



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный технологический университет»  
(ПензГТУ)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**Система менеджмента качества  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.  
ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** учебно-методическим управлением ПензГТУ (УМУ).

**2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:** проректор по УР, к.т.н., доцент О.А. Гольшевский; начальник УМУ, к.т.н., доцент И.Ю. Семочкина; ведущий специалист по УМР УМУ И.Н. Шипова.

**3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом ректора от 26.10.2017 г. № 1061/07-10-09.

**4 ВЗАМЕН** положения П 2.4.1.02-2014 «Система менеджмента качества. Начальное и среднее профессиональное образование. Формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

**Содержание**

1. Область применения	1
2. Сокращения	2
3. Общие положения	2
4. Порядок разработки ФОС	2
5. Структура и содержание ФОС	3
6. Процедура экспертизы и согласования ФОС	3
7. Хранение ФОС	4
Приложение А. Образец титульного листа	5
Приложение Б. Образец формы оборотной стороны титульного листа	6
Приложение В. Паспорт фонда оценочных средств	7

Согласовано  
Председатель объединенной  
первичной профсоюзной организации  
работников и обучающихся

\_\_\_\_\_ К.К. Магасумов  
«26» 10 2017 г.



Утверждено решением ученого совета  
протокол от 26.10.2017 г. № 1

Председатель ученого совета

\_\_\_\_\_ В.В. Усманов



Председатель Студенческого совета  
«Объединенный совет обучающихся»

\_\_\_\_\_ А.В. Гринчук

«26» 10 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **Система менеджмента качества СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Введено в действие приказом и. о. ректора от 26.10.2017 г. № 1061/07-10-09

Дата введения 26.10.2017 г.

#### **1. Область применения**

Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с целью выявления уровня сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ).

## 2. Сокращения

В положении используются следующие сокращения:

**МДК** – междисциплинарный курс;

**ОП** – образовательная программа;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ПР СПО** – педагогические работники, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**УД** – учебная дисциплина;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия.

## 3. Общие положения

3.1. Данное положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

– ФГОС СПО;

– Устава ПензГТУ.

3.2. Требования настоящего положения обязательны для применения во всех подразделениях и филиалах ПензГТУ, реализующих ОП СПО.

## 4. Порядок разработки ФОС

4.1. Организатором разработки ФОС является заместитель директора по УР/ответственный за учебную работу подразделения или филиала, реализующего ОП СПО, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по УД / ПМ.

4.2. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по УД/ПМ могут являться как отдельные ПР СПО, так и группа ПР СПО.

4.3. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе УД/ПМ, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной УД/ПМ.

## **5. Структура и содержание ФОС**

5.1. ФОС формируется по всем УД и ПМ обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с учебным планом ППССЗ.

5.2. Структурными элементами ФОС по УД/ПМ являются:

- ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся (могут разрабатываться по МДК в целом, разделам УД/ПМ, темам УД/ПМ);
- ФОС для промежуточной аттестации обучающихся (могут разрабатываться по УД, МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности), в том числе для экзамена (квалификационного).

## **6. Процедура экспертизы и согласования ФОС**

6.1. Создаваемые ФОС по ПМ должны проходить внешнюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение работодателя), подтверждающими факт согласования ФОС, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или)

специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

6.2. ФОС по УД/ПМ рассматривается на заседании ЦМК и учебно-методического совета колледжа/ методического совета филиала, реализующих ОП СПО и оформляется протоколом заседания ЦМК и протоколом заседания учебно-методического совета колледжа/ методического совета филиала.

6.3. Предложения об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых ФОС выносятся на заседание ЦМК, которая и принимает окончательное решение, о чем делает запись в протоколах заседания ЦМК и в листе изменений ФОС специальности.

## **7. Хранение ФОС**

7.1. Ответственность за хранение ФОС по УД / ПМ несет председатель ЦМК.

7.2. Печатный экземпляр ФОС по УД / ПМ входит в состав комплекта документов ППССЗ.

7.3. Электронный вариант ФОС по УД / ПМ хранится в электронной базе учебно-методического управления ПензГТУ.



**Приложение А**  
**Образец титульного листа**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный технологический университет»  
(ПензГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
*ФИО*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине (профессиональному модулю)**

---

*наименование учебной дисциплины/профессионального модуля*

---

*код, наименование специальности*

г. Пенза, 20\_\_ г.



## Приложение Б

### Образец формы оборотной стороны титульного листа

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

Фонд оценочных средств разработан на основе ППССЗ и рабочей программы

\_\_\_\_\_ *наименование учебной дисциплины / профессионального модуля*  
по специальности \_\_\_\_\_  
*код, наименование специальности*

ФОС рассмотрен на заседании учебно-методического совета колледжа/ методического совета филиала \_\_\_\_\_

*наименование колледжа/филиала*

Протокол от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_.

Председатель учебно-методического совета колледжа/методического совета филиала

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*наименование ЦМК*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*наименование колледжа/филиала*

Протокол от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_.

Председатель учебно-методического совета колледжа/методического совета филиала

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Разработчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность, наименование колледжа/филиала, ФИО* *подпись*

**Приложение В**  
**ПАСПОРТ**  
**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
 по учебной дисциплине/профессиональному модулю

---

*наименование учебной дисциплины/профессионального модуля*

---

*код, наименование специальности*

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Наименование разделов, тем	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 УД</i>	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Уметь:</b>				
У 1. ОК... ПК...				
У 2. ОК... ПК...				
У 3. ОК... ПК...				
У 4. ОК... ПК...				
У 5. ОК... ПК...				
<b>Знать:</b>				
З 1.				
З 2.				
З 3.				
З 4.				
З 5.				

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

О. А. Голышевский

«26» 10 2017 г.

Проректор по НО

С. Г. Разуваев

«26» 10 2017 г.

Начальник УМУ

И. Ю. Семочкина

«25» 10 2017 г.

Начальник отдела МК

Т. В. Гуськова

«25» 10 2017 г.

Ведущий специалист по УМР УМУ

И. Н. Шипова

«25» 10 2017 г.

<i>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</i>								
№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер и дата изменения в документе	Подпись	Дата
	измененных	заменяемых	НОВЫХ	аннулированных				