



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Пенза, 2018 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО рабочей группой.


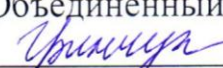
2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: проректор по учебной работе, к.т.н., доцент О.А. Голышевский; начальник учебно-методического управления, к.т.н., доцент И.Ю Семочкина; начальник отдела информатизации В.В. Мошечков.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29.03.2018 г. № 307/07-11-09.

4 ВЗАМЕН положения П 2.2.4.25-2016 «Система менеджмента качества. Электронное портфолио обучающихся».

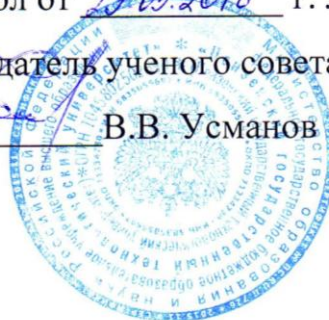
Содержание

- 1 Область применения
- 2 Законодательные и нормативные основы
- 3 Термины и определения
- 4 Общие положения
- 5 Структура портфолио
- 6 Порядок формирования портфолио
- 7 Изменения и дополнения Положения


СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенной первичной
профессиональной организации
работников и обучающихся
_____ А.К. Магасумов
_____ 2018 г.
Председатель Студенческого совета
«Объединенный совет обучающихся»
 _____ А.В. Гринчук
«29» 05 2018 г.

Утверждено решением ученого совета,
протокол от 29.03.2018 г. № 7 .

Председатель ученого совета
_____ В.В. Усманов



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Введено в действие приказом и.о. ректора от 29.03.2018 г. № 307/07-11-09

Дата введения 29.03.2018 г.

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает единые для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ) правила подготовки, оформления, хранения и представления электронного портфолио обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ПензГТУ.

2 Законодательные и нормативные основы

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»,
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- Устав ПензГТУ.

3 Термины и определения

Аспиранты – лица, обучающиеся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся (студент / аспирант) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося в определенный период его обучения.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

ЭИОС ПензГТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Электронное портфолио – комплекс сведений, документов (копии (сканы) грамот, дипломов, сертификатов, приказов, фотодокументы и т.п.), работ по различным видам деятельности обучающихся: учебной (исследовательские, проектные работы, отчеты по итогам прохождения практик, рефераты, результаты самостоятельной работы обучающихся и т.д.); научно-исследовательской (отчеты по научно-исследовательской работе, копии (сканы) статей, тезисов докладов и т.п.); внеучебной (творческие работы, презентации, фотоматериалы и т.д.); рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

4 Общие положения

4.1 Создание ЭИОС, обеспечивающей формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, является одним из общесистемных требований к условиям реализации образовательных программ высшего образования, прописанных в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.

4.2 Основной целью формирования электронного портфолио обучающихся является мониторинг и оценивание этапов формирования компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности.

4.3 Электронное портфолио направлено на решение следующих задач:

- оценка индивидуальных достижений обучающихся с целью активизации формирования компетенций;
- анализ значимых результатов освоения профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания;
- демонстрация наиболее сильных сторон обучающегося, раскрытие его человеческого, профессионального и творческого потенциала;

- прививание обучающемуся навыков анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивного и конструктивного отношения к сторонней критике;

- формирование у обучающегося навыков самосознания и адекватной самооценки своих результатов, понимания их динамики.

- развитие учебной мотивации у обучающихся;

- поощрение активности, инициативности и самостоятельности у обучающегося;

- обоснование необходимости самообразования у обучающегося для развития профессиональных компетенций;

- содействие индивидуализации (персонализации) образования;

- увеличение спектра контрольно-оценочных средств, введение процедуры самооценки;

- выработка умений объективно оценивать уровень своих компетенций;

- повышение конкурентоспособности будущего профессионала.

4.4 Функции электронного портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения образовательных программ;

- функция оценивания сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- функция экспертной оценки освоения заявленных в образовательной программе видов профессиональной деятельности;

- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

4.5 Электронное портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, выступать подтверждающей базой при подаче документов на назначение повышенной стипендии, при участии в

молодежных конкурсах, смотрах, слетах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

Информация из электронного портфолио может быть использована соответствующими структурными подразделениями для поощрения активности, инициативности и самостоятельности обучающегося и т.п.

5 Структура электронного портфолио

5.1 Электронное портфолио включает в себя информацию об обучающемся за время его обучения в ПензГТУ. Электронное портфолио обучающихся ПензГТУ построено по распределённому принципу, т.е. его отдельные элементы расположены в отдельных элементах ЭИОС ПензГТУ. Главная страница портфолио расположена в ЭИОС на образовательном портале edu.penzgtu.ru в категории «Портфолио».

5.2 Портфолио студентов состоит из следующих элементов:

– **Личные данные:** фото, ФИО, дата рождения, контактный телефон, год поступления в ПензГТУ, факультет, курс, номер группы, направление подготовки (специальность), направленность (профиль).

Местоположение: информационная система ПензГТУ (далее – ИС).

Информация загружается автоматически на этапе зачисления обучающегося и в случае изменения корректируется работниками деканата.

Ответственные: ответственный секретарь приёмной комиссии, работники деканатов.

– **Документы об образовании:** документы, на основании которых обучающийся зачислен в ПензГТУ.

Местоположение: ИС.

Информация загружается автоматически на этапе зачисления обучающегося.

Ответственные: ответственный секретарь приёмной комиссии, работники деканатов.

– **Справка (свидетельство) о результатах ЕГЭ:** информация о результатах ЕГЭ.

Местоположение: ИС.

Информация загружается автоматически на этапе зачисления обучающегося.

– **Учебные планы.**

Местоположение: официальный сайт ПензГТУ.

Информация загружается в раздел «Сведения об образовательной организации» ответственными лицами.

Ответственные: работники учебно-методического управления и отдела информатизации.

– **Успеваемость и посещаемость:** результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Местоположение:

для обучающихся по программам бакалавриата – электронный дневник;

для магистрантов и аспирантов – ИС.

Информация загружается автоматически согласно данным экзаменационных (зачетных) ведомостей, экзаменационных листов и Протоколов заседаний комиссий по ликвидации академической задолженности обучающихся, занесенным в информационную ИС, а далее экспортируются в электронный дневник.

Ответственные: педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, ответственные работники кафедр, работники деканатов.

– **Олимпиады:** информация об участии в олимпиадах.

Информация (сканированные копии дипломов, грамот и т.п.) загружается обучающимся с указанием руководителя (при наличии).

Местоположение: образовательный портал edu.penzgtu.ru.

Ответственные: обучающийся, наставник студенческой академической группы.

– **Учебные работы:** информация о курсовых проектах (работах), расчетно-графических работах, контрольных работах, рефератах и т.п., а также рецензии на данные работы.

Местоположение: образовательный портал edu.penzgtu.ru, раздел «Мои курсы».

Информация загружается обучающимся в процессе выполнения им этих работ в соответствии с учебным планом.

Ответственные: обучающийся, ведущие преподаватели (педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу).

– **Публикации:** информация о тезисах, статьях и т.п. обучающегося, в том числе написанных в соавторстве.

Местоположение: образовательный портал edu.penzgtu.ru.

Информация (сканированные копии подтверждающих документов) загружается обучающимся с указанием руководителя (при наличии).

Ответственные: обучающийся, наставник студенческой академической группы, работники отдела научных исследований.

– **Объекты (результаты) интеллектуальной деятельности:** информация о научных продуктах, изобретениях, патентах, свидетельствах, конкурсных проектах и т.п., полученных с участием обучающегося.

Местоположение: образовательный портал edu.penzgtu.ru.

Информация (сканированные копии подтверждающих документов) загружается обучающимся с указанием руководителя (при наличии).

Ответственные: обучающийся, наставник студенческой академической группы, работники отдела научных исследований.

– **Работа в общественных организациях:** информация о работе обучающегося в органах студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях, участие в студенческих советах и других органах самоуправления.

Местоположение: образовательный портал edu.penzgtu.ru.

Информация (сканированные копии подтверждающих документов) загружается обучающимся.

Ответственные: обучающийся, наставник студенческой академической группы, работники отдела воспитательной работы.

– **Участие во внеучебных общественнополезных мероприятиях.**

Местоположение: образовательный портал edu.penzgtu.ru.

Информация (сканированные копии подтверждающих документов) загружается обучающимся.

Ответственные: обучающийся, наставник студенческой академической группы, работники отдела воспитательной работы.

– **Спортивные достижения.**

Местоположение: образовательный портал edu.penzgtu.ru.

Информация (сканированные копии подтверждающих документов) загружается обучающимся.

Ответственные: обучающийся, наставник студенческой академической группы, представители кафедры ФВиС.

– **Дополнительное образование.**

Местоположение: образовательный портал edu.penzgtu.ru.

Информация (сканированные копии подтверждающих документов) загружается обучающимся.

Ответственные: обучающийся.

– **Профессиональные навыки:** информация о прохождении практик.

Местоположение: ИС.

Ответственные: работники деканатов, педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, выпускающих кафедр.

– **Государственная итоговая аттестация:** информация о теме выпускной квалификационной работы (ВКР), результаты государственного экзамена и (или) защиты ВКР, приказ об утверждении тем ВКР.

Местоположение: ИС.

Информация (тексты выпускных квалификационных работ с актами проверки в системе «Антиплагиат», отзывы и рецензии (при наличии) на ВКР).

Местоположение: образовательный портал edu.penzgtu.ru, раздел «ВКР и НКР».

Ответственные: работники деканатов, ответственные на выпускающих кафедрах.

– **Отзывы, характеристики** педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, руководителей практики, ВКР, отзывы, рецензии на работы обучающегося, рекомендательные, благодарственные письма и т.п.

Местоположение: образовательный портал edu.penzgtu.ru.

Информация (сканированные копии подтверждающих документов) загружается обучающимся.

Ответственные: обучающийся, наставник студенческой академической группы.

5.3 Структура электронного портфолио аспирантов может содержать следующие разделы:

Общая информация. Раздел может содержать следующую информацию: фотография, фамилия, имя, отчество, наименование направления подготовки (направленность), группа, форма обучения, тема научно-квалификационной работы, сведения о научном руководителе.

Учебная работа. Раздел может содержать следующую информацию: тексты контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам.

Научная работа. Раздел может содержать следующую информацию: тексты отчетов о научных исследованиях, скан-копии научных публикаций, скан-копии документов об участии в различных научных мероприятиях (дипломы, сертификаты, грамоты и т.д.), иную информацию об участии в научно-исследовательских работах.

Иные достижения. Раздел может содержать информацию о результатах спортивной, творческой, общественной деятельности.

Информация вносится вручную и в случае изменения корректируется аспирантами и/или работниками сектора аспирантуры.

Ответственные: аспиранты, работники сектора аспирантуры.

Электронное портфолио заполняется на усмотрение аспиранта по мере поступления необходимой информации.

6 Порядок формирования электронного портфолио

6.1 Электронное портфолио формируется и хранится в ЭИОС с момента зачисления обучающегося и до окончания обучающимся ПензГТУ. По завершении обучения обучающийся может сделать выгрузку информации о своих достижениях в образовательной и профессиональной деятельности и достигнутых компетенциях на свой личный электронный носитель.

6.2 Электронное портфолио находится в закрытой части ЭИОС ПензГТУ. Доступ к редактированию отдельных элементов портфолио имеют обучающийся, наставник студенческой академической группы, работники деканата, работники профильных подразделений, работники отдела информатизации.

6.3 Обучающийся в процессе формирования электронного портфолио может регулярно подбирать информацию и пополнять соответствующие разделы необходимыми материалами.

6.4 Наставник студенческой академической группы должен оказывать информационную и консультационную поддержку обучающемуся по формированию электронного портфолио, осуществлять контроль за заполнением и достоверностью размещаемой информации.

6.5 Работники деканата должны своевременно актуализировать персональные данные обучающихся в ИС, а также контролировать заполнение электронного портфолио с помощью наставников студенческих академических групп.

6.6 Работники учебно-методического управления должны осуществлять мониторинг ЭИОС ПензГТУ.

6.7 Работники отдела информатизации должны обеспечивать конфиденциальность, техническое сопровождение формирования, накопления, обработки и хранения электронного портфолио обучающихся; обеспечивать бесперебойное функционирование информационной базы в ЭИОС; обеспечивать

защиту персональных данных от несанкционированного доступа и бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в электронных портфолио обучающихся.

7 Изменения и дополнения Положения

Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики ПензГТУ в области представления электронной информации в Интернете, вследствие организационных изменений в структуре ПензГТУ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



О.А. Гольшевский
«29» 03 2018 г.

Проректор по НО



С.Г. Разуваев
«29» 03 2018 г.

Проректор по НР



М.А. Алёхина
«26» 03 2018 г.

Проректор по ВР



Е.А. Херенская
«26» 03 2018 г.

Начальник УМУ



И.Ю. Семочкина
«26» 03 2018 г.

Начальник ОМК



Т.В. Гуськова
«26» 03 2018 г.

Начальник ОИ



В.В. Мошечков
«26» 03 2018 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ								
№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер и дата изменения в документе	Подпись	Дата
	измененных	заменяемых	новых	аннулированных				