



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

Пенза, 2017 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО и ВНЕСЕНО учебно-методическим управлением ПензГТУ (УМУ).

2 СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ: проректор по учебной работе, к. т. н., доцент, председатель методического совета ПензГТУ О.А.Гольшевский; начальник УМУ, к.т.н., доцент И.Ю. Сёмочкина; начальник отдела МК, к.п.н., доцент Т.В. Гуськова; начальник учебно-методического отдела УМУ, к.т.н. Е.А. Немкова.

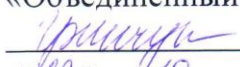
3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом и.о. ректора от 26.10.2017 г. № 1061/07-10-09.

4 ВЗАМЕН положения П 2.2.4.23-2015 «Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам бакалавриата».

Содержание

1. Общие положения	1
2. Законодательные и нормативные основы	2
3. Формы ГИА обучающихся по образовательным программам бакалавриата	4
4. Программа ГИА	5
5. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
6. Проведение апелляций по результатам ГИА	12
7. Оценка соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС	12
Приложение А. Форма бланка задания на ВКР	13
Приложение Б. Форма титульного листа пояснительной записки ВКР	15

Согласовано
Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации работников
и обучающихся
А.К. Магасумов
_____ 2017 г.

Председатель Студенческого совета
«Объединенный совет обучающихся»
 А.В. Гринчук
«26» 10 2017 г.

Утверждено решением ученого совета
протокол от 2017 № 1
Председатель ученого совета
В.В. Усмаилов

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

Введено в действие приказом и.о. ректора от 26.10.2017 г. № 1061/07-10-09

Дата введения 26.10.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – образовательные программы бакалавриата) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный технологический университет» (далее – ПензГТУ).

1.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (далее – ООП) соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ГИА включается в базовую часть ООП.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе бакалавриата.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения во всех подразделениях ПензГТУ, реализующих образовательные программы бакалавриата.

2. Законодательные и нормативные основы

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Порядок проведения ГИА по образовательным программам ВО);

– ФГОС ВО реализуемых направлений подготовки;

– Устав ПензГТУ;

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие локальные нормативные акты, регламентирующие в ПензГТУ организацию и обеспечение учебного процесса:

– СТО 2.2.4.05-2017 «Система менеджмента качества. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– СТО 2.2.4.21-2016 «Система менеджмента качества. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– П 2.2.2.02-2017 «Система менеджмента качества. Разработка образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры»;

– П 2.2.2.04-2017 «Система менеджмента качества. Проектирование и использование фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования»;

– П 2.2.4.13-2017 «Система менеджмента качества. О порядке заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– П 2.4.0.12-2017 «Система менеджмента качества. Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – на объем заимствования».

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие государственные стандарты:

– ГОСТ 2.105–95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам»;

– ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

– ГОСТ 7.32–2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– ГОСТ 8.417–2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин»;

– ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3. Формы ГИА обучающихся по образовательным программам бакалавриата

3.1. ГИА обучающихся проводится ПензГТУ в форме:

- государственного экзамена (если он в ООП включён в состав ГИА);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам бакалавриата и конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ПензГТУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО реализуемых направлений подготовки по образовательным программам бакалавриата и стандартами ПензГТУ СТО 2.2.4.05 и СТО 2.2.4.21.

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ПензГТУ в соответствии с требованиями стандартов ПензГТУ СТО 2.2.4.05, СТО 2.2.4.21 и положений П 2.2.2.02, П 2.2.2.04.

3.5. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются ПензГТУ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО и в соответствии с требованиями стандартов ПензГТУ СТО 2.2.4.05, СТО 2.2.4.21 и положений П 2.2.2.02, П 2.2.2.04.

3.6. ГИА проводится в сроки, определяемые стандартом ПензГТУ СТО 2.2.4.21.

3.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации и в соответствии со стандартом ПензГТУ СТО 2.2.4.21. Порядок заполнения, учёта, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов осуществляется в соответствии с положением ПензГТУ П 2.2.4.13.

3.9. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ПензГТУ создаются ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

Порядок работы комиссий определяется требованиями стандарта ПензГТУ СТО 2.2.4.21.

4. Программа ГИА

4.1. Требования к ГИА

4.1.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, разработанные выпускающими кафедрами и утвержденные ПензГТУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.1.2. Государственный экзамен (при наличии) проводится по разработанной выпускающей кафедрой и утвержденной ПензГТУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.1.3. Для подготовки выпускниками ВКР ПензГТУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся выпускающей кафедрой, доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. За обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ПензГТУ закрепляется руководитель ВКР из числа работников ПензГТУ и при необходимости консультант (консультанты) в соответствии со стандартом ПензГТУ СТО 2.2.4.21.

4.1.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций в соответствии со стандартом ПензГТУ СТО 2.2.4.21, и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.1.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру ПензГТУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в ПензГТУ отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.1.6. ВКР по образовательным программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

4.1.7. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ПензГТУ сроком на 2 года и проверяются на объем заимствования в соответствии с положением П 2.4.0.12.

4.1.8. Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя ВКР, рецензии (рецензий), результатов проверки ВКР на объем заимствования и после представления ВКР на выпускающую кафедру решает вопрос о допуске ВКР к защите.

4.1.9. Результаты государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в соответствии со стандартом ПензГТУ СТО 2.2.4.21.

4.1.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной/неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», вправе пройти ее в соответствии со стандартом ПензГТУ СТО 2.2.4.21.

4.2. Требования к подготовке и процедуре защиты ВКР

4.2.1. Порядок выполнения ВКР

Руководитель ВКР:

– выдает обучающемуся задание на ВКР (форма бланка задания на ВКР представлена в приложении А);

– рекомендует обучающемуся основную литературу, справочные материалы, интернет-источники и т.п. по теме ВКР;

– осуществляет руководство и консультирование обучающегося;

– осуществляет контроль поэтапного выполнения ВКР;

– представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о ВКР, выполненной выпускником, отражающий качества выпускника, выявленные в ходе выполнения ВКР.

Обучающийся:

- начинает выполнение ВКР с момента получения задания в соответствии с календарным графиком;
- работает над темой ВКР самостоятельно на основе изучения литературы, интернет-источников и других материалов по теме ВКР;
- планирует самостоятельно ежедневный объем работ;
- отчитывается о ходе выполнения ВКР в соответствии с календарным графиком перед руководителем ВКР и выпускающей кафедрой, которые определяют степень готовности ВКР.

4.2.2. Структура ВКР

ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- бланк утверждённого задания на ВКР;
- реферат;
- содержание;
- перечень условных обозначений;
- введение;
- основную часть, состоящую из разделов (подразделов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

4.2.3. Требования к содержанию структурных элементов ВКР

Титульный лист является первой страницей ВКР. Форма титульного листа ВКР приведена в приложении Б.

Реферат оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.9 и размещается после бланка утверждённого задания на ВКР.

Реферат должен содержать:

- сведения об объёме ВКР; количестве иллюстраций, таблиц, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

В тексте реферата рекомендуется указать:

- объект исследования или разработки;
- цель ВКР;
- метод / методологию, используемую при выполнении ВКР;
- результаты ВКР;
- область применения результатов ВКР;
- степень внедрения результатов ВКР;
- экономическую эффективность / значимость ВКР.

Содержание должно включать введение, наименование всех разделов (подразделов), заключение, библиографический список, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются структурные элементы ВКР.

Перечень условных обозначений необходим, если в ВКР принята особая система сокращения слов, наименований, условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами данной области науки. В перечне поясняют все принятые в ВКР мало распространенные условные обозначения, символы, единицы измерения величин, сокращения и термины, располагая их в алфавитной последовательности, соблюдая также порядок алфавитов: латиница, греческий, кириллица. Независимо от этого при первом появлении таких элементов в тексте ВКР приводят их расшифровки. Если сокращение, условное обозначение повторяется в тексте ВКР не более трех раз, допускается его расшифровка при первом упоминании.

Перечень условных обозначений располагается после содержания (перед введением) с новой страницы.

Во **введении** должна быть отражена актуальность темы ВКР; определены цель и задачи работы; определены методы их решения; показана новизна работы, отражено практическое решение поставленных задач.

Основная часть ВКР должна содержать разделы, в которых излагаются результаты решения поставленных задач, приводятся требуемые математические расчеты, проводится их анализ, отражаются основные результаты работы. Каждый раздел должен заканчиваться выводами, где в краткой форме излагаются результаты данного этапа работы.

Заключение должно содержать выводы по результатам выполнения ВКР, отражающим новизну, практическую значимость ВКР, предложения по использованию результатов ВКР.

Прикладное значение ВКР подтверждается справкой о внедрении результатов выполнения ВКР, проведенных обучающимся.

Библиографический список должен содержать библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте ВКР другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы), а также составные части документов. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

В **приложения** включаются материалы графической части (обязательные и справочные); дополнительные материалы (таблицы, результаты экспериментов и расчетов, схемы, распечатки текстов программ и др.). В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Расположение приложений определяется порядком ссылок на них из текста ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР – 60-80 страниц формата А4.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32.

Обозначения величин должны соответствовать ГОСТ 8.417.

Текст ВКР должен быть сброшюрован.

4.2.4. Порядок защиты ВКР

Рекомендуется примерный порядок защиты ВКР:

1. Обучающийся выступает с докладом.
2. Обучающемуся задаются вопросы членами ГЭК, а также присутствующими на защите ВКР лицами.
3. Обучающийся отвечает на заданные вопросы.
4. Оглашается отзыв научного руководителя.

В докладе на защите ВКР обучающийся должен:

- отразить актуальность темы ВКР;
- сформулировать цель и задачи ВКР;
- раскрыть содержание основной части;
- показать практическую значимость результатов ВКР и (или) результатов НИР по теме ВКР (публикации, выступления на конференциях и т.п.), степень внедрения результатов ВКР;
- сделать выводы по результатам ВКР.

При оценке ВКР рекомендуется учитывать следующие факторы:

- *выполнение ВКР*: степень раскрытия темы в соответствии с заданием; новизна исследования (если имеется); выбор и обоснование методов (методик) исследований; степень самостоятельности выполнения (выполнение требований к оригинальности); достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов; практическая значимость; грамотность и логика изложения материала; качество оформления ВКР;
- *выполнение графических материалов* (при наличии): выполнение требований к разработке и оформлению чертежей, плакатов, схем;
- *доклад на защите ВКР*: качество доклада; качество используемого презентационного материала;
- *ответы на вопросы*: полнота и аргументированность ответов на вопросы и замечания; использование примеров, дополняющих ответ;
- *апробация материалов ВКР*: наличие публикаций, выступлений на научных конференциях и семинарах, внедрение результатов ВКР и т.д.

5. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со стандартом ПензГТУ СТО 2.2.4.21.

6. Проведение апелляций по результатам ГИА

Проведение апелляций по результатам ГИА осуществляется в соответствии со стандартом ПензГТУ СТО 2.2.4.21.

7. Оценка соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС

В процессе защиты ВКР ГЭК оценивает соответствие сформированных у выпускника компетенций требованиям ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК.

Приложение А
Форма бланка задания на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«_____»

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (ВКР)

1. Студент(ка) гр. _____ направления подготовки _____
(шифр, название)

профиля подготовки

2. Руководитель ВКР _____
фамилия, имя, отчество

должность, место работы

_____ фамилия, имя, отчество

3. Срок выполнения ВКР с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Место преддипломной практики _____

5. Тема ВКР _____

Тема ВКР утверждена приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

6. Техническое задание на выполнение ВКР.

7. Содержание ВКР.

7.1. Содержание пояснительной записки.

7.2. Графическая часть (перечень и содержание чертежей, плакатов).

8. Консультанты (при наличии) и содержание дополнительных разделов (указывается название раздела и конкретное содержание задания):

по разделу _____

Консультант

(должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Примечание: задание по п. 8 должно быть согласовано с руководителем ВКР.

9. Календарный график работ по выполнению ВКР.

Наименование этапа выполнения ВКР	Объем работы, %	Срок выполнения	Подпись руководителя ВКР, консультанта

Дата выдачи задания: _____

Руководитель ВКР: _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ 20__ г.
 (дата)

Задание к исполнению принял: _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ 20__ г.
 (дата)

Приложение Б

Форма титульного листа пояснительной записки ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный технологический университет»
(ПензГТУ)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПензГТУ Х.ХХХХХХ.ХХ.ХХ ПЗ*
к выпускной квалификационной работе (ВКР) на тему:

ВКР выполнил(а) студент(ка) группы _____
направления подготовки _____
(шифр, название)

профиля подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата)

(должность, место работы)

Оценка руководителя _____
(фамилия, имя, отчество)

(оценка, подпись, дата)

Оценка консультанта ** по _____

(название раздела, оценка, подпись, фамилия, имя, отчество, дата)

ВКР допустить к защите в ГЭК.
Дата защиты _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись, фамилия, имя, отчество, дата)
Декан факультета _____
(название факультета)

(подпись, фамилия, имя, отчество, дата)
ВКР защищена с оценкой « _____ »
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____
(подпись, фамилия, имя, отчество, дата)

г. Пенза, 20__

* Обозначения в шифре документа:

X. – 1 – текстовый документ;

XXXXXX.XX. – шифр направления и уровня подготовки;

XX – порядковый номер темы ВКР (по приказу).

** Указывается при наличии консультанта.

–

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

О.А.Гольшевский
«26» 10 2017 г.

Начальник УМУ

И.Ю. Семочкина
«15» 10 2017 г.

Ведущий юрисконсульт

С.О. Мялкина
«25» 10 2017 г.

Начальник ОМК

Т.В.Гуськова
«25» 10 2017 г.

Начальник УМО УМУ

Е.А.Немкова
«25» 10 2017 г.

<i>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</i>								
№ П/П	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер и дата изменения в документе	Подпись	Дата
	измененных	заменяемых	НОВЫХ	аннулированных				