, формируется на теоретических занятиях. Конкретизируя формулировки образовательных результатов на уровне «знать», ПР СПО определяет тематику теоретических занятий.

3) Разрабатывается тематика самостоятельной работы. Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности обучающегося, иметь дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание УД.

4.1.5. Конкретизация форм и методов контроля и оценки результатов обучения.

В левую графу таблицы № 5 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» рабочей программы УД результаты обучения переносятся из паспорта рабочей программы. В правой графе таблицы формулируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляются ПР СПО в процессе проведения теоретических занятий, практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Для оценки знаний наиболее распространенными формами контроля и оценки результатов обучения являются: устный опрос, контрольная работа, контрольное тестирование, отчеты по самостоятельной работе, защита реферата, решение тестовых заданий, составление схемы, и др.

Для оценки умений наиболее распространенными формами контроля и оценки результатов обучения являются: выполнение практических и лабораторных работ, защита реферата, оценка ситуационной задачи, и др.

Например, для оценки умения – «планировать деятельность организации» – в правой графе возможны формулировки: «формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ №_, №_», «оценка отчета по выполнению лабораторной работы №_», «оценка защиты реферата по теме ____», «оценка ситуационной задачи ____».

4.2. Оформление рабочей программы УД

4.2.1. Оформление титульного листа рабочей программы УД (Приложение А).

4.2.2. Оформление оборотной стороны титульного листа рабочей программы УД (Приложение Б).

4.2.3. «Содержание» рабочей программы включает наименование разделов программы и нумерацию страниц.

4.2.4. Разделы рабочей программы:

– «ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»

В пункте 1.1 указывается область применения рабочей программы.

В пункте 1.2 указывается место дисциплины в структуре ППСЗ.

Пункт 1.3 содержит цели и задачи УД – требования к результатам освоения УД.

В пункте 1.4 указывается рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы УД (максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, самостоятельной работы обучающегося).

– «СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации.

В таблице «Тематический план и содержание учебной дисциплины» указываются:

- наименование разделов и тем УД;
- содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся;
- объем часов на теоретические, практические, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся;
- уровень, на котором планируется освоение данной темы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств),
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством),
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

– **«УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Данный раздел включает:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации УД;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации рабочей программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень может быть расширен и дополнен подразделением и филиалом, реализующим образовательные программы СПО.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий: основных и дополнительных источников, электронных ресурсов, периодических изданий, а также Интернет-ресурсов.

– **«КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Раздел определяет результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

5. Требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины

5.1. При оформлении рабочей программы УД необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы набирается в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 12, полуторный интервал, размер полей – 15 мм;
- для нумерации страниц используется положение внизу страницы справа;
- нумерация текста начинается от титульного листа, не проставляя номер на первой странице;

– для выравнивания правого края страницы текст разверстывается по ширине печатного поля;

– страницы текста рабочей программы соответствуют формату А4 (210x 297 мм);

– заголовки пишутся заглавными буквами, полужирным шрифтом.

5.2. При оформлении рабочей программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

Приложение А
Форма титульного листа
рабочей программы учебной дисциплины



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НО _____ С.Г. Разуваев

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебной дисциплины

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности среднего профессионального образования

наименование профиля

Шифр

Наименование специальности

Пенза, 20__ г.

Приложение Б
Форма оборотной стороны титульного листа
рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____

шифр и наименование специальности

и примерной программы учебной дисциплины (при наличии указать дату утверждения программ вышестоящей организацией).

Разработчик: _____.

ФИО разработчика, занимаемая должность.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией _____.

наименование ЦМК колледжа/филиала

Протокол от _____ 2017 г. № _____

Председатель ЦМК _____

наименование ЦМК колледжа/филиала

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена учебно-методическим советом колледжа/методическим советом филиала _____

наименование колледжа/филиала

Протокол от _____ 2017 г. № _____

Председатель учебно-методического совета колледжа/методического совета филиала _____

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Приложение В
Форма заполнения раздела
«КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
Знания:	

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР


подпись

О. А. Голышевский

«13» 10 2017 г.

Проректор по НО


подпись

С. Г. Разуваев

«13» 10 2017 г.

Начальник УМУ


подпись

И. Ю. Семочкина

«13» 10 2017 г.

Начальник отдела МК


подпись

Т. В. Гуськова

«13» 10 2017 г.

Ведущий специалист по УМР УМУ


подпись

И. Н. Шипова

«13» 10 2017 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер и дата изменения в документе	Подпись	Дата
	измененных	заменяемых	новых	аннулированных				