



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Пенза, 2018 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО учебно-методическим управлением ПензГТУ (УМУ).

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: проректор по учебной работе, к. т. н, доцент, председатель методического совета ПензГТУ О.А.Голышевский; начальник УМУ, к.т.н., доцент И.Ю. Сёмочкина; начальник отдела МК, к.п.н., доцент Т.В. Гуськова; начальник учебно-методического отдела УМУ, к.т.н. Е.А. Немкова.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора от 29.03.2018 г. № 307/07-11-09.

4 ВЗАМЕН положения П 2.2.4.11-2016 «Система менеджмента качества. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Содержание

1. Область применения	1
2. Законодательные и нормативные основы	2
3. Программа практики	3
4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	4
5. Организация проведения практики	4
Приложение А. Рекомендуемая форма рабочего графика (плана) проведения практики	10
Приложение Б. Форма бланка индивидуального задания на практику	13
Приложение В. Форма приказа о направлении обучающихся на практику	16
Приложение Г. Рекомендуемая форма титульного листа отчёта о практике	18

СОГЛАСОВАНО
 Председатель объединенной первичной
 профсоюзной организации работников
 и обучающихся

_____ А.К. Магасумов
 « 29 » 03 2018 г.

Председатель Студенческого совета
 «Объединенный совет обучающихся»
 _____ А.В. Гринчук
 « 29 » 03 2018 г.

Утверждено решением ученого совета
 протокол от 29.03.2018 № 7

Председатель ученого совета
 _____ В.В. Усманов



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Введено в действие приказом и.о. ректора от 29.03.2018 г. № 307/07-11-09

Дата введения 29.03.2018 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы), формы и способы ее проведения, а также виды практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ).

1.2. Практика относится к блоку 2 (вариативная часть) образовательных программ и проводится в соответствии с учебными планами.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения во всех структурных подразделениях ПензГТУ, реализующих образовательные программы.

2. Законодательные и нормативные основы

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее вместе – Положение о практике обучающихся);
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устав ПензГТУ;
- СТО 2.2.1.04-2015 «Система менеджмента качества. Взаимодействие с работодателями. Порядок анализа и учета требований работодателей»;
- СТО 2.2.4.04-2017 «Система менеджмента качества. Система рейтинговой оценки учебной работы студентов»;
- СТО 2.2.4.05-2017 «Система менеджмента качества. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- П 2.0.0.02-2014 «Система менеджмента качества. Организация образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- П 2.2.2.02-2017 «Система менеджмента качества. Разработка образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- П 2.2.2.04-2017 «Система менеджмента качества. Проектирование и использование фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования»;
- П 2.2.4.40-2017 «Система менеджмента качества. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»;
- Учётная политика для целей бухгалтерского и налогового учёта на 2018 г. (приказ от 29.12.2017 г. № 132/07-10-08) (далее – Учётная политика ПензГТУ).

3. Программа практики

3.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, утверждается проректором по учебной работе и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ПензГТУ СТО 2.2.4.05 и П 2.2.2.02.

3.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. Практика для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Организация проведения практики

5.1. ПензГТУ устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО.

5.2. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется ПензГТУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программой (далее – профильная организация) в соответствии с локальным нормативным актом ПензГТУ СТО 2.2.1.04. Практика может быть проведена непосредственно в ПензГТУ.

5.3. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.4. Для руководства практикой, проводимой в ПензГТУ, назначается руководитель (руководители) практики от ПензГТУ из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПензГТУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПензГТУ (далее – руководитель практики от ПензГТУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.5. Руководитель практики от ПензГТУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (рекомендуемая форма рабочего графика (плана) проведения практики приведена в Приложении А);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (форма бланка индивидуального задания на практику приведена в Приложении Б);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в ПензГТУ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.6. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ПензГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.9. Направление обучающихся на практику, назначение руководителя (руководителей) практики от ПензГТУ и руководителя (руководителей) практики от профильной организации оформляется приказом проректора по учебной работе по представлению кафедры, организующей проведение практики с указанием закрепления каждого обучающегося за подразделением ПензГТУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Форма приказа о направлении обучающихся на практику приведена в приложении В.

5.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.12. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

По результатам прохождения практики оформляется отчёт о практике.

Отчёт должен содержать:

- титульный лист с указанием вида практики; номера группы и ФИО студента; ФИО руководителя от ПензГТУ (приложение Г);
- основную часть с указанием цели прохождения практики; способа (при наличии), формы, места (наименования подразделения предприятия (организации)) и срока проведения практики в соответствии с индивидуальным заданием; результатов выполнения индивидуального задания; перечня основных практиче-

ских умений, навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования компетенций в соответствии с образовательной программой;

- выводы по результатам пройденной практики соотнесённые с целью прохождения практики;

- приложения (при необходимости).

При оценке результатов прохождения обучающимся практики рекомендуется учитывать следующие факторы: выполнение требований индивидуального задания на практику; соблюдение требований к оформлению отчёта; степень полноты и аргументированности ответов на вопросы и замечания при защите отчёта.

При оценке результатов прохождения обучающимся практики принимается во внимание отзыв(ы) руководителя(ей) практики.

В отзыве рекомендуется отразить:

- номер группы и ФИО студента, направление подготовки/ специальности, профиль подготовки / направленность программы, вид практики;

- соблюдение общих требований к выполнению индивидуального задания;

- полноту выполнения индивидуального задания;

- уровень приобретённых практических умений, навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате прохождения практики в соответствии с образовательной программой;

- соблюдение графика прохождения практики;

- владение навыками использования современных пакетов компьютерных программ, необходимых для обработки данных;

- соблюдение требований к оформлению отчёта о практике;

- степень творческой активности, самостоятельности при выполнении индивидуального задания;

- возможность использования результатов практики при выполнении ВКР.

Порядок установления сроков аттестации по результатам прохождения практики обучающимся, не прошедшим данную аттестацию по уважительным причинам или получившим неудовлетворительную оценку, устанавливаются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ПензГТУ СТО 2.2.4.04 и П 2.2.4.40.

5.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

5.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется ПензГТУ на условиях и в порядке, установленных в соответствии с Учётной политикой ПензГТУ.

Приложение А (обязательное)

Рекомендуемая форма рабочего графика (плана) проведения практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

название кафедры

ФИО

подпись

« _____ » _____ 20 г.

Рабочий график (план) проведения практики

студентов группы _____ курса _____

направления подготовки (специальности)

профиля подготовки (направленности программы)

уровня бакалавриата/ магистратуры

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с « _____ . _____ . _____ »

по « _____ . _____ . _____ »

Номер и название этапа практики	Этап практики		Период прохождения этапа	ФИО руководителя(ей) практики, ответственного(ых) за выполнение этапа
	Содержание этапа	Трудоёмкость этапа (указывается в неделях либо в академических или астрономических часах в соответствии с учебным планом)		
1 Подготовительный этап	<i>*Проведение вводного занятия.</i>			
2 Организационный этап	<i>Закрепление руководителя практики в соответствии с приказом.</i>			

Номер и название этапа практики	Этап практики		Период прохождения этапа	ФИО руководителя(ей) практики, ответственного(ых) за выполнение этапа
	Содержание этапа	Трудоёмкость этапа (указывается в неделях либо в академических или астрономических часах в соответствии с учебным планом)		
	<p><i>*Выдача индивидуального задания на практику. Распределение по рабочим местам и видам работ в организации (на предприятии). Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. И др.</i></p>			
3 Практический этап.	<p><i>*Осуществление контроля за выполнением обучающимися практической работы в соответствии индивидуальным заданием. *Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики). И др.</i></p>			
4 Завершающий (контрольный) этап	<p><i>Оценка результатов прохож-</i></p>			

Номер и название этапа практики	Этап практики		Период прохождения этапа	ФИО руководителя(ей) практики, ответст- венного(ых) за вы- полнение этапа
	Содержание этапа	Трудоёмкость этапа (указывается в неделях либо в академических или астрономи- ческих часах в соответствии с учебным планом)		
	<i>дения практики обучающимися на основе отчета о практике. И др.</i>			
Всего:				

* содержание этапов практики указывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Руководитель практики

от ПензГТУ _____

ученая степень, должность

подпись

ФИО

20__ г.

(дата)

Руководитель практики

от организации (предприятия)

название организации (предприятия)

должность, ученая степень (при наличии)

подпись

ФИО

20__ г.

(дата)

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма бланка индивидуального задания на практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«_____» _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику

студента

ФИО

группы _____ факультета _____

направления подготовки (специальности) _____

_____,

профиля подготовки / направленности программы

Содержание индивидуального задания:

Общие требования к выполнению индивидуального задания:

Планируемые результаты _____ практики:
перечень основных практических умений, навыков и (или) опыта деятельности, подлежащих освоению:

перечень компетенций, которыми должен овладеть студент в результате прохождения
_____ практики

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции

График прохождения _____ практики.

(Составляется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики)

Номер и название этапа практики	Этап практики		Период прохождения этапа	ФИО руководителя(ей) практики, ответственного(ых) за выполнение этапа
	Содержание этапа	Трудоёмкость этапа (указывается в неделях либо в академических или астрономических часах в соответствии с учебным планом)		
1 Подготовительный этап	<i>*Вводное занятие.</i>			
2 Организационный этап	<i>Закрепление руководителя практики в соответствии с приказом. *Получение индивидуального задания на практику. Распределение по рабочим местам и видам работ в организации (на предприятии). Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. И др.</i>			
3 Практический этап.	<i>*Осуществление контроля за выполнением обучающимися практической работы в соответствии индивидуальным заданием. *Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (а также</i>			

Номер и название этапа практики	Этап практики		Период прохождения этапа	ФИО руководителя(ей) практики, ответственного(ых) за выполнение этапа
	Содержание этапа	Трудоёмкость этапа (указывается в неделях либо в академических или астрономических часах в соответствии с учебным планом)		
	<i>при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики). И др.</i>			
4 Завершающий (отчётный) этап	<i>Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета о практике. И др.</i>			
Всего:				

* содержание этапов практики указывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Руководитель практики
от ПензГТУ _____

ученая степень, должность

_____ 20__ г.

(дата)

подпись

_____ ФИО

Руководитель практики
от организации (предприятия)

_____ название организации (предприятия)

_____ должность, ученая степень (при наличии)

_____ 20__ г.

(дата)

подпись

_____ ФИО

Задание к исполнению принял:

_____ 20__ г.

дата

подпись

_____ ФИО

**Приложение В
(обязательное)**

Форма приказа о направлении обучающихся на практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

П Р И К А З

_____ . _____ 20__ г.

№ _____

О направлении студентов на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности)
профиля подготовки (направленности программы) _____

факультета _____

_____ формы обучения и договором с организацией (предприятием)
от _____ № _____, п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения _____ практики
(указывается вид практики по учебному плану)
студентов _____ курса группы _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. на
нижеперечисленные объекты практики, утвердить руководителей практики:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики	Руководитель практики	
			от ПензГТУ	от организации (предприятия)
			Фамилия, инициалы, ученая степень, должность	Фамилия, инициалы должность, ученая степень (при наличии)
1				
2				

2. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета

_____ (факультет) _____ ФИО декана

Проректор по учебной работе _____ инициалы, фамилия
подпись

Исполнитель:
заведующий выпускающей кафедрой _____ инициалы, фамилия
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ _____ инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г. подпись

Декан _____ факультета _____ инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г. подпись

Директор ЦТО _____ инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г. подпись

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



О.А. Гольшевский

« 29 » 03 2018 г.

Начальник УМУ



И.Ю. Семочкина

« 29 » 03 2018 г.

Ведущий юрисконсульт



С.О. Мялкина

« 29 » 03 2018 г.

Начальник ОМК



Т.В. Гуськова

« 28 » 03 2018 г.

Начальник УМО УМУ



Е.А. Немкова

« 28 » 03 2018 г.

