



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пенза, 2017 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО учебно-методическим управлением ПензГТУ (УМУ).

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: проректор по УР, к.т.н., доцент О.А. Голышевский; начальник УМУ, к.т.н., доцент И.Ю. Семочкина; ведущий специалист по УМР УМУ И.Н. Шипова.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29.06.2017 г. № 655/07-10-09.

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1. Область применения	1
2. Сокращения	2
3. Общие положения	2
4. Формы итоговой аттестации	3
5. Итоговая экзаменационная комиссия	4
6. Выпускная квалификационная работа	5
7. Порядок проведения итоговой аттестации	5
8. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	10
10. Хранение выпускных квалификационных работ	12
Приложение А. Форма диплома о среднем профессиональном образовании	13

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной профсоюзной организации работников и обучающихся


А.К. Магасумов
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


В.В. Усманов
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Введено в действие приказом и.о. ректора от 29.06.2017 г. № 655/07-10-09

Дата введения 29.06.2017 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ).

1.2 Настоящее Положение действует в случае отсутствия государственной аккредитации образовательной программы по следующим причинам:

- образовательная программа не проходила, либо не прошла успешно аккредитационную экспертизу;
- образовательная программа (либо ПензГТУ/филиал) лишена государственной аккредитации;

– на дату государственной итоговой аттестации срок государственной аккредитации истек.

2 Сокращения

В положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3 Общие положения

3.1 Данное положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г.

– ФГОС СПО;

– Устава ПензГТУ;

– П 2.2.4.01-2016 «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2 Требования настоящего положения обязательны для применения во всех подразделениях и филиалах ПензГТУ, реализующих ОП СПО.

3.3 Освоение ОП СПО завершается обязательной ИА.

3.4 Основной целью ИА является определение соответствия результатов освоения студентами ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.5 Настоящее Положение устанавливает формы ИА, требования к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6 Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО.

4 Формы итоговой аттестации

4.1 Формами ИА по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО являются:

- защита ВКР;
- государственный экзамен.

4.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3 В зависимости от осваиваемой ОП СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

4.4 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

4.5 Программа ИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом ОП СПО и утверждаются проректором по учебной работе ПензГТУ после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа/филиала, реализующих ОП СПО с участием председателей ИЭК.

4.6 ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5 Итоговая экзаменационная комиссия

5.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ИЭК, которые создаются по каждой ОП СПО, реализуемой в ПензГТУ.

5.2 ИЭК формируется из педагогических работников ПензГТУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.3 ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ИЭК утверждается не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год ректором ПензГТУ.

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в ПензГТУ, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– представителей работодателей или их объединений деятельность по профилю подготовки выпускников.

5.4 Руководитель подразделения или филиала, реализующего ОП СПО, является заместителем председателя ИЭК. В случае создания в подразделениях или филиалах, реализующих ОП СПО нескольких ИЭК, назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа заместителей руководителя подразделения или филиала, реализующего ОП СПО или педагогических работников.

5.5 Численный состав ИЭК не может быть менее 5 человек.

5.6 Состав ИЭК утверждается приказом ректора ПензГТУ.

5.7 ИЭК действует в течение одного календарного года.

5.8 График проведения заседаний ИЭК утверждается ректором ПензГТУ и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ИЭК.

5.9 Приказ ректора ПензГТУ о допуске студентов к ИА издается не позднее, чем за неделю до начала работы ИЭК.

6 Выпускная квалификационная работа

6.1 ВКР выполняется на завершающем этапе обучения студента.

6.2 ВКР способствует систематизации знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

6.3 Требования к содержанию, объёму, структуре ВКР определяются в соответствии с П 2.2.4.01.

7 Порядок проведения итоговой аттестации

7.1 К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

7.2 Программа ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ПензГТУ, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

7.3 Сдача государственного экзамена и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.4 Процедура защиты ВКР устанавливается председателем ИЭК и включает в себя доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ИЭК, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ИЭК.

7.5 В ходе защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках темы ВКР.

7.6 Заседания ИЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами ИЭК. Ведение протоколов осуществляется в книгах, прошитых с пронумерованными листами. Книга протоколов заседаний ИЭК хранится согласно номенклатуре дел.

7.7 Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ИЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

7.8 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- содержание ВКР и доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

7.9 При оценке ВКР также могут быть приняты во внимание рекомендации по использованию или внедрению результатов исследования, публикации.

7.10 Результаты любой из форм ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

7.11. ИЭК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании образца, установленного ПензГТУ (Приложение А), при наличии положительных результатов ИА, оформленных соответствующим протоколом.

7.12 После окончания ИА ИЭК составляет отчет о работе за календарный год. Отчет подписывается председателем ИЭК и представляется в учебно-методическое управление ПензГТУ.

7.13 Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из ПензГТУ. Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные ПензГТУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный ПензГТУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается ПензГТУ не более двух раз.

8 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

9.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ПензГТУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии утверждается ПензГТУ одновременно с утверждением состава ИЭК.

9.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ПензГТУ, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ПензГТУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя ПензГТУ. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ИЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем составляется протокол о рассмотрении апелляции, который не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные ПензГТУ.

9.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

9.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ПензГТУ.

10 Хранение выпускных квалификационных работ

10.1 ВКР (в бумажном виде и в электронном виде на диске), отзывы и рецензии сдаются студентами-авторами в архив ПензГТУ/филиала ПензГТУ.

10.2 Хранение материалов ВКР в архиве осуществляется в течение 5 лет.

10.3 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Приложение А
Форма диплома о среднем профессиональном образовании

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный технологический университет»

ДИПЛОМ
о среднем профессиональном образовании

Квалификация
000000 0000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) итоговую аттестацию

Решение экзаменационной комиссии

Председатель
экзаменационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



О. А. Гольшевский
«27» 06 2017 г.

Проректор по НО



С. Г. Разуваев
«27» 06 2017 г.

Начальник УМУ



И. Ю. Семочкина
«27» 06 2017 г.

Начальник отдела МК



Т. В. Гуськова
«27» 06 2017 г.

Ведущий специалист по УМР УМУ



И. Н. Шипова
«27» 06 2017 г.

