



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПОРТАЛЫ ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Пенза, 2017 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО отделом информатизации ПензГТУ.

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: зав. лабораторией интернет-технологий ОИ В.В. Мошечков, доцент каф. ВМиС, к.т.н, доцент С.В. Печерский.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 18.04.2017 г. № 355/07-10-09.

4 ВЗАМЕН положения П 2.3.4.04-2014 «Система менеджмента качества. Образовательные порталы Пензенского государственного технологического университета».

Содержание

1. Область применения
2. Общие положения
3. Пользователи образовательных порталов ПензГТУ, их права и обязанности
4. Организация функционирования образовательных порталов ПензГТУ
5. Регламент подготовки и размещения материалов на образовательных порталах ПензГТУ
6. Организация консультаций средствами порталов
7. Показатели, учитываемые при мониторинге эффективности ППС
8. Изменения и дополнения Положения

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Усманов

« 18 »

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПОРТАЛЫ ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Введено в действие приказом и.о. ректора от 18.04.2017 г. № 355/07-10-09.

Дата введения 18.04.2017 г.

1. Область применения

Настоящее Положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования образовательных порталов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ).

2. Общие положения

2.1. Образовательные порталы ПензГТУ (порталы) являются одним из структурных элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

2.2. Образовательные порталы ПензГТУ имеют адреса в Интернет:
<http://edu.penzgtu.ru>, <http://altdedu.penzgtu.ru>, <http://dpo.penzgtu.ru>.

2.3. Образовательные порталы ПензГТУ предназначены:

Образовательный портал edu.penzgtu.ru

– для непосредственно информационной поддержки образовательного процесса студентов всех уровней и форм обучения;

- для организации круглосуточного доступа пользователей образовательного портала к образовательному контенту ПензГТУ;
- для проведения олимпиад и конкурсов.

Образовательный портал altdedu.penzgtu.ru предназначен для дополнительной информационной поддержки образовательного процесса, а именно:

- для организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- для доступа старост студенческих групп к журналам учёта посещаемости;
- для проведения опросов, анкетирования и пр.

Образовательный портал dro.penzgtu.ru предназначен для сопровождения образовательного процесса Института дополнительного профессионального образования ПензГТУ.

2.4. Образовательные порталы ПензГТУ построены на основе специализированной системы управления учебными курсами Moodle.

2.5. Доступ к ресурсам образовательных порталов ПензГТУ осуществляется по веб-интерфейсу с использованием стандартных программ-браузеров (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera и т.п.).

2.6. По согласованию с руководством ПензГТУ на образовательных порталах ПензГТУ могут быть размещены ссылки на веб-ресурсы некоммерческих организаций (наука, образование, культура, медицина и пр.).

2.7. Представление информации на образовательных порталах ПензГТУ соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя, и других материалов, противоречащих законодательству РФ.

3. Пользователи образовательных порталов ПензГТУ, их права и обязанности

3.1. Минимальные требования к пользователю образовательных порталов ПензГТУ заключаются в наличии у него:

- общих навыков работы на компьютере;
- общих понятий об операционных системах, прикладном программном обеспечении;
- опыта работы в Интернет;
- опыта работы с текстовым редактором MS Word или Open Office Writer;
- минимального опыта работы с компьютерной графикой.

3.2. В зависимости от имеющихся функциональных прав пользователям образовательных порталов ПензГТУ назначаются следующие роли:

- Администратор – осуществляет полное управление образовательными порталами ПензГТУ.
- Студенческий администратор – осуществляет управление и контроль за работой студентов и преподавателей на образовательных порталах ПензГТУ.
- Менеджер – осуществляет управление курсами в определённой категории портала.
- Преподаватель – имеет право редактировать свои курсы, назначает на них ассистентов и студентов.
- Ассистент – не имеет прав на редактирование курса, но может просматривать оценки всех студентов, результаты их заданий и тестов.
- Работник деканата – не имеет прав на редактирование курса, но может просматривать оценки всех студентов, результаты их заданий и тестов во всех разделах кафедр.
- Студент – имеет право работать только в рамках доступных ему курсов, просматривать их материалы, отправлять на проверку задания и т.д.
- Гость – имеет право только на просмотр учебно-методических материалов, если это разрешено преподавателем.

3.3. Регистрация нового преподавателя на образовательных порталах ПензГТУ осуществляется администраторами после заполнения преподавателем формы-заявки, содержащей следующую обязательную информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- желаемое имя пользователя (login);
- пароль;
- работающий адрес электронной почты (e-mail);
- кафедра (подразделение);
- должность;
- контактная информация.

Перед регистрацией преподавателя его данные проверяются администраторами в информационной системе ПензГТУ.

3.4. Преподаватель получает права на редактирование курса после отправки формы-заявки и обработки ее администратором.

3.5. Преподаватель, ведущий курс, должен самостоятельно осуществлять архивное копирование материалов своего курса (используя штатные средства образовательных порталов ПензГТУ) и сохранять копии на внешнем носителе. Хранить многочисленные архивные копии в файлах курса запрещено.

3.6. Студенты регистрируются на образовательных порталах ПензГТУ студенческими группами в начале учебного года. Основным источником списка студентов является Информационная система ПензГТУ («Галатея»).

3.7. Прочие пользователи регистрируются на образовательных порталах ПензГТУ по заявкам заинтересованных лиц (администрации, заведующих кафедрами, руководителей подразделений).

3.8. Персональные пароли доступа к образовательным порталам ПензГТУ выдаются администраторами под личную подпись пользователя в журнале выдачи логинов и паролей.

3.9. При получении пароля студенты обязаны в течение 14 дней поменять пароль на персональный.

3.10. После регистрации пользователь должен самостоятельно отредактировать личный профиль, записав в него свой работоспособный адрес электронной почты, а также может разместить личную фотографию.

3.11. Пользователи имеют право и возможность самостоятельно удаленно менять свой пароль и контактную информацию. Пользователи обязаны хранить в секрете и не передавать другим лицам свои пароли.

3.12. В случае утери персонального пароля пользователь может самостоятельно восстановить/поменять его, воспользовавшись системой восстановления пароля. Для этого пользователю необходимо в соответствующей форме ввести своё регистрационное имя (логин) или адрес электронной почты (e-mail), записанный в профиле пользователя. Необходимая информация будет выслана на этот адрес.

При отсутствии у пользователя работоспособного адреса электронной почты восстановление пароля осуществляется администраторами образовательных порталов ПензГТУ.

3.13. Пользователи (ассистенты, студенты) подключаются к курсам ведущими преподавателями.

4. Организация функционирования образовательных порталов ПензГТУ

4.1. Основным языком публикации информации на порталах является русский язык. Иностранные студенты имеют возможность самостоятельно переключить язык интерфейса на английский.

4.2. Общее руководство функционированием образовательных порталов ПензГТУ возлагается на проректора по учебной работе и начальника отдела информатизации ПензГТУ.

4.3. Техническое сопровождение образовательных порталов ПензГТУ обеспечивается лабораторией интернет-технологий отдела информатизации.

4.4. Лаборатория интернет-технологий осуществляет все виды координационных работ, связанных с производственной эксплуатацией образовательных порталов, а именно:

- изменение структуры и общего дизайна;
- установка и программирование новых веб-модулей;
- регистрация новых образовательных курсов;
- регистрация новых пользователей;
- контроль работы пользователей;
- оперативное изменение данных пользователей и пр.

4.5. Лаборатория интернет-технологий осуществляет консультации по реализации концептуальных решений и рабочим вопросам со всеми лицами, ответственными за размещение информации, с целью проведения единой политики по представлению образовательных ресурсов ПензГТУ в мировом информационном пространстве.

4.6. Лаборатория интернет-технологий организует и проводит образовательные семинары с преподавателями ПензГТУ по основам работы на образовательных порталах ПензГТУ.

4.7. Ответственными за проведение вышеперечисленных работ являются администраторы образовательных порталов из числа работников отдела информатизации ПензГТУ.

4.8. Ответственными за содержание учебно-методических материалов, размещённых на образовательных порталах, являются ведущие преподаватели курсов и руководители соответствующих подразделений.

4.9. Общий контроль над разделами образовательных порталов возлагается на следующих работников ПензГТУ:

Раздел	Ответственное лицо
Филиал	Директор филиала
Кафедра	Заведующий кафедрой
ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой
СПО	Директор колледжа
Аспирантура	Зав. аспирантурой
ДПО	Директор ИДПО

Раздел	Ответственное лицо
ФДОТ	Начальник ЦИОТ
ДоВУЗ	Отв. секретарь приёмной комиссии
Разное	Администратор портала

4.10. Кроме лиц, указанных в п. 4.9, работу преподавателей на образовательных порталах ПензГТУ имеют право контролировать:

- администраторы портала;
- студенческие администраторы;
- проректор по учебной работе;
- начальник учебно-методического управления;
- заведующие кафедрами;
- начальник отдела информатизации;
- секретари деканата ФЗО.

5. Регламент подготовки и размещения материалов на образовательных порталах ПензГТУ

5.1. Основным информационным элементом образовательных порталов является курс.

5.2. Курсы структурированы на порталах по двум основным признакам: кафедре (подразделению) и ведущим преподавателям. Основным признаком является принадлежность курса к той или иной кафедре (подразделению).

Внутри разделов учебных подразделений курсы могут быть структурированы по учебным курсам или направлениям подготовки.

5.3. Каждому курсу администраторами назначаются ведущие преподаватели из числа пользователей.

5.4. Преподаватели могут использовать для размещения учебно-методических материалов ресурсы, представленные в системе: текстовые страницы, веб-страницы, пояснения, ссылки на файлы и каталоги и пр.

5.5. Учебные материалы должны быть представлены в электронном виде, обрабатываемом стандартным компьютером пользователя, имеющим следующую конфигурацию ПО:

- операционная система: Windows XP/7/8/10;
- браузер: Internet Explorer/Mozilla Firefox/Opera;
- пакет MS Office 2007/2010 или OpenOffice.org 3 или LibreOffice 4;
- программа Adobe Reader;
- программа-архиватор, поддерживающая zip-формат, например, 7-Zip.

5.6. При добавлении файлов в курс рекомендуется выполнять следующие требования:

- имена файлов и папок должны состоять только из строчных (маленьких) латинских букв, кириллица категорически не рекомендуется;
- категорически не рекомендуется использовать знаки-разделители (пробелы, запятые и т.п.);
- для смыслового разделения имени рекомендуется символ подчеркивания;
- графические файлы должны иметь форматы jpg, gif, png и быть оптимизированы.

5.7. При публикации файловых архивов должен использоваться zip-формат.

5.8. Для организации обучения в режиме on-line могут использоваться: задания, тесты, форумы, чаты и прочие элементы, доступные на порталах.

5.9. Регистрация нового курса на образовательных порталах ПензГТУ осуществляется администраторами после заполнения преподавателем формы заявки, которая должна содержать следующую обязательную информацию:

- полное название курса;
- кафедра (подразделение);
- подраздел (подкатегория);
- ведущий преподаватель.

5.10. Для обеспечения актуальности информации, хранимой на образовательных порталах, на лиц, перечисленных в п.4.9, возлагается обязанность не реже, чем один раз в течение учебного года проводить инвентаризацию курсов, курируемых разделов. Результаты инвентаризации должны быть доведены до администраторов образовательных порталов.

5.11. При отсутствии информации об инвентаризации в течение учебного года администраторы вправе отключить раздел.

6. Организация консультаций средствами порталов

6.1. Консультации могут быть проводиться как в режиме онлайн, так и в режиме офлайн. В первом случае возможно непосредственное общение преподавателя с обучаемым в режиме реального времени. Во втором случае обучаемые оставляют свои вопросы на порталах, а преподаватель отвечает на них по мере возможности.

6.2. Организация онлайн-консультаций возможна с использованием следующих инструментальных средств:

- модуль BigBlueButton, позволяет организовать вебинар в рамках курса;
- чат, может быть организован в рамках курса;
- система личных сообщений портала, может использоваться в рамках всего портала;
- электронная почта, может использоваться без использования средств портала;
- Skype, может использоваться как без использования средств портала, так и на портале с помощью специального модуля.

6.3. Организация офлайн-консультаций может быть организована следующим образом:

- с помощью форумов, созданных в рамках курса;
- с помощью элемента типа «задание в рамках курса», позволяющего отправлять свои вопросы и материалы;
- с помощью системы личных сообщений портала в рамках всего портала;

– с помощью электронной почты, может использоваться без использования средств портала.

6.4. Методы и средства организации консультаций определяются преподавателем. Рекомендуется одновременно использовать несколько видов инструментов.

6.5. Информация о консультациях должна быть размещена в материалах курса.

7. Показатели, учитываемые при мониторинге эффективности ППС

Отдел информатизации обрабатывает два показателя оценки эффективности ППС в соответствие с требованиями положения П 2.4.0.05-2017 «Система менеджмента качества. Мониторинг эффективности деятельности педагогических и научных работников»:

– п. 2.20 «Участие ППС в использовании и развитии образовательного портала ПензГТУ» (Приложение А. Основные и базовые показатели эффективности деятельности ППС и НР).

– п. 2.4 «Участие ПР СПО в использовании и развитии образовательного портала ПензГТУ» (Приложение Б. Основные и базовые показатели эффективности деятельности ПР СПО).

Алгоритм расчёта этих показателей одинаковый. Результативные значения рассчитываются, исходя из условий:

+ 1 балл, если преподаватель и обучающиеся посещали курс, просматривали его материалы (за каждый учебный курс на портале).

+ 2 балла, если преподаватель добавлял (обновлял) материалы (за каждый учебный курс на портале).

+ 3 балла, если обучающиеся использовали тесты курса Преподавателя (за каждый учебный курс на портале).

+ 4 балла, если преподаватель оценивал задания обучающихся (за каждую дисциплину).

При расчете показателей используются только ссылки на курсы, размещенные преподавателем в рейтинговой карточке дисциплины в информационной системе ПензГТУ «Галатея» и на образовательном портале <http://edu.penzgtu.ru> (категория «Разное», курс «Информация о курсах для потоков 3, ЗИ, ЗУ, магистратура, СПО и пр.»)

Подробный алгоритм расчёта показателей и комментарии к нему приведены в курсе «Образовательный портал (вопросы и ответы)» в разделе портала «Разное».

8. Изменения и дополнения Положения

Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции и политики ПензГТУ в области представления электронной информации в Интернете; изменением регламента функционирования образовательных порталов ПензГТУ; вследствие организационных изменений в структуре ПензГТУ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР
«14» 04 2017 г.



О.А. Гольшевский

Проректор по НО
«14» 04 2017 г.



С.Г. Разуваев

Начальник ОМК
«14» 04 2017 г.



Т.В. Гуськова

Начальник ОИ
«14» 04 2017 г.



Р.В. Малецкий

Зав. лабораторией интернет-технологий
«14» 04 2017 г.



В.В. Мошечков

Доцент каф. ВМиС
«14» 04 2017 г.



С.В. Печерский

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер и дата изменения в документе	Подпись	Дата
	измененных	заменяемых	новых	аннулированных				