



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный технологический университет»  
(ПензГТУ)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

---

**Система менеджмента качества**  
**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.**  
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Пенза, 2017 г.

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНЫ и ВНЕСЕНЫ:** учебно-методическим управлением ПензГТУ (УМУ).

**2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:** проректор по УР, к.т.н., доцент О.А. Гольшевский; директор КХТ ПензГТУ, к.т.н. Н.В.Фирсова; ведущий специалист по УМР УМУ И.Н. Шипова; преподаватель КХТ Ю.С. Волкова.

**3 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** приказом и. о. ректора от 13.06.2017 г. № 589/07-10-09.

**4 ВЗАМЕН** методических рекомендаций Р 3.4.1.02-2014 «Система менеджмента качества. Среднее профессиональное образование. Методические рекомендации по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю».

## Содержание

1. Область применения
2. Общие положения
3. Определения и сокращения
4. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)
5. Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)
6. Состав аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

Приложение А. Форма ведомости допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

Приложение Б. Форма оценочного листа экзамена (квалификационного)

Приложение В. Формы протоколов заседаний аттестационной комиссии по приему экзамена (квалификационного)

Приложение Г. Форма ведомости аттестации студентов

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Усманов

«

2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ****Система менеджмента качества****СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.****МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА  
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Введены в действие приказом и. о. ректора от 13.06.2017 г. № 589/07-10-09.

Дата введения в действие 13.06.2017 г.

**1. Область применения**

Настоящие методические рекомендации определяют порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в подразделениях и филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

**2. Общие положения**

2.1. Методические рекомендации по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.08.2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Устава ПензГТУ;

– Положения П 2.1.1.02-2017 «Система менеджмента качества. Нормы времени для учета основных видов работ, выполняемых педагогическими работниками подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования».

2.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных рабочей программой профессионального модуля.

2.3. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Итогом оценивания является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (оценка)/ не освоен».

2.4. В отдельных случаях возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

2.5. По итогам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю возможно присвоение обучающимся определенной квалификации с установлением квалификационного разряда и выдача свидетельства об уровне квалификации.

### 3. Сокращения

В методических рекомендациях используются следующие определения и сокращения:

**КОС** – контрольно-оценочные средства;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОП** – образовательная программа;

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ЭК ПМ** – экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

### 4. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

4.1 ЭК ПМ в зависимости от профиля и содержания ПМ, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

– на предприятиях (в организациях), являющихся заказчиками кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках ПМ;

– в подразделениях и филиалах ПензГТУ, где был реализован данный ПМ.

4.2. К началу ЭК ПМ должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно-методические документы:

- ФГОС СПО;
- рабочая программа ПМ;
- комплект КОС;
- приказ о составе аттестационной комиссии для приема ЭК ПМ;
- аттестационные листы по практике на каждого обучающегося;
- ведомость допуска к экзамену (квалификационному) (Приложение А);
- оценочный лист экзамена (квалификационного) (Приложение Б);
- протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение В);
- аттестационная ведомость (Приложение Г);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на ЭК ПМ;
- инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

4.3. Комплекты КОС и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках ЭК ПМ разрабатываются преподавателями, отвечающими за освоение обучающимся данного ПМ.

4.4. Методы, критерии оценивания и условия проведения ЭК ПМ для каждой ОП определяются подразделениями и филиалами ПензГТУ, реализующими ОП СПО.

4.5. К ЭК ПМ допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу ПМ в полном объеме. Допуск оформляется в формате ведомости допуска к ЭК ПМ (Приложение А), куда заносятся результаты промежуточной аттестации (по МДК и практикам) соответствующего ПМ.

## **5. Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)**

5.1. ЭК ПМ в зависимости от профессиональной деятельности выпускника в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности и может включать в себя вопросы или тестовые

задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть).

ЭК ПМ может состоять из следующих (одного или нескольких) видов аттестационных испытаний:

– **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

*Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Выполнение серии практических заданий** – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

*Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Защита курсовой работы (проекта).**

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) должно быть ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиком кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

*Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

– **Защита портфолио.**

В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов выполненного процесса на электронных носителях.

*Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных материалов, содержащихся в портфолио.

– **Защита проекта.**



Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда освоение вида профессиональной деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы во время практики, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития соответствующих технологий и бизнес-процессов.

*Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами – экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

**– Защита производственной практики.**

*Технология оценивания:* анализ данных отчета и аттестационного листа по практике (характеристики профессиональной деятельности обучающихся во время практики) с указанием видов работ, выполненных во время прохождения практики в соответствии с технологией и требованиями организации, где проходила практика.

5.2. Выбор вида аттестации и условий проведения экзамена (квалификационного) по ПМ определяются подразделениями и филиалами ПензГТУ, реализующими ОП СПО, самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по данному ПМ.

5.3. Обучающиеся обеспечиваются комплектами КОС не позднее, чем за два месяца до начала ЭК ПМ.

Задания для ЭК ПМ могут быть 3-х типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;

– задания, проверяющие отдельные компетенции внутри ПМ.

5.4. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и должно позволить оценить сформированность профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

5.5. КОС, а также критерии оценки уровня подготовки обучающихся на аттестационных испытаниях рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются руководителем подразделения или филиала ПензГТУ, реализующего ОП СПО.

5.6. Оценка сформированности компетенций является уровневой. Под уровнем сформированности компетенций понимается степень их выраженности, проявляющаяся в умении реализовывать профессиональные действия и социальной активности.

5.7. Уровень освоения компетенций является измеряемым показателем и количественной характеристикой подготовленности обучающегося по ОП СПО.

5.8. Показатель уровня сформированности компетенции – это количественное выражение совокупности критериев. Показатель определяется как процент освоения конкретного вида деятельности, полученный с учетом сложности и важности выполненных заданий.

5.9. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале:

Уровень сформированности компетенций	Оценка
Высокий (86-100%)	5 (отлично)
Средний (70-85%)	4 (хорошо)
Базовый (50-69%)	3 (удовлетворительно)
Низкий (< 50%)	2 (неудовлетворительно)

5.10. Если среднее значение суммы баллов (процент освоения конкретного вида деятельности) аттестуемого составляет 50–100% от максимально возможного балла – вид профессиональной деятельности освоен.

Если среднее значение суммы баллов (процент освоения конкретного вида деятельности) аттестуемого составляет менее 50% от максимально возможного балла – вид профессиональной деятельности не освоен.

5.11. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по ПМ является решение аттестационной комиссии – «вид профессиональной деятельности освоен/(оценка)/не освоен/(оценка)», которое заносится в:

- оценочный лист экзамена (квалификационного) (Приложение Б);
- протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение В);
- экзаменационную ведомость (Приложение Г);
- зачетную книжку обучающегося.

5.12. В случае неявки студента на ЭК ПМ в экзаменационной ведомости производится запись «не явился».

5.13. Повторная сдача (пересдача) ЭК ПМ производится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии.

## **6. Состав аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)**

6.1. Аттестационная комиссия формируется по каждому ПМ или для группы родственных ПМ.

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является представитель работодателя.

6.3. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателя, а также из числа педагогических работников, обеспечивающих реализацию ПМ, преподавателей смежных дисциплин (курсов) подразделений и филиалов ПензГТУ, реализующих ОП СПО. В составе комиссии должно быть не менее трех

человек, включая председателя. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом ректора ПензГТУ.

6.4. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии (не принимает участие в процедуре принятия решений), в обязанности которого входит:

- заполнение оценочной ведомости по ПМ на каждого обучающегося;
- ведение протокола заседания аттестационной комиссии;
- организация обеспечения участников ЭК ПМ необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.

6.5 Аттестационная комиссия:

- определяет сформированность профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (сформированность общих компетенций);
- при проведении ЭК ПМ «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);
- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

## Приложение А

### Форма ведомости допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

#### ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ (КВАЛИФИКАЦИОННОМУ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код и наименование профессионального модуля)

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Оценки за МДК			Оценки за практику		Отметка о допуске студента к экзамену квалификационному
		МДК ...	МДК ...	МДК ...	Учебная практика	Производств енная практика	
1							
2							
3							
4							
5							

Классный руководитель (куратор) группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**Приложение Б**  
**Форма оценочного листа экзамена (квалификационного)**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

(ФИО обучающегося)

№ группы \_\_\_\_\_

код, наименование специальности \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

дата проведения экзамена квалификационного \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля**

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01....	Дифференцированный зачет	
МДК 01.02....	Экзамен	
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	

**Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)**

*(если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).*

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:**

Коды и наименование проверяемых компетенций	Уровень сформированности компетенции	Баллы	Оценка
ОК 1			
ОК n			
ПК 1.1...			
ПК 1.2....			
ПК 1.3....			
ПК 1.4.... и т.д..			
Среднее значение суммы баллов			

**Результат оценки:**

Вид профессиональной деятельности	Освоен/ не освоен	Оценка

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Приложение В**  
**Формы протоколов заседаний аттестационной комиссии по приему**  
**экзамена (квалификационного)**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

дата

заседания аттестационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) обучающихся  
курса \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**Председатель аттестационной комиссии – *ФИО, должность*Члены аттестационной комиссии: – *ФИО, должность*Секретарь аттестационной комиссии – *ФИО, должность***РЕШИЛИ:**

утвердить следующие результаты аттестации обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Вид профессиональной деятельности (освоен /не освоен)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**ПРОТОКОЛ***(для ПМ «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего»)*

№ \_\_\_\_\_

дата

заседания аттестационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) обучающихся  
 курса \_\_\_\_\_  
 специальности \_\_\_\_\_  
 группа \_\_\_\_\_  
 по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**Председатель аттестационной комиссии – *ФИО, должность*Члены аттестационной комиссии: – *ФИО, должность*Секретарь аттестационной комиссии – *ФИО, должность***РЕШИЛИ:**

утвердить результаты аттестации и присвоить квалификацию следующим обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Вид профессиональной деятельности (освоен / не освоен)	Присвоена квалификация
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)



**Приложение Г**  
**Форма ведомости аттестации студентов**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Пензенский государственный технологический университет

**ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование подразделения ПензГТУ, реализующего образовательные программы СПО)  
Шифр специальности: \_\_\_\_\_ Семестр: \_\_\_\_\_ 201\_\_ - 201\_\_ учебного года  
Наименование ПМ \_\_\_\_\_  
Вид контроля: экзамен квалификационный  
Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. членов комиссии \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Оценка		Вид профессиональной деятельности (освоен / не освоен)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Итого	«отлично»		«хорошо»		«удовл.»		«неудовл.»		не явилось	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



О.А. Гольшевский

« 13 » 06 2017 г.

Начальник УМУ



И.Ю. Семочкина

« 13 » 06 2017 г.

Юрисконсульт



Н.Ф. Пшеницына

« 13 » 06 2017 г.

Начальник ОМК



Т.В. Гуськова

« 13 » 06 2017 г.

Ведущий специалист по УМР УМУ



И.Н. Шипова

« 13 » 06 2017 г.

