



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Пенза, 2018 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО учебно-методическим управлением ПензГТУ (УМУ).

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: проректор по УР, к.т.н., доцент О.А. Голышевский; начальник УМУ, к.т.н., доцент И.Ю. Семочкина; ведущий специалист по УМР УМУ И.Н. Шипова.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 25.01.2018 г. № 84/07-11-09.

4 ВЗАМЕН положения П 2.2.4.01-2016 «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования».

Содержание

1. Область применения	1
2. Сокращения	1
3. Общие положения	2
4. Формы государственной итоговой аттестации	3
5. Государственная экзаменационная комиссия	4
6. Выпускная квалификационная работа	5
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
10. Хранение выпускных квалификационных работ	14
Приложение А. Форма программы государственной итоговой аттестации	15
Приложение Б. Задание на выпускную квалификационную работу	18
Приложение В. Форма титульного листа ВКР (дипломный проект (дипломная работа) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена)	19
Приложение Г. Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу	20
Приложение Д. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу	21

Согласовано
 Председатель объединенной
 первичной профсоюзной организации
 работников обучающихся
 А. К. Магасумов
 «25» 01 2018 г.

Председатель Студенческого совета
 «Объединенный совет обучающихся»
Гринчук А.В. Гринчук
 «25» 01 2018 г.

Утверждено решением ученого совета,
 протокол от 25.01.2018 № 4
 Председатель ученого совета
 В.В. Усманов

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Введено в действие приказом и.о. ректора от 25.01.2018 г. № 84/07-11-09

Дата введения 25.01.2018 г.

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ), завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Сокращения

В положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3. Общие положения

3.1. Данное положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 с изменениями и дополнениями от 31.01.2014г., 17.11.2017г.;

– ФГОС СПО;

– Устава ПензГТУ.

3.2. Требования настоящего положения обязательны для применения во всех подразделениях и филиалах ПензГТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.3. Освоение ОП СПО завершается обязательной ГИА.

3.4. Основной целью ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.5. Настоящее Положение устанавливает формы ГИА, требования к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО.

4. Формы государственной итоговой аттестации

4.1. Формами ГИА по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО являются:

- защита ВКР;
- государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена (вводится по усмотрению ПензГТУ).

4.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. В зависимости от осваиваемой ОП СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена (при наличии).

4.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.5. Программа ГИА (приложение А) является частью ППСЗ.

4.6. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом ОП СПО и утверждаются проректором по учебной работе ПензГТУ

после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа/филиала, реализующих ОП СПО с участием председателей ГЭК.

4.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих ОП СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5. Государственная экзаменационная комиссия

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, которые создаются по каждой ОП СПО, реализуемой в ПензГТУ.

5.2. ГЭК формируется из педагогических работников ПензГТУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

5.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ПензГТУ.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ПензГТУ, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.4. Руководитель подразделения или филиала, реализующего ОП СПО, является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в подразделениях или филиалах, реализующих ОП СПО нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя подразделения или филиала, реализующего ОП СПО или педагогических работников.

5.5. Численный состав ГЭК не может быть менее 5 человек.

5.6. Состав ГЭК утверждается приказом ректора ПензГТУ.

5.7. ГЭК действует в течение одного календарного года.

5.8. График проведения заседаний ГЭК утверждается ректором ПензГТУ и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

5.9. Приказ ректора ПензГТУ о допуске студентов к ГИА издается не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК.

6. Выпускная квалификационная работа

6.1. ВКР выполняется на завершающем этапе обучения студента.

6.2. ВКР способствует систематизации знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.3. Требования к содержанию, объёму, структуре ВКР определяются программой ГИА (приложение А).

6.4. Темы выпускной квалификационной работы определяются подразделениями и филиалами, реализующими ОП СПО.

6.5. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

6.6. Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.7. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ПензГТУ.

По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого студента (приложение Б). В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.8. С учетом вида ВКР и выбранной темы студентом оформляется титульный лист ВКР (приложение В).

6.9. Завершенная ВКР, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю ВКР не позднее, чем за две недели до защиты ВКР. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск ВКР к защите подписывает ее (приложение Г).

6.10. ВКР, рекомендованная к защите, направляется на рецензирование (приложение Д).

6.11. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа представителей работодателей или их объединений, педагогических работников ПензГТУ (за исключением педагогических работников подразделения или филиала, реализующего ОП СПО, в котором выполнена ВКР), владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Направление ВКР на рецензирование должно осуществляться не позднее, чем за пять дней до даты защиты.

6.12. Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за два рабочих дня до защиты ВКР.

6.13. Студент представляет ВКР, отзыв руководителя и рецензию в подразделение или филиал, реализующий ОП СПО не менее чем за один рабочий день до защиты.

6.14. Руководитель подразделения или филиала, реализующего ОП СПО принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульном листе ВКР.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

7.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ПензГТУ, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3. Сдача государственного экзамена и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.4. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК и включает в себя доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.5. В ходе защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках темы ВКР.

7.6. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами ГЭК. Ведение протоколов

осуществляется в книгах, прошитых с пронумерованными листами. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится согласно номенклатуре дел.

7.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

7.8. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- содержание ВКР и доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

7.9. При оценке ВКР также могут быть приняты во внимание рекомендации по использованию или внедрению результатов исследования, публикации.

7.10. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.11. ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании при наличии положительных результатов ГИА, оформленных соответствующим протоколом.

7.12. После окончания ГИА ГЭК составляет отчет о работе за календарный год. Отчет подписывается председателем ГЭК и представляется в учебно-методическое управление ПензГТУ.

7.13. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ПензГТУ. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ПензГТУ

сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ВУЗе на период времени, установленный ПензГТУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ПензГТУ не более двух раз.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ПензГТУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ПензГТУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ПензГТУ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ПензГТУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя ПензГТУ. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем составляется протокол о рассмотрении апелляции, который не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ПензГТУ.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ПензГТУ.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. ВКР (в бумажном виде и в электронном виде на диске), отзывы и рецензии сдаются студентами-авторами в архив ПензГТУ/филиала ПензГТУ.

10.2. Хранение материалов ВКР в архиве осуществляется в течение 5 лет.

10.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Приложение А**Форма программы государственной итоговой аттестации**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Пензенский государственный технологический университет»
 (ПензГТУ)

(наименование подразделения/филиала ПензГТУ)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

должность

подпись

ФИО

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

МП

« _____ » _____ 20__ г.
МП

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
 программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности среднего профессионального образования**

наименование специальности

Пенза, 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

_____ *наименование специальности*

Разработчик (и) _____
ФИО полностью, с указанием должности

Программа рассмотрена ЦМК _____
наименование ЦМК

Протокол от _____ 20__ г. № _____.

Председатель ЦМК

_____ *подпись* _____ *ФИО*

« ____ » _____ 20__ г.

Программа по специальности рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета колледжа/филиала _____
наименование колледжа/филиала

Протокол от _____ 20__ г. № _____.

Председатель педагогического совета колледжа/методического совета филиала

_____ *подпись* _____ *ФИО*

« ____ » _____ 20__ г.

Директор колледжа/филиала _____
наименование колледжа/филиала

_____ *подпись* _____ *ФИО*

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

Форма государственной итоговой аттестации.....	
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	
Сроки проведения государственной итоговой аттестации	
Тематика выпускной квалификационной работы.....	
Требования к структуре выпускной квалификационной работы	
Материалы, оборудование, используемые в процедуре аттестации.....	
Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	
Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложения.....	

Приложение Б

Задание на выпускную квалификационную работу



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

наименование подразделения/филиала

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

подпись _____ ФИО _____
« _____ » 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

1. Студенту _____

ФИО

2. Специальности _____

3. Тема выпускной квалификационной работы _____

4. Место преддипломной практики _____

5. Срок выполнения ВКР с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. Перечень подлежащих разработке задач / вопросов:

7. Перечень графического / иллюстрированного / практического материала:

Рассмотрено на заседании ЦМК

Протокол от «__» _____ № _____.

Председатель ЦМК _____

ФИО

подпись

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

ФИО

подпись

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

подпись студента

Приложение В

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (дипломный проект (дипломная работа) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)



наименование подразделения/филиала

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ

Директор _____

подпись _____ *ФИО*
«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

тема

Вид ВКР: дипломный проект (дипломная работа)

Выполнена студентом

фамилия, имя, отчество

номер группы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

код и наименование специальности

Форма обучения _____

Руководитель _____ *ФИО* _____ *подпись* _____ *дата*

Консультант по
экономической части _____ *ФИО* _____ *подпись* _____ *дата*

Председатель цикловой методической
комиссии _____ *ФИО* _____ *подпись* _____ *дата*

Нормоконтролер _____ *ФИО* _____ *подпись* _____ *дата*

Рецензент _____ *ФИО* _____ *подпись* _____ *дата*

Пенза, 20__ г.

Приложение Г

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

_____ тема выпускной квалификационной работы

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество полностью

Группа _____ Специальность _____
 Дипломный проект выполнен на _____ листах пояснительной записка и _____ листах графической части.

Оформление выпускной квалификационной работы _____
соответствует /не соответствует
 требованиям стандартов к оформлению дипломных проектов.

Содержание выпускной квалификационной работы _____
соответствует /не соответствует

теме и заданию на дипломное проектирование.

Актуальность темы ВКР, определение задач проектирования с учетом потребностей практики, полноты раскрытия темы _____

Анализ результатов

Качество разработки выпускником отдельных разделов, применение выпускником передовых методов и новейших научных достижений

Уровень общей подготовленности выпускника, способность его к самостоятельной деятельности

Выводы и рекомендации

Решение о допуске к защите

Руководитель дипломного
 проекта _____

ФИО, должность, ученая степень, квалификационная категория

М.П.

« ____ » _____ 20__ г. _____ личная подпись

Приложение Д
Форма рецензии на выпускную
квалификационную работу

Рецензия
на выпускную квалификационную работу

_____ *тема выпускной квалификационной работы*

Студента _____

ФИО

Группа _____ Специальность _____

1. Выпускная квалификационная работа объемом _____ страниц, содержит: таблиц _____, иллюстраций _____, источников _____, приложений _____, листов графической части _____.

1. Актуальность ВКР:

2. Соответствие содержания теме выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы

3. Отличительные положительные стороны:

4. Практическая значимость и рекомендации:

5. Качество выполненной ВКР, недостатки и замечания:

Выводы: рекомендована к защите с оценкой за ВКР _____ (_____)

Рецензент: _____

ФИО полностью, место работы, занимаемая должность

« ____ » _____ 20__ г. _____ личная подпись

Подпись рецензента заверяется руководителем и печатью организации

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



О. А. Гольшевский
«25» 01 2018 г.

Проректор по НО



С. Г. Разуваев
«25» 01 2018 г.

Начальник УМУ



И. Ю. Семочкина
«24» 01 2018 г.

Начальник отдела МК



Т. В. Гуськова
«24» 01 2018 г.

Ведущий специалист по УМР УМУ



И. Н. Шипова
«24» 01 2018 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер и дата изменения в документе	Подпись	Дата
	измененных	заменяемых	новых	аннулированных				